

Министерство просвещения Российской Федерации
Стахановский колледж (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

Утверждаю:
Директор Стахановского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

_____ О.В.Ткачук

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Ф.И.О заведующего библиотекой

Название учебного заведения:	Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Директор колледжа	Ткачук Ольга Валентиновна
Заведующая библиотекой	Гамова Наталья Петровна
Дата основания библиотеки	сентябрь 1968 г.
Адрес	294016 г.Стаханов, ул.Пономарчука,25 Тел./факс 5-58-37 e-mail: spcbiblioteka206@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА БИБЛИОТЕКИ

1. Информация о библиотеке
2. Должностная инструкция заведующего библиотекой
3. Материально-техническое обеспечение библиотеки
4. Сведения о штате библиотеки
5. Документация, регламентирующая деятельность библиотеки
6. Учетная документация библиотеки
7. Основные показатели деятельности библиотеки
8. Обеспечение мероприятий по охране труда и ТБ
9. Перспективный план развития библиотеки
10. Фактический объем финансирования библиотеки

1. ИНФОРМАЦИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Заведующая библиотекой _____ Гамова Наталья Петровна _____

Адрес _____ 294016 г.Стаханов, ул.Пономарчука,25 _____
Тел. 5-60-58 e-mail: spcbiblioteka206@mail.ru _____

Год основания библиотеки _____ 1968 _____

Место расположения библиотеки (этаж) _____ 2 _____

Наличие читального зала: да, нет, совмещённый с абонементом (необходимое подчеркнуть)

количество посадочных мест _____ 33 _____

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещённый с абонементом (необходимое подчеркнуть)

График работы библиотеки: 08.00 – 17.00, пятница 08.00 – 16.00 _____

2. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечное оснащение (количество)

Стеллажи _____ 58 _____

Кафедры выдачи _____ 2 _____

Стол _____ 21 _____

Книжные шкафы _____ 7 _____

Каталожные шкафы _____ 1 _____

Витрины для выставок _____ 2 _____

Оргтехника (количество) _____ 6 _____

Компьютерная техника вып. до 2010 г. - 1, вып. после 2010 г. - 4

Доступ к Интернет _____ есть _____

АБИС «ИРБИС» _____ - _____ другая _____ - _____

Электронная почта _____ spcbiblioteka206@mail.ru _____

Принтер _____ 1 _____, сканер _____ 1 _____ телефон _____ - _____

Копировальная техника _____ - _____

Аудиовидеотехника (проигрыватели, магнитофоны, телевизоры, кинокамеры прочее) _____ - _____

4. СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ БИБЛИОТЕКИ (по состоянию на 01.01.2024)

Общее количество работников библиотеки 2, из них работают:

на полную ставку _____ 2 _____
на 0,5 ставки _____ - _____
на 0,25 ставки _____ - _____
по совмещению _____ - _____

Образование работников библиотеки

Библиотечное: высшее _____ - _____ / среднее специальное _____ 1 _____
Педагогическое: высшее _____ - _____ / среднее специальное _____
другое (обозначить какое) _____ высшее техническое (экология) _____ 1 _____

Повышение квалификации работников библиотеки (год, форма, необходимое подчеркнуть) курсы, семинары, тренинги – I-V.2012; 25-30.09.2023гг.

Стаж работы работников библиотеки

Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой _____ 49 л. 4 мес. _____

Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки:

биб. абонемента _____ 4г. 06 мес. _____ биб. библиограф _____ - _____

Стаж работы в библиотеке данного заведения:

Заведующей библиотекой _____ 49 л. 4 мес. _____

Других сотрудников библиотеки:

биб. абонемента _____ 4г. 06 мес. _____ биб. библиограф _____ - _____

Доплаты к должностному окладу заведующей библиотекой:

за выслугу лет, за заведование библиотекой, за расширение зоны обслуживания, за работу с учебниками, другое (необходимое подчеркнуть)

Доплаты к должностному окладу сотрудникам библиотеки:

За выслугу лет, за заведование библиотекой, за расширение зоны обслуживания, за работу с учебниками, другое (необходимое подчеркнуть)

Участие в конкурсах (название, год проведения) _____ - _____

Сведения об отличиях: _____ - _____

Объединение библиотечной, педагогической, кружковой работы

уроки _____ - _____, кружки _____ - _____

Владение компьютером _____ все _____

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

(указать год утверждения)

Положение о библиотеке _____	2023 г.
Правила пользования библиотекой _____	2020 г.
Паспорт библиотеки _____	2023 г.
Должностные инструкции _____	2023 гг.
Планово-отчётная документация библиотеки _____	2019-2023 гг.
Другое _____ инструкция по охране труда	2023 г.

6. УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

(указать, есть ли в наличии)

Книга суммарного учёта библиотечного фонда (с учётом учебников)	<u>да</u>	нет
Учётная картотека учебников	<u>да</u>	нет
Учётный каталог библиотечного фонда	<u>да</u>	нет
Книга суммарного учёта документов на электронных и магнитных носителях (CD, DVD, аудио/видео кассеты)	да	<u>нет</u>
Книга инвентарного учёта библиотечного фонда (с учётом учебников)	<u>да</u>	нет
Тетрадь учёта документов временного хранения	<u>да</u>	нет
Тетрадь учёта документов, полученных от пользователей взамен утерянных	<u>да</u>	нет
Дневник работы библиотеки	<u>да</u>	нет
Папка копий счетов и накладных	<u>да</u>	нет

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечный фонд (по состоянию на 01.01.2024)

Классификационная система, используемая библиотекой (УДК, ББК)

Показатели	По состоянию на 01.01.2024	
	названий	экземпляров
I. Библиотечный фонд	-	46612
<i>Из них по видам.</i> Книги и брошюры	-	46673
периодические издания, (журналы/газеты)	-	5/127, 2/12=139
документы на электронных носителях	-	-
аудиовизуальные документы	-	-
<i>По содержанию:</i> психолого-педагогические науки	-	14466
общественно-политические науки	-	5233
естественные науки	-	4662
литературоведение, языкознание	-	7394
искусство	-	9511
художественная литература	-	3078
спорт	-	650
ноты	-	5872
Книгообеспеченность (%)	-	40,9%
II. Фонд учебников	-	40048

Основные источники комплектования фонда: гуманитарная помощь РФ Языковой состав библиотечного фонда

На украинском языке (%)	29,6
На русском языке (%)	68,0
На других языках (%)	2,62

Справочно-информационный аппарат библиотеки (по состоянию на 01.01.2020)

Алфавитный каталог <u>да</u> , нет, (год основания)	1975 г.
объём в карточках	38398
Систематический каталог <u>да</u> , нет, (год основания)	1975 г.
объём в карточках	38511
Электронный каталог <u>да</u> , <u>нет</u> , (с какого года ведётся, количество библиографических записей)	-
Тематические картотеки (пересчитать, указать общий объём в карточках)	
СКС – 2019-2023 – 356	

Работа с пользователями (за период 01.01.2023 – 31.12.2023)

Показатели работы	(по состоянию на 01.01.2024)
Общее количество пользователей	467
в т.ч.: студенты	395
преподаватели	63
сотрудники	9
посторонние, другие	-
Общее количество посещений	6170
Количество книговыдач	5439
в т.ч.: книги/брошюры	5343
журналы, газеты	96
электронные	-
Обращаемость библиотечного фонда	0,11
Общее количество выданных учебников	5179
Информационная работа:	
дни информации	5
тематические недели	-
мероприятия по формированию информационной культуры	7
другие мероприятия	7
Выставочная деятельность:	
выставки новых поступлений	2
тематические выставки	27
постоянно действующие	6
Библиографическая работа:	
списки новых поступлений	2
в т.ч. в электронной форме	-
тематические списки	-
в т.ч. в электронной форме	-

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ

№ п/п	Наименование	Отметка о наличии
1.	Инструкция по охране труда в библиотеке	+
2.	Инструкция по охране труда при работе на ПК	+
3.	Аптечка (в спец. кабинете)	+
4.	Рециркулятор	+
5.	Уголок охраны труда	+
6.	Противопожарный инвентарь (огнетушители)	+
7.	Санитарный день – последний четверг месяца	+

9. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование книжного фонда в соответствии с профилем колледжа	Постоянно	Зав. библиотекой Администрация	
2.	Приобрести каталожный шкаф	2025 г.	Администрация	
3.	Приобрести телевизор	2025 г.	Администрация	
4.	Приобрести стойку для книжных выставок	2025 г.	Администрация	
5.	Обеспечить искусственное затемнение	2025 г.	Администрация	
6.	Обновить фонд ПК	2025 г.	Администрация	
7.	Организовать подключение к зоне Wi-Fi	2024 г.	Администрация	

10. ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

2022 г. (план)			
Комплектование фонда		Материально-техническое обеспечение	
Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)	Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)
8288846,00			
-	-	-	-
2023 г. (план)			
Комплектование фонда		Материально-техническое обеспечение	
Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)	Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)
3111766,00			
-	-	-	-

Заведующая библиотекой

Н.П.Гамова