

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Стахановского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 5 от «24» 01 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Стахановского  
колледжа (филиала) ФГБОУ  
ВО «ЛГПУ»

О.В. Ткачук

Приказ № 26-02  
от «26» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский  
государственный педагогический университет»

Стаханов, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА.....	4
3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ.....	5
4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ .....	6
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....	7
6. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ .....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке постановки на внутренний профилактический учет и снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее Колледж) регламентирует деятельность по постановке, ведению и снятию с внутреннего учета обучающихся группы риска, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013

года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
- Положением о Колледже;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА**

2.1. Основной целью внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего является – предупреждение девиантного поведения и правонарушений, социального сиротства и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами являются:

- учет обучающихся из неблагополучных семей;
- проведение социально - профилактических мероприятий по оказанию помощи обучающимся в решении возникших проблем;
- контроль, защита интересов, законных прав обучающихся;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже;

- учет семей, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

### **III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

3.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (36 часов).

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и

др.).

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Положения образовательного учреждения.

3.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

4.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Решение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет выносится Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся Колледжа (далее – Совет по профилактике) на основании официальной документации, направленной из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ходатайства куратора академической группы.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике куратором академической группы представляются следующие документы:

1) Представление о постановке на внутренний профилактический учет (Приложение 1).

2). Характеристика на несовершеннолетнего (Приложение 2).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости, Приложение 3).

4) Постановление КДН (при наличии).

4.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки

выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Куратор приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутренний профилактический учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на внутренний профилактический учет.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Куратор академической группы разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3. На обучающегося заводится учетная карточка (Приложение 4). Учетная карточка хранится в личном деле студента до момента его выпуска из Колледжа.

5.4. Куратор группы составляет план и проводит профилактическую работу, контролирует учебную и внеучебную деятельность несовершеннолетнего. О проведённых мероприятиях куратор раз в месяц информирует Совет по профилактике и фиксирует их в учетной карте.

5.5. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

5.6. О результатах профилактической работы с несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность куратором группы. Если студент не становится на путь исправления то родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, нарушение правил внутреннего распорядка и др.).

5.7. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора студенту;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

5.8. Если в результате проведенной профилактической работы куратором группы при участии педагога-психолога с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой социально-психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в муниципальные органы профилактики.

5.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация Колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющим спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности,



вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, не достигнувшего 18 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

## **VI. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА**

6.1. Основаниями прекращения внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

а) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутренний профилактический учет, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации, обучение без академических задолженностей и другое (не менее 3 месяцев);

б) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем (по разным обстоятельствам и причинам);

в) достижение восемнадцатилетнего возраста.

6.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

6.3. Внутренний профилактический учет несовершеннолетних прекращается по мотивированному представлению, подписанному куратором академической группы (Приложение 5), направленному директору колледжа для последующего принятия решения Советом по профилактике, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.4. По результатам рассмотрения представления о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о снятии с внутреннего профилактического учета;
- о снятии с внутреннего профилактического учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его куратора, иного педагога образовательной организации;
- об отказе о снятии с внутреннего профилактического учета. В данном случае сведения о несовершеннолетнем передаются в КПП, отдел по делам детей и семьи по месту жительства несовершеннолетнего и может ставиться вопрос о его отчислении из Колледжа.

6.5. На заседание Совета по профилактике приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего. Если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании, то решение о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего доводится до их сведения в виде копии решения протокола заседания Совета по профилактике.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета путем голосования большинством голосов, утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАЗРАБОТАНО:


Заместитель директора по воспитательной работе



Н.Н. Горобец

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

 - А.Н. Христенко

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Е.В. Янко

Юрисконсульт



А.Н. Иова

Первичной профсоюзной организации

студентов



Я.Е. Шевцова

Председатель студенческого совета



Е.С. Чернецова

Принято с учетом мнения

родительского комитета (законных представителей) обучающихся

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ СТУДЕНТА**

ФИО студента

---

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери: \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная  
(одинокая мать или одинокий отец), опекунская) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутренний профилактический учет  
студента группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

по причине:

---

Сведения о проделанной работе куратора (до постановки на ВПУ):

---

---

---

---

Куратор:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

## Приложение 2.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(примерное содержание)

1. Общие сведения об обучающемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы.

Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к обучающемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые объясняют особенности личности обучающегося. Наиболее существенные факты из биографии обучающегося.

2. Направленность личности студента:

а) общественное лицо студента, его стремления и идеалы;

б) интересы и склонности студента;

в) отношение студента к коллективу и самому себе;

г) отношение студента к процессу обучения.

3. Волевые качества студента:

Целеустремленность, активность, инициативность.

Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает.

Дисциплинированность и степень ее сознательности.

4. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости студента, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств.

Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.

5. Особенности умственного развития студента:

Как учится, понимает материал, излагаемый на занятиях.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах. Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

6. Какое положение занимает студент в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный).

7. Как относится студент к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно).

8. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный).

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом).

10. Имеет ли друзей? (только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит).

11. В качестве кого участвует в мероприятиях колледжа? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует).

12. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений).

13. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, студентами других групп, преподавателями, родителями и родственниками).

Куратор: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Приложение 3.

**АКТ обследования жилищно-бытовых условий обучающегося группы**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося, \_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: \_\_\_\_\_

2. Условия проживания: Жилье частное, муниципальное, съемное. Квартира (дом) общей/жилой площадью \_\_\_\_\_ м. кв., количество комнат \_\_\_\_\_ Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный. Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон.

3. Санитарное состояние жилья: \_\_\_\_\_

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна: \_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

6. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной).

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии.

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

## Приложение 4.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, СОСТОЯЩЕГО НА  
ВНУТРЕННЕМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Курс, специальность: \_\_\_\_\_

Куратор: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 5.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРЕННЕГО  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность \_\_\_\_\_

Поставлен(а) на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В связи с этим считаю необходимым снять с внутреннего профилактического  
учета обучающегося группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Куратор: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_



Прошито и пронумеровано 16 листов

Шестнадцатый номер

Директор О.В. Ткачук

М. П.

