

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Стахановского колледжа(филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Стахановского
колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
О.В. Качук
Приказ № 413
От «31» 08 2023г.



**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ**

Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный
педагогический университет»

Стаханов
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.....	4
4.СТИМУЛИРУЮЩИЕ ДОПЛАТЫ.....	5
5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ.....	6
6. ПРЕМИИ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок регламентирует систему, условия и критерии установления компенсационных и стимулирующих выплат (надбавок, доплат) в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее - колледж) и распространяется на работников, ведущих трудовую деятельность в колледже.

1.1 Настоящий порядок является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1 Выплаты компенсационного характера работникам колледжа устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.).

Условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда, настоящим Порядком, локальными актами колледжа и трудовыми договорами.

2.2 В Колледже устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается на основании приказа директора колледжа по итогам специальной оценки условий труда, в размере 4% должностного оклада;
- доплата за сверхурочную работу осуществляется в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы работы в двойном размере;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в двойном размере исходя из среднедневного заработка работника;
- доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;
- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в размере не более 50% должностного оклада по совмещаемой должности в пределах имеющихся вакантных ставок;
- доплата за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема выполняемых работ устанавливается в размере не более 50% должностного оклада

в пределах имеющихся вакантных ставок;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере не более 50% должностного оклада отсутствующего работника.

2.3 Выплаты за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом, но не входящую в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, включают в себя следующие доплаты:

2.3.1 Для работников среднего профессионального образования (СПО):

- доплата за осуществление функций классного руководителя (куратора), при наполняемости групп до 15 человек - в размере 10% должностного оклада (тарифной ставки), свыше 15 человек - 15% должностного оклада (тарифной ставки);

- доплата преподавателям за проверку письменных работ при наполняемости групп до 13 человек - в размере 10% должностного оклада (тарифной ставки) по русскому языку и литературе, 7,5% должностного оклада (тарифной ставки) по математике, 5% должностного оклада (тарифной ставки) по иностранному языку и черчению; при наполняемости групп свыше 13 человек - в размере 20% должностного оклада (тарифной ставки) по русскому языку и литературе, 15% должностного оклада (тарифной ставки) по математике, 10% должностного оклада (тарифной ставки) по иностранному языку и черчению;

- доплата за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, спортивными залами, лабораториями, мастерскими в размере 10% должностного оклада (тарифной ставки);

- доплата за осуществление руководства предметно-цикловыми, методическими комиссиями в размере 10% должностного оклада (тарифной ставки).

Выплаты преподавателям за проверку письменных работ производятся в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) с учетом учебной нагрузки и фактически отработанного времени.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

3.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1 Выплаты стимулирующего характера производятся при достижении качественных и количественных показателей, определенных для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора за счет фонда оплаты труда, состоящего из средств субсидий на

обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников. Стимулирующие выплаты призваны служить стимулом повышения профессионально-квалификационного уровня и деловых качеств работников.

3.2 Выплаты стимулирующего характера подразделяются на стимулирующие доплаты, стимулирующие надбавки и премии.

3.3 Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на постоянной основе (фиксированные выплаты) и на срок, определенный приказом директора.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ДОПЛАТЫ

4.1 В колледже устанавливаются следующие виды фиксированных доплат, относящиеся к стимулирующим выплатам за качество выполняемых работ:

4.1.1 Доплата за наличие почетного звания:

- «Заслуженный ...» - в размере 20% к должностному окладу по ПКГ.

Указанная доплата устанавливается пропорционально занимаемой ставке при наличии соответствующим образом оформленного документа, а для педагогических работников при условии соответствия почетного звания профилю должности.

4.1.2. Выплата повышающего коэффициента за квалификационную категорию, установленную по результатам аттестации, применяется с целью мотивации работников к повышению уровня квалификации:

- доплата устанавливается в зависимости от квалификации работника: за высшую категорию до 25% должностного оклада, за первую категорию - 10% должностного оклада.

Доплата за квалификационную категорию устанавливается на срок присвоения категории и выплачивается пропорционально занимаемой доле ставки и фактически отработанному времени. При установлении квалификационной категории право на установление или изменение доплаты возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией. При окончании срока действия категории, доплата отменяется приказом ректора.

4.1.3 Доплата за наличие педагогического звания (для среднего профессионального образования):

- «педагог-методист» - в размере 15% должностного оклада;

- «педагог-наставник» - в размере 15% должностного оклада;

- «старший преподаватель» - в размере 10% должностного оклада.

Данный вид доплат устанавливается при получении соответствующего звания пропорционально занимаемой доле ставки при наличии подтверждающих документов.

4.1.4. Доплата за классность водителям автотранспорта, состоящим в штате колледжа по основному месту работы - до 25% к должностному окладу по ПКГ. Доплата устанавливается в зависимости от квалификации работника: за 1 класс - 25%, 2 класс - 10%.

Данный вид доплат устанавливается на неопределенный срок при

установлении соответствующего класса.

4.1.5. Доплата за выслугу лет педагогическим работникам, работникам которые непосредственно участвуют в учебном процессе, работникам библиотек устанавливается в размерах:

- от 1 до 5 лет - 10% к должностному окладу по ПКГ;
- от 5 до 10 лет - 15% к должностному окладу по ПКГ;
- от 10 до 15 лет - 20% к должностному окладу по ПКГ;
- свыше 15 лет - 30% к должностному окладу по ПКГ.

Данный вид доплат устанавливается на неопределенный срок при достижении соответствующего (педагогического, библиотечного) стажа пропорционально занимаемой ставке.

4.2. Фиксированные стимулирующие доплаты в указанном размере выплачиваются при наличии финансовой возможности колледжа. В ином случае они могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзной организацией колледжа.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ

5.1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников (далее - ПР) применяется и проводится для следующих видов работ:

- учебная и учебно-методическая работа;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная и социально-гуманитарная;
- другие виды работ, влияющие на имидж колледжа, включающие экспертную и общественно-значимую деятельность работников, а также личные достижения работников колледжа.

5.2. Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ, интенсивность труда и высокие результаты работы прочему персоналу (административно-управленческому, прочему педагогическому, учебно-вспомогательному, прочему обслуживающему и иному персоналу колледжа) устанавливаются по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с перечнем оснований для назначения соответствующих выплат и показателями эффективности и результативности деятельности работников колледжа.

5.3. Для назначения надбавки за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы директору подается служебная записка, отражающая результаты деятельности сотрудников и обосновывающая необходимость установления стимулирующей надбавки конкретному работнику или группе работников с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается, и

процент надбавки по соответствующему показателю.

5.4. Заместителям директора колледжа стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников колледжа, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными заместителю директора.

5.5. Главному бухгалтеру колледжа стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников учреждения, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности колледжа.

5.6. Директор имеет право самостоятельно изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и т.д.).

6. ПРЕМИИ

6.1. Выплата премий производится работникам, состоящим в штате колледжа на постоянной основе, а также на условиях совместительства за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки работодателем труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения колледжа уставных задач и договорных обязательств.

6.3. Основанием для издания приказа о назначении премии работнику (группе работников) является служебная записка с обоснованием необходимости установления указанной выплаты.

6.4. Премии по итогам работы могут выплачиваться тем работникам колледжа, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу колледжа в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

вступает в силу и распространяет свое действие на отношения между колледжем и его работниками с 01.07.2023.

7.2. В случае необходимости в Порядок могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Главным бухгалтером



Е.Н. Карташова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



А.Н. Христенко

Старший инспектор по кадрам



Л.П. Авилова

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей и сотрудников



Л.П. Авилова

Юрисконсульт



А.Н. Иова

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (60999) лист.

Директор О.В.Ткачук

