

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «СТАХАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
_____ Ж.В. Марфина
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Правила приёма
на обучение в Обособленное подразделение «Стахановский педагогический
колледж Луганского государственного педагогического университета»
по программам подготовки специалистов среднего звена
на 2022 – 2023 учебный год**

Рассмотрено и одобрено
на заседании приёмной комиссии
обособленного подразделения
«Стахановский педагогический колледж
Луганского государственного
педагогического университета»
Протокол № 4 от 24. 01. 2022 г.
Председатель приёмной комиссии,
директор _____ О.В. Ткачук

**Правила приема
на обучение в Обособленное подразделение «Стахановский педагогический
колледж Луганского государственного педагогического университета»
по программам подготовки специалистов среднего звена
на 2022-2023 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Обособленное подразделение «Стахановский педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета» по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила) регламентируют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в Обособленное подразделение «Стахановский педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета» (далее – Колледж) реализующий программы подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики или установленной Советом Министров Луганской Народной Республики квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной

Республики, находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Правила приема разработаны Приемной комиссией Колледжа на основании Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.04.2018 № 360-од, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018 за № 150/1794 и утверждены решением Приемной комиссии Колледжа (протокол от 24.01.2022г. № 4).

Правила приема перед утверждением рассматриваются на заседании педагогического совета Стахановского педагогического колледжа.

1.3. Правила приема содержат:

- порядок работы приемной комиссии;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на обучение;
- объем подготовки по каждой специальности согласно лицензии (специальному разрешению);
- установленные контрольные цифры приема по каждой специальности;
- требования к уровню образования, необходимому для поступления;
- сроки обучения по специальностям;
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;
- перечень документов, которые обязан подать поступающий;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и формы проведения вступительных испытаний;
- сроки объявления результатов вступительных испытаний;
- порядок и формы проведения творческих испытаний;
- сроки объявления результатов творческих испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих испытаний;
- порядок начисления дополнительных баллов поступающим;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;

- порядок и сроки зачисления поступающих;
- наличие/отсутствие условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия поселения в общежитие.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики по их письменному согласию.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по специальностям, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, то есть учитывает средний балл, а также согласно Правилам приема может проводиться конкурсный отбор в виде собеседований, вступительных испытаний, иных форм.

Проверка и оценивание способностей, поступающих к творческой деятельности по определенным специальностям, является обязательной независимо от того, объявлен конкурсный отбор или нет.

1.7. Прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах объема подготовки по специальностям, указанным в лицензии (специальном разрешении) на образовательную деятельность.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

II. Организация приема в Обособленное подразделение «Стахановский педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета»

2.1. Требования к уровню образования поступающих на обучение в Колледж, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена:

– основное общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

– среднее общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

– среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго- третьего курса обучения очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования при условии поступления на родственную специальность;

– среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена - прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности;

2.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании и/ или документу об образовании и о квалификации имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным дисциплинам.

2.3. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым на один год директором Колледжа.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, творческих испытаний (далее - вступительные испытания) председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.7. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.9. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности для приема на обучение на базе основного общего, среднего общего образования. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором Колледжа.

2.10. Решение Приемной комиссии о распределении контрольных цифр приема по специальностям, касающееся содержания пункта 2.9 настоящих Правил приема, должно быть принято в течение трех рабочих дней со дня доведения контрольных цифр приема Колледжа.

С целью удовлетворения потребности граждан в получении среднего профессионального образования Приемная комиссия в срок не позднее дня завершения приема документов имеет право принять решение о перераспределении контрольных цифр приема по специальностям, касающееся содержания пункта 2.9 настоящих Правил приема.

2.11. Приемная комиссия имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по специальностям в пределах контрольных цифр приема, установленных и доведенных Колледжем. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директора Колледжа.

2.12. Приемная комиссия имеет право принимать решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

– особой квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которым установлены действующим законодательством;

– профессиональной квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а также победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

Размеры квот определяются Приемной комиссией Колледжа по каждой специальности, утверждаются приказом директора Колледжа, указываются в Правилах приема. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, не должно превышать 20%.

2.13. Колледж организует прием на обучение и определяет условия поступления:

по Колледжу в целом;

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно по каждой специальности.

По каждому условию поступления формируются отдельные списки поступающих, и может отдельно проводиться конкурсный отбор.

Колледж для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе разных уровней образования, проводит конкурс отдельно по каждому из них.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о колледже, лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

– Правила приема в Обособленное подразделение «Стахановский педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета»;

– перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности;

– требования к уровню образования, необходимому для поступления на обучение;

– сроки обучения по специальностям;

– перечень творческих конкурсов;

– информацию о формах проведения творческих конкурсов;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– установленные контрольные цифры приема по каждой специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

– возможное количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и (или) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по заявлению граждан, которое подается лично абитуриентом, либо дистанционно, заполнив необходимые документы, которые находятся на сайте колледжа в разделе Абитуриенту – Документы для поступления онлайн.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается 26 июня.

Прием заявлений и документов от поступающих на очную и заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 09 августа. При наличии свободных мест прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее 25 сентября.

Прием заявлений и документов у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим определенных творческих способностей, осуществляется до 01 августа. При наличии свободных мест в Колледж прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1 настоящих Правил приема.

Сроки приема заявлений и документов для поступления на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема определяется Правилами приема.

Творческие конкурсы проводятся в период с 20 июля по 25 июля, и с 01 августа по 09 августа.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающие предоставляют следующие документы:

4.2.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- копию идентификационного кода;
- оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации - по желанию поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;
- 6 фотографий размером 3х4см;
- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;
- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений, поступающих;
- медицинскую справку формы 086 - У.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства: копию документа, удостоверяющего личность; копию идентификационного кода;

– оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– 6 фотографий размером 3х4см;

– документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений, поступающих;

– медицинскую справку формы 086 - У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество; дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения (очная или заочная);

– потребность в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, для которых предусмотрено прохождение поступающими обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), поступающим предоставляется оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с требованиями действующего законодательства. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в педагогическом колледже и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также по электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии нотариально заверенных документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы должны быть заверены нотариально.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленный оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, другие ранее предоставленные документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по

предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в Колледж возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

V. Вступительные испытания

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности 15% перераспределенных контрольных цифр приема Колледжем, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, и проводится конкурсный отбор в порядке, установленном Правилами приема.

5.2. Вступительные испытания для поступающих проводятся в форме собеседования, диктанта, устного экзамена. Программы творческих конкурсов разрабатывается и утверждается Колледжем не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Не допускается использование в творческих задачах, которые выходят за пределы указанных программ. Программы творческих конкурсов обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа. В программе творческого конкурса содержатся критерии оценивания по каждому из них.

5.3. Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость вступительных испытаний, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле. Работы поступающих, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

5.4. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде или официальном сайте Колледжа:

- при проведении устного вступительного испытания – в течение 24 часов после его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.5. После объявления результатов творческого конкурса поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов творческого конкурса или в течение следующего рабочего дня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Стахановский педагогический колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно, при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий (его законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего (его законного представителя), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения творческого конкурса и вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами приема в Колледж.

8.2. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и (или) по результатам вступительных испытаний.

Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100-балльной шкале согласно таблице соответствия, приведенной в приложении к Правилам приема.

8.3. При одинаковом результате у нескольких поступающих зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об образовании и (или) на вступительных испытаниях, или по дополнительному собеседованию.

8.4. Вне конкурса или в пределах особой квоты зачисляются:

– дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

– дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям/специальностям;

– лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

– лица, которым такое право предоставлено в соответствии со статьей 43 Горного Закона Луганской Народной Республики от 12.08.2016 №117-11 (с изменениями);

– дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

– дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

8.5. Право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты имеют лица:

– предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием; диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

– награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

– победители и призеры мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов;

8.6. При условии конкурсной ситуации дополнительно начисляются баллы лицам, награжденным дипломами I степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам - 20 баллов;

– лицам, награжденным дипломами II степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 15 баллов;

– лицам, награжденным дипломами III степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 10 баллов;

– победителям, чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсов, олимпиад, чемпионатов, - 20 баллов;

– лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, -15 баллов;

– лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, -10 баллов;

– выпускникам, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускникам, получившим среднее общее образование и награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, которые получили диплом с отличием, - 20 баллов.

– выпускникам курсов допрофессиональной подготовки при Колледже -15 баллов

Дополнительно начисляются баллы только по одному из перечисленных в настоящем пункте оснований, который выбирает поступающий.

8.7. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

– поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты, согласно пункту 8.4;

– поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 8.5;

– поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями настоящих Правил приема.

8.8. Зачисление на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема проводится не позднее чем через 15 дней после завершения приема документов.

8.9. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

8.10. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

IX. Особенности приема и обучения поступающих с территории Донбасса, временно подконтрольной Украине

9.1. Настоящий раздел определяет особенности поступления на обучение граждан в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, утвержденной Главой Луганской Народной Республики 17.02.2017.

9.2. Под Гуманитарную программу по воссоединению народа Донбасса попадают граждане, соответствующие одному из критериев:

– имеющие паспорт гражданина Украины, в котором местом последней регистрации указана территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

– получившие документ об образовании и/или документ об образовании и о квалификации, на основании которого поступают на обучение, на территории Донбасса, временно подконтрольной Украине, после 2014 года;

– имеющие справку переселенца, выданную органами власти Украины, в которой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине.

9.3. Лица, соответствующие пункту 9.2 настоящего раздела, обладают следующими правами:

- сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

- в процессе обучения пользоваться правами и мерами социальной поддержки обучающихся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

И.В. Хорошевская

Директор ОП «СПК ЛГПУ»

О.В. Ткачук