

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Стахановского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 7 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Стахановского
колледжа (филиала) ФГБОУ
ВО «ЛГПУ»



О.В. Ткачук

Приказ № 43
от «01» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП**

в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный педагогический университет»

Стаханов, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ	4
3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ.....	5
4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ	6
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ	8
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ	10
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение кураторов академических групп – это коллегиальный орган, который создаётся и действует на базе Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее - Колледж), который носит совещательный и консультативный характер деятельности, направленный на координацию организационной работы кураторов и совершенствование воспитательной работы в Колледже.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30 (в ред. от 29.12. 2022 г.).

1.3. В своей работе Методическое объединение кураторов руководствуется законами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики; действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, органов муниципальной власти; Положением о Колледже; решениями педагогического Совета Колледжа; приказами и распоряжениями директора Колледжа; иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Данное Положение распространяется на всех кураторов академических групп Колледжа.

1.5. Методическое объединение кураторов непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

2.1. Основной целью деятельности Методического объединения кураторов академических групп является разработка стратегии совершенствования и повышения качественного уровня воспитательной работы в Колледже путем координации и научно-методического обеспечения воспитательного процесса, мониторинга его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Основные задачи деятельности Методического объединения кураторов:

2.2.1. Обеспечение выполнения педагогическим коллективом и родительским сообществом единых подходов к воспитанию студентов Колледжа;

2.2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы с молодежью;

2.2.3. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей работу кураторов в рамках планирования и реализации основных направлений воспитания молодежи;

2.2.4. Создание воспитательного пространства Колледжа как фактора формирования духовно-нравственного потенциала личности студента, его готовности к творческому овладению будущей профессии, к самоутверждению, самовыражению и самореализации;

2.2.5. Разработка и внедрение программно-методического сопровождения воспитательной работы в академической группе и Колледже, способствующей повышению ее эффективности;

2.2.6. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в сфере воспитания молодежи;

2.2.7. Внедрение современных воспитательных технологий, форм и

методов работы с молодежью в академических группах и Колледже;

2.2.8. Координация планирования, организации воспитательной деятельности и педагогического мониторинга воспитательных мероприятий в академических группах и Колледже;

2.2.9. Оценка воспитательной работы в Колледже и деятельности кураторов академических групп;

2.2.10. Определение приоритетных направлений развития системы воспитания в Колледже.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

3.1. Основными функциями Методического объединения кураторов академических групп для достижения цели и решения поставленных задач являются:

3.1.1. Аналитико-прогностическая функция, которая выражается в осуществлении мониторинга воспитательной деятельности в Колледже, оценке ее качества и результативности; определении единой концепции воспитательной работы и вовлечении коллектива преподавателей и студентов в реализацию Программы воспитания и мероприятий календарного плана воспитательной работы Колледжа; создании воспитательного пространства для самореализации личности во внеаудиторное время.

3.2. Организационно-координирующая функция, которая выражается в планировании и организации работы Методического объединения кураторов; инициировании проектов, связанных с совершенствованием качества воспитательной работы, внедрением и реализацией эффективных воспитательных технологий; вынесении на рассмотрение администрации Колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания; заслушивании отчетов кураторов о проделанной работе; ходатайстве перед руководством колледжа о поощрении лучших кураторов и активных студентов.

3.3. Научно-методическая функция, которая выражается в создании научно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Методического объединения кураторов, а именно: в изучении, обобщении, обмене и распространении опыта работы кураторов академических групп; оказании адресной научно-методической помощи кураторам (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, практика, в том числе организация школы начинающего куратора); разработке методических рекомендаций по приоритетным направлениям воспитательной работы; подготовке и проведении мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, открытых воспитательных мероприятий; организации взаимодействия с Советом кураторов ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а также с методическими службами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

3.4. Информационная функция, которая выражается в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам: нормативно-правового сопровождения деятельности куратора; научно-методического сопровождения деятельности куратора; проведения открытых воспитательных мероприятий; всероссийских, республиканских, муниципальных и общеколледжных проектов и акций и др. посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа и в официальных группах социальных сетей.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

4.1. Состав Методического объединения кураторов формируется из числа кураторов академических групп, ведущих преподавателей в сфере воспитания, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, членов администрации Колледжа и утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года.

4.2. Методическое объединение кураторов осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе Колледжа в соответствии с планом работы.

4.3. Методическое объединение кураторов состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов данного объединения.

4.4. Председатель Методического объединения кураторов является выборной должностью и избирается из числа представителей данного объединения в конце учебного года на последнем заседании простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Кандидатура председателя Методического объединения кураторов утверждается приказом директора с дополнительной оплатой.

Председатель Методического объединения кураторов является членом Научно-методического совета Колледжа.

4.5. Председатель организует работу Методического объединения кураторов; разрабатывает план работы; определяет повестку дня, место и время проведения заседаний; председательствует на заседаниях; подписывает протоколы заседаний; несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседания, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений, взаимодействует с администрацией Колледжа и Советом кураторов ФГБОУ ВО «ЛГПУ». В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.6. Организационное обеспечение заседаний Методического объединения кураторов осуществляется секретарем, который составляет проект повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Методического объединения кураторов о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протокол заседаний, осуществляет анализ и информирует кураторов о ходе выполнения принимаемых решений.

4.7. Члены Методического объединения кураторов присутствуют на

заседаниях; вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов заседаний кураторов, а также проектов их решений.

4.8. Заседания Методического объединения кураторов проводятся регулярно не реже 1 раза в два месяца в течение учебного года с сентября по июнь месяц.

4.9. Внеочередные заседания Методического объединения кураторов могут проводиться по решению заместителя директора по учебной или воспитательной работе, либо по инициативе председателя.

4.10. План работы Методического объединения кураторов составляется сроком на один учебный год, принимается на первом заседании кураторов и утверждается заместителем директора по воспитательной работе (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Методического объединения кураторов является частью годового плана работы Колледжа.

4.11. Заседания Методического объединения кураторов оформляются протоколами в течение трех дней со дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Методического объединения кураторов нумеруются с начала учебного года и хранятся по месту работы председателя или в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

4.12. Решения, принятые на заседании Методического объединения кураторов, а также научно-методические разработки могут носить как обязательный, так и рекомендательный характер исполнения всеми кураторами Колледжа.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

5.1. Методическое объединение кураторов имеет право:

5.1.1. Сотрудничать со всеми субъектами образовательного процесса в

Колледже: администрацией, представителями родительской общественности, Студенческим советом, преподавателями.

5.1.2. Осуществлять мониторинг воспитательной работы, используя для этого различные формы: посещение воспитательных мероприятий в академических группах, заслушивание отчётов кураторов, обсуждение деятельности кураторов на заседаниях педагогического совета и др.

5.1.3. Обращаться к администрации Колледжа с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации образовательного процесса, проживания в общежитии и организации досуга студентов.

5.1.4. Принимать участие в разработке Положений, регламентирующих воспитательную работу в Колледже.

5.1.5. Совместно с методистом Колледжа проводить семинары по теоретическим, научно-методическим и практическим вопросам организации воспитательной работы с целью оказания помощи кураторам, в том числе начинающим.

5.1.6. Вносить предложения директору Колледжа по поощрению лучших кураторов академических групп.

5.1.7. Выносить решения о поощрениях студентов по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям; за активную общественную работу в академической группе и Колледже; за активную организационную, творческую, спортивную, волонтерскую и другие виды деятельности Студенческом Совете;

5.1.8. Выносить предложения в Совет по профилактике о взысканиях студентов по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение правил внутреннего распорядка в Колледже.

5.2. Методическое объединение кураторов несёт ответственность за:

5.2.1. Объективность мониторингового анализа деятельности кураторов академических групп;

5.2.2. Своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в Колледже в соответствии с нормативно-правовой базой, Программой воспитания и принимаемыми решениями;

5.2.3. Качественную подготовку и проведение каждого мероприятия по плану воспитательной работы Колледжа;

5.2.4. Корректность обсуждаемых вопросов;

5.2.5. Выполнение функций, определенных настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

6.1. Деятельность Методического объединения кураторов фиксируется следующими локальными актами, приказами и документами:

6.1.1. Приказ директора о составе Методического объединения кураторов;

6.1.2. Положение о Методическом объединении кураторов академических групп;

6.1.3. Список кураторов академических групп Колледжа;

6.1.4. Годовой план работы Методического объединения кураторов;

6.1.5. Протоколы заседаний Методического объединения кураторов;

6.1.6. Аналитические материалы по итогам работы проведенных заседаний;

6.1.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся организации воспитательной работы в Колледже;

6.1.8. Материалы банка данных открытых воспитательных мероприятий.

6.1.9. Методическое объединение кураторов может иметь страницу на сайте колледжа, группу в Телеграм-канале, которые поддерживаются в течение года и являются информационно-методическим ресурсом для кураторов Колледжа.

6.2. Отчетность Методического объединения кураторов:

6.2.1. Методическое объединение кураторов периодически отчитывается о своей деятельности на заседаниях Педагогического совета Колледжа;

6.2.2. По итогам работы за год Председатель Методического объединения кураторов предоставляет директору Колледжа отчет в письменном виде, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета путем голосования большинством голосов, утверждается приказом директора Колледжа.

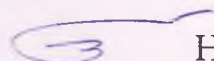
7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

7.3. Настоящее Положение действует до его отмены и принятия нового Положения.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

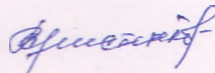
Заместитель директора по воспитательной
работе



Н.Н. Горобец

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



А.Н. Христенко

Главный бухгалтер



Е.Н. Карташова

Юрисконсульт



А.Н. Иова

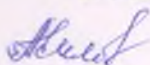
Председатель Первичной профсоюзной

организации преподавателей и сотрудников



Л.П. Авилова

Старший инспектор по кадрам



Л.П. Авилова

Прошито и пронумеровано 12 листов

автоматом

Директор *В. П.* **В. П. Качук**

М. П.

