

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 24.01.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СК (филиал) ФГБОУ  
ВО «ЛГПУ»  
О.В. Ткачук  
Приказ № 41-ОД от 16.02.2024



**Правила приёма  
на обучение в Стахановский колледж (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
на 2024 – 2025 учебный год**

Стаханов, 2024

**Правила приёма  
граждан на обучение в Стахановский колледж (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
на 2024 – 2025 учебный год**

Настоящие Правила приема граждан в Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

Положением и иными локальными нормативными актами Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в 2024 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются настоящими Правилами, Положением Колледжа.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии, с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в Колледже осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.

1.7. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах объема подготовки по специальностям, указанным в лицензии (специальном разрешении) на образовательную деятельность.

## **II. Организация приема**

### **в Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Требования к уровню образования поступающих на обучение в Колледж, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена:

– основное общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

– среднее общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы

подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

– среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса обучения очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

– среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена - прием граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг на вакантные места второго-третьего курса с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности;

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

Проверка и оценивание способностей, поступающих является обязательной независимо от того, объявлен конкурсный отбор или нет.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.8. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности для приема на обучение на базе основного общего, среднего общего образования. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором Колледжа.

2.9. Приемная комиссия имеет право принимать решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

– особой квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которым установлены действующим законодательством;

– профессиональной квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а также победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту не должно превышать 10% от контрольных цифр приема.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Код	Специальность	База приема	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Учитель начальных классов
44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	Учитель начальных классов
44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее общее образование	заочная	3 года 5 мес.	Учитель начальных классов
44.02.01	Дошкольное образование	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.01	Дошкольное образование	среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.01	Дошкольное образование	среднее общее образование	заочная	3 года 5 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
49.02.01	Физическая культура	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Учитель физической культуры
49.02.01	Физическая культура	среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	Учитель физической культуры
39.02.02	Социальная работа	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по социальной работе
39.02.02	Социальная работа	среднее общее образование	очная	1 года 10 мес.	Специалист по социальной работе
39.02.02	Социальная работа	среднее общее образование	заочная	2 года 5 мес.	Специалист по социальной работе
53.02.01	Музыкальное образование	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Учитель музыки, музыкальный руководитель

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <https://spk.lgpu.org/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими пропускной режим, доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронном виде;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа принимает документы по адресу 294016, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, г.о. Стахановский, ул. Пономарчука, д. 25, а также обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру +79591360034, адреса электронной почты: rgcomspk@gmail.com, в том числе для оперативного консультирования потенциальных поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и лиц с инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения, и сопровождение раздела на официальном сайте <https://spk.lgpru.org/> Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием заявлений и документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется в период с 20 июня 2024 года до 10 августа 2024 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии. Прием документов продлевается до 25 ноября при наличии свободных мест в Колледже.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется в период с 20 июня 2024 года до 17 августа 2023 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии. Прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года при наличии свободных мест в Колледже.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных



классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 39.02.02 Социальная работа, 53.02.01 Музыкальное образование осуществляется до 10 августа.

Вступительные испытания проводятся в период с 12 августа по 16 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копий указанных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих,
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697:

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.01 Дошкольное образование,

49.02.01 Физическая культура

39.02.01 Социальная работа,

53.02.01 Музыкальное образование,

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Медицинская справка действительна, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес Колледжа для направления документов по почте: 294016, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, г.о. Стахановский, ул. Пономарчука, д. 25

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

посредством электронной почты Приемной комиссии Колледжа: [rgcomspk@gmail.com](mailto:rgcomspk@gmail.com) (заявление поступающего, направляемое на адрес электронной почты Приемной комиссии Колледжа, содержащее согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего, подписанное электронной подписью);

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 39.02.02 Социальная работа, 53.02.01 Музыкальное образование на очную форму обучения, проводятся очные вступительные испытания в письменной и (или) устной форме в виде тестов, собеседований, творческих испытаний, нормативов. Вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительного испытания, публикуемой на официальном сайте Колледжа не позднее даты начала приема документов по соответствующей специальности.

5.2. Вступительные испытания и консультации к ним проводятся в период приема заявлений в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденных председателем Приемной комиссии.

5.2.1. При личной подаче документов поступающему выдается уведомление о проведении вступительного испытания (далее – уведомление), в котором фиксируется дата, время и место проведения вступительного испытания. При

подаче документов в Приемную комиссию в электронной форме, через операторов почтовой связи общего пользования, Приемная комиссия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, высылает уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение уведомления на вступительное испытание ответным письмом. В случае необходимости изменения по инициативе поступающего даты и (или) времени проведения вступительного испытания, поступающий с адреса электронной почты, указанного в заявлении поступающего, высылает электронное письмо с просьбой изменить дату и (или) время проведения вступительного испытания. Приемная комиссия в ответ высылает уведомление о вступительном испытании с новыми датой и (или) временем проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение нового уведомления о вступительном испытании ответным письмом.

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколом, где фиксируются результаты по зачетной или бальной системе, включающей следующие критерии оценивания:

зачтено – выполнено 50 и более процентов работы;

не зачтено – выполнено менее 50 процентов работы.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанным в пункте 5.1. настоящих Правил специальностям.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте Колледжа. При этом поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами приема в Колледж.

Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16.00 (по московскому времени) 9 августа 2024 года.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16.00 (по московскому времени) 16 августа 2024 года.

При продлении приема документов до 25 ноября 2024 года в соответствии с пунктом 4.1. Правил поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12.00 (по московскому времени) 22 ноября 2024 года.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.



8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее – средний балл). При определении среднего балла учитывается значение с точностью до сотых. На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – мероприятий) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определенных в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил, учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в следующем приоритетном порядке:

8.8.1. первый приоритетный порядок - наличие у поступающего договора о целевом обучении;

8.8.2. второй приоритетный порядок – наличие результатов индивидуальных достижений (учет индивидуальных достижений поступающих производится по общему количеству баллов, набранных поступающими на основании представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения):

документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием, награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении» - 20 баллов;

статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 10 баллов;

статус призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 9 баллов;

статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», или чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 7 баллов;

статус победителя мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 6 баллов;

статус призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», или чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 4 балла;

статус призера мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 3 балла.

Дополнительно начисляются баллы только по одному из перечисленных в настоящем пункте оснований, который выбирает поступающий.

8.9. В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах отдельной квоты входят:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды;  
инвалиды I и II групп;  
инвалиды с детства;  
инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;  
ветераны боевых действий.

8.10. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по среднему баллу документа об образовании, результатов вступительных испытаний, наличии результатов индивидуальных достижений, а также права на преимущественное зачисление в пределах отдельной квоты.

8.11. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

8.12. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

8.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Директор СК (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



О.В. Ткачук