

УТВЕРЖАЮ  
Главный врач Стахановская  
центральная городская  
многопрофильная больница» ЛНР  
И. Гартмина  
« 2021г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СЕСТРЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ПОДРОСТКОВОГО КАБИНЕТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность сестры медицинской поликлиники подросткового кабинета.

1.2. На должность сестры медицинской поликлиники подросткового кабинета назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Медицинская сестра", «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета должна знать:

- Конституцию ЛНР;
- законы и иные нормативные правовые акты ЛНР в сфере здравоохранения;
- организацию работы медицинского учреждения;
- организацию неотложной помощи взрослому и детскому населению;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; - статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; - основы валеологии и санологии;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- формы и методы санитарно-просветительной работы среди населения;
- правила санитарно-эпидемиологического режима.

1.4. Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

1.5. Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета непосредственно подчиняется заведующему структурным подразделением, старшей медицинской сестре, а при их отсутствии руководителю медицинской организации или его заместителю.

## 2. Должностные обязанности

Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета:

- 2.1. Оказывает доврачебную медицинскую помощь.
- 2.2. Проводит подготовку пациентов к амбулаторному приему врача.
- 2.3. Обеспечивает выполнение врачебных назначений.
- 2.4. Ведет персональный учет, информационную базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения.
- 2.5. Обеспечивает взаимосвязь между ЛПУ относительно информирования ЛПУ по месту проживания ребенка подросткового возраста о результатах проведения обязательных медицинских осмотров и прививок в учебных заведениях.
- 2.6. Организует преемственность в работе между детскими ЛПУ и военными комиссариатами по медицинскому обеспечению подготовки юношей до призыва на военную службу.
- 2.7. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала.
- 2.8. Ведет медицинскую документацию.
- 2.9. Проводит санитарно-просветительную работу среди подростков, их родителей по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 2.10. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики.
- 2.11. В установленном порядке повышает профессиональную квалификацию.
- 2.12. Организует и контролирует работу младшего медицинского персонала.

## 3. Права

Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству по совершенствованию организации и улучшению условий своей трудовой деятельности;
- 3.2. Контролировать в пределах своей компетенции работу младшего медицинского персонала (при его наличии), отдавать им распоряжения и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий;
- 3.3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.4. принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

- 3.5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- 3.6. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом ЛНР.

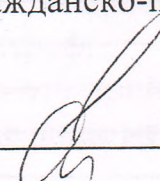
#### 4. Ответственность

Сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета несет ответственность за:

- 4.1. Осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
- 4.2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 4.6. Соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ей работниками (при их наличии);
- 4.7. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима;
- 4.8. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности медицинской организации, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов сестра медицинская поликлиники подросткового кабинета может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Заведующий детской  
поликлиникой

 И.Б.Поддубченко «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача  
по поликлинической работе

 И.А.Носаль-Гребенюк «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Юрисконсульт

 А.И.Дедова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Главная медицинская сестра

 О.В.Коломиец «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.