

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета Стахановского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Стахановского
колледжа (филиала) ФГБОУ
ВО «ЛГПУ»

 О.В. Ткачук
Приказ № 143-08
от «31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный педагогический университет»

Стаханов, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	5
3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА	8
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	11
5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.....	14
6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ..	17
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления жилых помещений в общежитии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. В основе данного Положения лежат следующие нормативные акты :

- Закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 39;

- Письмо Рособразования от 27.07.2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- «ГОСТ Р 58186-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» (утв. И введен в действие приказом Росстандарта от 25.07.2018 М 428-ст);

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23);

- Положение о Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Колледжа:

- на период обучения по основным образовательным программам иногородних студентов очной формы обучения;

- на период промежуточной и итоговой аттестации студентов заочной

формы обучения (при наличии соответствующего жилого фонда);

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии соответствующего жилого фонда);

- участников российских и региональных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам «Профессионалы», «Абилимпикс» и др. на период проведения соревнований (при наличии соответствующего жилого фонда).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся и граждан.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях, установленных для обучающихся из числа российских граждан.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.6. В исключительных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в общежитии, пустующие секции могут по решению администрации колледжа предоставляться работникам Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

1.8. В общежитии в соответствии с санитарными правилами организуются помещения общего пользования, в том числе: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены для девушек, помещения для стирки белья, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного, хозяйственного инвентаря, помещения для хранения личных вещей и иные подсобные помещения;

1.9. В студенческом общежитии при наличии возможностей, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут быть организованы:

- комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, спортивные залы, интернет-комнаты и др.;

- служебные помещения для заведующего общежитием и воспитателя, изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей (законных представителей)).

1.10. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых Колледжу.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии Колледжа по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, по организации воспитательной деятельности – на заместителя директора по воспитательной работе в соответствии с их полномочиями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и отдыха, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческом общежитии;
- обращаться к заведующему студенческим общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания в студенческом общежитии. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является возможность проживания в отдельном помещении в соответствии с заключаемым договором о

предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах и секциях);

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и законодательством Российской Федерации;

- уведомлять о своем временном отсутствии в общежитии в период каникул, отъезда, ночное время и иных случаях.

2.3. В студенческом общежитии запрещается:

- нарушать тишину с 22.00 до 07.00 часов;

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ;

- курение табачных изделий, электронных сигарет, курительных смесей, а также хранение и употребление кальянов, некурительных табачных изделий, никотино-содержащей продукции, распитие энергетических токсических напитков в здании и на территории общежития;

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- наклеивание на стены плакатов, листовок, картинок и т.д.;
- выбрасывание из окон мусора и посторонних предметов, засорение мусором и бытовыми отходами мест общего пользования и прилегающей территории;
- сидение на подоконниках, высовывание из окон, вывешивание из окон сумок, пакетов и прочего;
- незаконное препровождение посторонних лиц в общежитие или оставление их на ночь;
- нарушение целостности и порчи имущества общежития;
- самовольное переоборудование, переделка электросети;
- содержание в общежитии животных;
- участвовать в противоправных действиях (буллинг, потасовки, драки, кражи и др.);
- использование ненормативной лексики, а также сленга, жаргона, вульгаризмов, неприличных слов и грубых слов;
- допущение актов неэтичного и оскорбительного поведения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (еженедельным) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии по представлению заведующего общежитием (воспитателя) или решению студенческого совета к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные нормативно-правовыми актами в соответствии с договором найма жилого помещения,

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация колледжа:

- обеспечивает обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии; - содержит помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключает с проживающими договор найма жилого помещения;
- укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- устанавливает цены на проживание в студенческом общежитии и дополнительные бытовые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- организует на территории общежития, в том числе в жилых помещениях, проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил проживания в студенческом общежитии, требований настоящего Положения и других локальных актов Колледжа;
- укомплектовывает штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке;
- своевременно проводит капитальный ремонт студенческого общежития и инвентаря;

- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития;

- содействует студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

3.3. Заведующий общежитием:

- организует от лица Колледжа работу и содержание студенческого общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивает непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- обеспечивает вселение обучающихся в студенческое общежитие и выселение из него в установленном порядке;

- обеспечивает оформление и регистрацию карточек учета имущества, предоставленного в пользование проживающим в студенческом общежитии;

- контролирует поддержание проживающими удовлетворительного технического состояния помещений общежития, инвентаря, оборудования;

- содержит помещения студенческого общежития в надлежащем порядке в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей временно изолирует проживающих в общежитии;

- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

- следит за тепловым режимом и освещенностью во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивает на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;
- проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организует проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и прилегающей территории;
- ведет учет и доводит до директора Колледжа замечания по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирует администрацию Колледжа о проживании студентов и деятельности в студенческом общежитии;
- совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- вносит предложения о поощрении и применения мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам студенческого общежития;
- совместно с воспитателем и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и применения мер взысканий в отношении проживающих в общежитии студентов.

3.4. Воспитатель общежития:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил проживания в студенческом общежитии;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся;
- осуществляет изучение личности проживающих в общежитии студентов, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию

универсальных компетенций;

- прививает обучающимся санитарно-гигиенические навыки, организует выполнение обучающимися режима дня;

- обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;

- оказывает помощь студенческому совету общежития в организации самоуправленческих начал, досуга, вовлекая их в художественно-эстетическую, научно-исследовательскую, спортивно-оздоровительную деятельность, секции, кружки и другие объединения по интересам;

- проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек, не допускает распитие спиртных напитков, курения;

- обеспечивает контроль за соблюдением санитарно-гигиенического порядка в комнатах, требований техники безопасности;

- взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;

- обо всех случаях нарушения дисциплины студентами незамедлительно ставит в известность заведующую общежитием, заместителя директора по воспитательной работе и куратора академической группы.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Места в общежитии предоставляются на основании личного письменного заявления студентов о предоставлении места в студенческом общежитии.

4.3. Список обучающихся на вселение в студенческое общежитие утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. При вселении в общежитие с проживающимися заключается договор найма жилого помещения, который подписывается студентом и

администрацией Колледжа.

4.5. При заключении договора, лица вселяемые в общежитие, обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка общежития, настоящим Положением под личную подпись.

4.6. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами, лицам из числа детей-сирот и оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения в Колледже родителей или единственного родителя;

- студентам-инвалидам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

- студентам-ветеранам боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28.03.1098 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их принадлежность к указанным категориям.

4.7. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и представителями студенческого совета общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельной комнате, с соблюдением санитарных норм их проживания.

4.8. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается отдельно.

4.9. На период сдачи вступительных экзаменов в общежитие могут заселяться абитуриенты в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности выставленной оценки.

4.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется администрацией общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в соответствии с положениями договора найма жилого помещения.

4.12. Администрация Колледжа имеет право выселить проживающих из общежития с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

- нарушения требований настоящего Положения;
- совершении противоправного проступка;
- перевода на заочную форму обучения;
- ухода в академический отпуск;
- отсутствия в общежитии более 7 дней без письменного уведомления заведующего общежитием;
- использования жилья не по назначению;
- повреждения жилого помещения и мебели;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- нарушения проживающими прав и интересов соседей (не менее двух раз);
- содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии (не менее двух раз);
- хранения, распространения и употребление наркотических средств и

алкогольных напитков;

- хранение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- грубого отношения к проживающим и персоналу общежития;

- не информирования администрации общежития о фактах проявления терроризма и экстремизма среди проживающих;

- наличие задолженности по оплате за проживание в течение двух месяцев;

- иных грубых нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

4.13. При выселении из общежития администрация общежития выдает студенту обходной лист, который обучающийся должен подписать у заведующего общежитием о сдаче жилого помещения и имущества, переданного студенту на период проживания.

4.14. При выселении проживающий обязан погасить задолженность по оплате за проживание (при наличии), вывести личные вещи (в течение 3 календарных дней), возместить материальный ущерб (при наличии), сдать заведующему общежитием жилое помещение, полученный инвентарь в исправном состоянии и ключи от комнаты.

4.15. При временном выезде на срок более одного месяца или на каникулы обучающийся обязан сдать комнату по ордеру в надлежащем порядке.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Оплата за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и состоит из затрат на содержание общежития, стоимости обязательных бытовых услуг, которые предоставляются проживающим в общежитии и коммунальных услуг.

5.2. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за весь период действия договора найма жилого помещения.

5.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся определяется в соответствии с требованиями части 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами определения размера оплаты за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организацией, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 №1190.

5.4. Оплата за жилье и предоставленные услуги вносится авансом в следующие сроки:

5.4.1. Каждый семестр – стоимость за учебный семестр путём предоплаты за каждый соответствующий семестр: до 30 августа и до 31 января соответствующего календарного года;

5.4.2 Ежегодно – стоимость за каждый год проживания путём предоплаты за каждый год проживания: до 30 августа соответствующего календарного года;

5.5. При первоначальном поселении оплата производится в тот же день.

5.6. Иностранцы граждане, которые являются студентами колледжа и поселяются в общежитие, вносят оплату за жилье и предоставленные услуги в течении десяти дней с момента поселения.

5.7. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.8. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем и качество предоставления

которых установлены договором найма жилого помещения.

5.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

5.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается:

- с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов детства;

- со студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы, до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

5.11. Данные категории обучающихся заселяются в общежитие на основании приказа директора Колледжа при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих льготный статус.

5.12. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся на заочной форме обучения на период сдачи аттестационных испытаний (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается коллегиальный орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии и входящие в студенческий Совет общежития:

- координируют деятельность старост секций;
- организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогают заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организуют под руководством воспитателя общежития проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, волонтерской работы;

- способствуют поддержанию дисциплины и правопорядка в студенческом общежитии:

- совместно с воспитателем и заведующим общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, между студентами и обслуживающим персоналом общежития.

6.3. Студенческий совет общежития участвует в согласовании:

– переселения проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

– мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии;

– плана воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- организация воспитательной работы и досуга;

- совершенствование жилищно-бытовых условий.

6.4. В каждой секции общежития (по этажно) избирается староста, который следит за точным выполнением проживающих обязанностей; бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе); содержанию комнат и самого этажа в чистоте и порядке; соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.5. Староста секции обязан своевременно информировать заведующего общежитием о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечение водой, канализацией, электроэнергией, отоплением), а также о нарушениях проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о студенческом общежитии Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» вступает в силу после его принятия и утверждения педагогическим советом Колледжа.

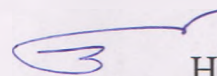
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании изменений законодательной базы Российской Федерации в сфере образования, представлений заведующего общежитием, заместителя директора по воспитательной работе, главного бухгалтера и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. Срок действия Порядка – до отмены или замены новым.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по воспитательной
работе



Н.Н. Горобец

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



Е.Н. Карташова

Юрисконсульт

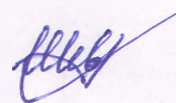


А.Н. Иова

Заведующая общежитием

С.А. Кинзерская

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов



Я.Е. Шевцова

Председатель студенческого совета



Е.С. Чернецова

Прошито и пронумеровано 20 листов
двадцать листов

Директор _____ *С.В. Качук*

М. П.

