

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Стахановского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Стахановского  
колледжа (филиала) ФГБОУ .

 О.В. Ткачук

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Луганский  
государственный педагогический университет»

Стаханов  
2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС.....	6
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС .....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	10
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	11
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
7. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 N АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию (Ядро среднего профессионального педагогического образования))»»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования реализуемым Стахановским колледжем (филиалом) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по специальностям;

- Положение об организации учебного процесса в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.4. ФОС – это комплекты методических, контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности студентов, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении освоения ими ОПОП на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующих ФГОС СПО.

1.5. Различают следующие структурные элементы ФОС:

-контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации по УД;

- контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для проведения промежуточной аттестации по МДК /ПМ;

-ФОС для текущего опроса.

1.6. ФОС формируется из КИМ и КОС, созданных в соответствии с программами УД и ПМ обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом.

1.7. При формировании ФОС по учебной дисциплине/МДК должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ОПОП: учебному плану, рабочей программе дисциплин / профессиональных модулей (МДК);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплин, профессиональных модулей.

1.8. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации.

1.9. Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер. Необходимо актуализировать в заданиях содержание профессиональной деятельности. Особое внимание следует обращать на корректность формулировки показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения, их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

1.10. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы УД, ПМ, УП и/или ПП. Текущий контроль проводится по мере необходимости с целью определения уровня подготовки обучающегося, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов контроля

1.11. Формами текущего контроля по учебной дисциплине/МДК могут быть:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

1.12. Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Условия проведения экзамена или зачета и допуска к нему, задания и критерии их оценивания необходимо подробно описать в ФОС.

1.13. Оценка дифференцированного зачета или зачет может выставляться по текущим оценкам при выполнении обучающимся обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете требуется разработать задания для промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС**

2.1. Цель формирования ФОС – обеспечение качества оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для осуществления

эффективной экспертизы текущих, промежуточных и итоговых результатов освоения студентами ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 2.2. Задачи ФОС:

– оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

2.3. ФОС обеспечивает контроль приобретения знаний, умений, практического опыта, основных показателей оценки сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

2.4. ФОС должен обеспечивать решение оценочной задачи установления соответствия общих и профессиональных компетенций, обучающихся требованиям ФГОС СПО и отображать требования к выпускникам.

2.5. ФОС должен способствовать непрерывному отслеживанию качества профессиональной подготовки обучающихся по освоению ОПОП.

2.6. В соответствии с ФГОС СПО при формировании ФОС по дисциплине в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин. При формировании ФОС по профессиональному модулю для экзамена (квалификационного) и для практики в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2.7 Контроль освоения дисциплины, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель дисциплин, МДК, руководитель практики.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС**

3.1. Разработка ФОС ОПОП СПО осуществляется одновременно с разработкой (коррекцией) программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. ФОС ОПОП СПО формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективность (исключение возможностей неоднозначного оценивания учебных и профессиональных достижений студентов);
- соответствие содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения;
- наличие четко сформулированных критериев оценки;
- системность оценивания (циклический характер оценивания);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3. При формировании ФОС ОПОП обеспечивается его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;



- учебному плану по специальности;
- программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля.

3.4. ФОС ОПОП представляет совокупность КИМ по УД, КОС по ПМ, ФОС по текущему контролю по УД/ПМ (типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.5. КИМ по УД составляется в соответствии с макетом для учебной дисциплины (Приложение 1)

3.6. ФОС по текущему опросу по УД и ПМ составляется в соответствии с макетом (Приложение № 1).

3.7. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.8. Разработка оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется преподавателем или группой преподавателей, ведущих УД или ПМ.

3.9. КИМ по УД общеобразовательного цикла являются неотъемлемой составной частью ФОС ППССЗ по каждому направлению подготовки.

3.10. Комплект оценочных и измерительных материалов (тестовых заданий, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с оценочными средствами, указанными в разделе рабочей программы дисциплины и профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

3.11. Содержание ФОС ОПОП корректируется и утверждается ежегодно.

3.12. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заведующий методическим кабинетом.

3.13. Ответственность за разработку комплектов КИМ, КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.14. Непосредственным исполнителем разработки КИМ, КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, что фиксируется в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии (ПЦК). КИМ, КОС может разрабатываться коллективом преподавателей.

3.15. Составитель КИМ, КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

3.16. ФОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, далее на научно-методическом совете, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. В структуру КИМ по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу включаются:

- титульный лист;
- паспорт;
- оценивание уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса;
- задания для оценивания уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- условия проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценивания для промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.3. В структуру КОС по профессиональному модулю включаются:

- титульный лист;
- паспорт;
- оценивание уровня освоения теоретического курса профессионального модуля;
- оценивание уровня учебных достижений по учебной и производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена (Приложение 2).

4.4. В структуру КОС для проведения государственной итоговой аттестации включается:

- титульный лист;
- общие положения;
- требования к написанию выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работ);
- критерии оценивания выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работ);
- перечень тем выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работ);
- перечень заданий для государственного экзамена / демонстрационного экзамена;
- критерии оценивания заданий для государственного экзамена/ демонстрационного экзамена (Приложение 3).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Организатором разработки ФОС является заместитель директора по учебной работе, который определяет непосредственных исполнителей, разрабатывающих КИМ, КОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации.

5.2. Непосредственными исполнителями разработки КИМ, КОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, промежуточной и государственной итоговой аттестации являются как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников, а также предметно-цикловые комиссии.

5.3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) и КОС для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывают преподаватели читающие междисциплинарные курсы, практики. Данные КОС подлежат согласованию с работодателями.

5.4. Разработчики несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления КОС.

5.5. Печатный экземпляр КОС хранится у заведующего методическим кабинетом.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

### РАЗРАБОТАНО

Заведующий методическим кабинетом

К.И. Заблодская

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

А.Н. Христенко

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Е.В. Янко

Юрисконсульт

А.Н. Иова

Старший инспектор по кадрам

Л.П. Авилова

Председатель профсоюзного комитета

Л.П. Авилова

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
в форме \_\_\_\_\_  
(указать форму промежуточной аттестации)  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
(код и наименование учебной дисциплины)

**по специальности**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

*форма обратной стороны титульного листа*

Организация разработчик: Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

предметной (цикловой) комиссией \_\_\_\_\_

*(наименование комиссии)*

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Составители: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

## 1. Паспорт КИМ

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_

Код

наименование

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать умения и знания по дисциплине \_\_\_\_\_.

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ГОС СПО по специальности (*код и название*) следующими умениями:

У1 .....

У2 .....

знаниями:

З1 .....

З2 .....

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК1 .....

ОК2 .....

(указываются умения, знания и общие компетенции для дисциплины из примерных программ по дисциплинам, МДК, ФГОС СПО)

### 2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме \_\_\_\_\_.

## Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Ознакомление с материалами</b>				
Тема 1.1 Основы материаловедения	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У3, У4; 31, 32, 33, 34, 35 ОК1, ОК4, ОК5, ОК7</i>		
Тема 1.2 Свойства материалов и сплавов	<i>Устный опрос Лабораторная работа №1 Лабораторная работа №2 Лабораторная работа №3 Лабораторная работа №4 Самостоятельная работа</i>	<i>У1,У2,У3,У4; 31,32,33,34,35; ОК1, ОК4, ОК7</i>		
<b>Раздел 2</b>				
Тема 2.1				
<b>Промежуточная аттестация</b>			<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4; 31, 32, 33, 34, 35; ОК1, ОК4, ОК6, ОК7</i>



### **3. Примерные задания для оценки освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Задания для текущего контроля**

*(прилагаются задания для текущего контроля в соответствии с таблицей 1 данного документа)*

#### **3.2. Задания для промежуточной аттестации**

*(прилагаются задания для промежуточной аттестации)*

*При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.*

### **4. Условия проведения промежуточной аттестации**

Количество вариантов заданий для аттестующихся *(возможно по количеству аттестующихся)*.

Время выполнения задания – .....час./мин.

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.*

### **5. Критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации  
в форме \_\_\_\_\_**

*(указать форму промежуточной аттестации)*

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессионального модуля)*

**по специальности**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

*форма оборотной стороны титульного листа*

Организация разработчик: Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН  
предметной (цикловой) комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

УТВЕРЖДЕН  
заместителем директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Эксперты от работодателя:

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

Составители: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке**

#### **1.1.1. Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

и формирование соответствующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Профессиональные компетенции</b> <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК1.1</i>	
<i>ПК 1.2.</i>	...
<i>ПК 13.</i>	...

<b>Общие компетенции</b> <i>(возможна частичная сформированность)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Положительная характеристика работодателя. Участие в днях открытых дверей, исследовательской работе.</i>
<i>ОК2.</i>	...
<i>ОК3.</i>	...

*Таблицы заполняются в соответствии с разделом 6 рабочей программы профессионального модуля.*

#### **1.1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1.

ПО 2.

**уметь:**

У 1.

У 2.

У 3.

**знать:**

- 3 1.
- 3 2.
- 3 3.

*Пункт заполняется в соответствии с разделом 2 «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля.*

## **1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

<b>Элемент профессионального модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК 01.01	<i>Дифференцированный зачет</i>
МДК 01.02	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если предусмотрен экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

## **II. Оценивание уровня освоения теоретического курса профессионального модуля**

### **2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценивания освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

*(указываются формы и методы оценки для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).*

### **2.2. Задания для оценивания уровня освоения междисциплинарных курсов**

*(прилагаются задания для текущего контроля по каждому междисциплинарному курсу)*

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций.*

### **III. Оценивание уровня учебных достижений по учебной и производственной практике**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценивания по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

**3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

##### **3.2.1. Учебная практика**

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>профессиональные компетенции</b>	<b>общие компетенции</b>	<b>практический опыт, умения</b>

##### **3.2.2. Производственная практика**

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>профессиональные компетенции</b>	<b>общие компетенции</b>	<b>практический опыт, умения</b>

#### **3.3. Критерии оценивания учебной и производственной практики**

<b>Уровень учебных достижений</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>«5»</b>	
<b>«4»</b>	
<b>«3»</b>	
<b>«2»</b>	

## **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю**

### **4.1. Общие положения**

Экзамен по профессиональному модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

---

*(название профессионального модуля)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

Экзамен по профессиональному модулю носит комплексный практико-ориентированный характер.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### **4.2. Задания для экзаменуемых**

*(прилагается перечень заданий для экзамена (квалификационного))*

### **4.3. Критерии оценивания**

<b>Уровень учебных достижений</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>«5»</b>	
<b>«4»</b>	
<b>«3»</b>	
<b>«2»</b>	

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения государственной итоговой аттестации**

**по специальности**

---

---

*(код, наименование специальности)*



*форма оборотной стороны титульного листа*

Организация разработчик: Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

предметной (цикловой) комиссией \_\_\_\_\_

*(наименование комиссии)*

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись,*

*Ф.И.О.)*

Разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись,*

*Ф.И.О.)*

Эксперты от работодателя:

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

Составители: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

## **1. Общие положения**

Результатом проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП (*код и наименование специальности*) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения ОПОП включает: демонстрационный экзамен, защиту дипломного проекта (работы) / подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и государственный экзамен.

### **1.2. Объекты контроля**

Виды деятельности обучающихся:

*(указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующие им профессиональные компетенции)*

### **1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

*(указать объем времени, отведенный для проведения демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы) / защиты выпускной квалификационной работы, государственного экзамена).*

### **1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г., в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **2. Требования к дипломному проекту (работе) / выпускной квалификационной работе**

### **3. Перечень тем дипломных проектов (работ) / выпускных квалификационных работ**

### **4. Критерии оценивания дипломных проектов (работ) / выпускных квалификационных работ**

### **5. Требования к демонстрационному экзамену / государственному экзамену**

### **6. Перечень заданий на демонстрационный экзамен / государственный экзамен**

### **7. Критерии оценивания государственного экзамена**

В настоящем положении прошито и пронумеровано  
26 листов

Директор Стахановского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ В. Ткачук

