

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Стахановского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Стахановского  
колледжа (филиала) ФГБОУ  
ВО «ЛГПУ»

 О.В. Ткачук

Приказ № 103-08  
от «31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ**

в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Луганский  
государственный педагогический университет»

Стаханов  
2023 г.

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	3
3	УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ .....	4
4	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ .....	4
5	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ .....	5
6	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ .....	6
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
8	ПРИЛОЖЕНИЕ .....	8
	<i>Приложение 1. Форма заявления для перевода обучающегося на индивидуальный график обучения .....</i>	<i>8</i>
	<i>Приложение 2. Форма индивидуального графика .....</i>	<i>9</i>
	<i>Приложение 3. Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных графиков обучения .....</i>	<i>11</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N59778);

- Федеральными образовательными стандартами СПО;

- положением о Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

- локальными актами Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.2. Обучение по индивидуальному плану представляет собой форму организации учебной деятельности, при которой определенная часть содержания теоретических дисциплин и профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно.

1.3. Обучение по индивидуальному плану не отменяет полного выполнения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, промежуточной и итоговой аттестаций, присутствия на семинарах, практических занятиях и посещения всех видов производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. Индивидуальный план обучения предоставляется обучающемуся по следующим причинам:

- по медицинским показаниям;

- обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3 лет;

- обучающимся, выполняющим должностные обязанности штатных работников образовательной организации;
- работающим в образовательной организации обучающихся по избранной специальности;
- обучающимся в другой образовательной организации по заочной форме на период экзаменационных сессий в этой образовательной организации;
- по иным основаниям, признанными достаточными, в исключительных случаях.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТАХАНОВСКОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Посещения аудиторных занятий по индивидуальному плану предоставляются обучающемуся на основании его личного заявления на имя директора Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

2.2. К заявлению прилагаются документы о праве предоставления индивидуального плана обучения:

- медицинское заключение;
- документы, подтверждающие уход за ребенком;
- справка с места работы или учебы;
- письменное ходатайство образовательной организации в востребованности педагогических кадров на конкретный период;
- письменное заявление с иными основаниями, признанными достаточными.

2.3. Заявление (с прилагаемыми документами) визируется заведующим отделением заместителем директора по учебной работе. Оформленное заявление передается для дальнейшего рассмотрения его директором Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Предоставление обучающемуся права посещения занятий по индивидуальному плану

оформляется приказом по образовательной организации на каждый семестр путем фиксирования контрольных точек посещения и сдачи учебного материала.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ.**

3.1. Право обучения по индивидуальному плану предоставляется обучающимся при выполнении следующих условий:

- отсутствие академических задолженностей;
- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.2. Обучающиеся по индивидуальному плану, обязаны:

- посетить не менее 30% аудиторных учебных часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с рабочим учебным планом по действующему расписанию;

- согласовывать с преподавателями на каждый семестр график посещения занятий, выполнение всех видов практических, лабораторных работ, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса;

- согласовывать с преподавателями на каждый семестр выполнение самостоятельных заданий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, обеспечивать своевременность контроля их выполнения.

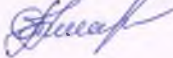
3.3. Обучающиеся, не успевающие по итогам промежуточной аттестации, а также не выполняющие требования п.3.1 и 3.2 лишаются права на индивидуальный план приказом по Стахановскому колледжу (филиалу) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».


#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс в Колледже.

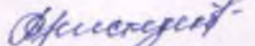
4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

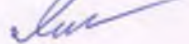
#### РАЗРАБОТАНО

Заведующий школьным и психолого-  О.Н. Дмитренко  
педагогическим отделениями

Заведующий дошкольным и музыкальным  Е.В. Замерец  
отделениями

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  А.Н. Христенко

Заместитель директора по учебно-  Е.В. Янко  
производственной работе

Юрисконсульт  А.Н. Иова

Старший инспектор по кадрам  Л.П. Авилова

Председатель профсоюзного комитета  Л.П. Авилова

Председатель студенческого совета  Е.С. Чернецова

**Форма заявления для перевода обучающегося на  
индивидуальный учебный план обучения**

Директору Стахановского колледжа  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
студента \_\_\_\_\_ курса, специальность

\_\_\_\_\_  
(код, название специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_ / 20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен(на), даю согласие на их выполнение.

Предупрежден(на), что в случае невыполнения мною индивидуального  
учебного плана обучения я буду переведен(а) на обычный режим  
академического обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Виза заведующего  
отделением

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО заведующего)

Академических и финансовых  
задолженностей не имеет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя  
директора по учебной работе)

**Форма индивидуального плана обучения**

**Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Стахановского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

\_\_\_\_\_ О.В. Ткачук

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Христенко

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебногo года  
(название)



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины учебного плана</b>	<b>Всего часов, зач.ед.</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Виды работ, задания</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>ФИО, подпись преподавателя</b>	<b>Отметка, дата выполнения / оценка</b>	<b>ФИО, подпись преподавателя</b>

Студент

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

ФИО студента

Заведующая отделением

\_\_\_\_\_  
(название отделения)\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

ФИО заведующего отделения

**Форма журнала регистрации и выдачи  
индивидуальных графиков обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Курс обучения</b>	<b>Специальность/ Направление подготовки, профиль</b>	<b>Семестр</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

В настоящем положении прошито и пронумеровано  
90 листов

Директор Стахановского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» И.В. Ткачук

