

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

OT « 30 » 2024 № 150-ед



Стаханов
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Нормативная основа	5
3	Формы государственной итоговой аттестации	7
4	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации.	9
5	Организационные положения	15
6	Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена	17
7	Проведение демонстрационного экзамена	18
8	Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена..	24
9	Оценка результатов демонстрационного экзамена.....	25
10	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов	28
11	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	31
12	Использование технологии дистанционного обучения студентов при подготовке к демонстрационному экзамену	34
13	Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	35
14	Приложение 1. Форма заявления обучающегося на допуск к сдаче государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	37
15	Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных ..	38
16	Приложение 3. Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена	39
18	Приложение 5. Лист регистрации участника демонстрационного экзамена	41
19	Приложение 6. Фрагмент макета комплекта оценочной документации	42
21	Приложение 7. Лист оценивания (для обучающихся по ППССЗ)	46
22	Приложение 8. Форма протокола проведения демонстрационного экзамена	47
23	Приложение 9. Форма протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена	48
24	Приложение 10. Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства	49
25	Приложение 11. Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием	50
26	Приложение 12. Форма протокола учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена	51

27	Приложение 13. Форма итогового протокола государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.....	53
28	Приложение 14. Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена	54
29	Приложение 15. Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	55
30	Приложение 16. Форма протокола пересчета результатов	56
31	Приложение 17. Форма акта результатов проверки готовности Центра проведения демонстрационного экзамена	57
32	Приложение 18. Форма протокола о распределении обязанностей между членами экспертной группы	58
33	Приложение 19. Форма акта об удалении участника/лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена	60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена (далее – Положение) устанавливает в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж, Университет) правила организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГИА) обучающимся (далее – выпускники, обучающиеся), завершающим освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Проведение ГИА обеспечивается Колледжем с использованием необходимых для образовательной деятельности средств обучения и воспитания, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Порядок проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается правовым актом Колледжа.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение ГИА.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику

Колледжа выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца (далее – документ об образовании).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Положение разработано на основании и в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 19.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по

профессиям/специальностям, реализуемыми в Колледже;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями);

- Положением о структурном подразделении Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

- Правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- Правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена и формы документов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена, определяются правовыми актами Колледжа.

3.2. В соответствии с ФГОС СПО ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.4. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням (по заявлению обучающихся):

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации–партнеры).

3.5. Особенностью демонстрационного экзамена профильного уровня является требование о включении в экзаменационную комиссию представителя организации–работодателя.

3.6. Демонстрационный экзамен базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях.

3.7. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на базе Колледжа или другой организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного комплекта оценочной документации (далее – КОД) по профессии/специальности.

4. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа или лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

4.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

4.4. Состав ГЭК в количестве не менее пяти человек утверждается приказом Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5.1. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5.2. Представление на председателей ГЭК подаются заместителем директора по учебной работе, ответственному за проведение ГИА. Заместитель директора по учебной работе, осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК и за подписью директора Колледжа подает в отдел контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования (далее – ОКОКОД) Университета в срок до 15 сентября. Ответственный специалист ОКОКОД Университета осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК.

4.5.3. Председатель ГЭК для проведения ГИА утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по ОПОП СПО, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО и имеющими государственную аккредитацию – приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.5.4. Каждый председатель может возглавлять не более 3-х Комиссий.

4.5.6. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа.

4.5.7. Кандидатуры для состава ГЭК подаются заведующими отделениями заместителю директора по учебной работе, ответственному за проведение ГИА. Он осуществляет формирование общего списка состава ГЭК Колледжа и за подписью директора Колледжа подает в ОКОКОД Университета.

Состав ГЭК, номера ГЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1(один) месяц до начала ГИА в Колледже.

4.5.8. Для обеспечения работы ГЭК, ведения протоколов и предоставления материалов в апелляционную комиссию назначается секретарь, который не является ее членом.

4.5.9. Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности.

Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности сеееее реднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет свое действие и на главного эксперта.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско–правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация–работодатель, организация–партнер, образовательная организация за исключением образовательной организации участников демонстрационного экзамена), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамена;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций–партнеров, включая организации–работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско – правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация–работодатель, организация–партнер, образовательная организация за исключением образовательной организации участников демонстрационного экзамена);

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамена;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

4.5.10. Приказ о допуске выпускников к ГИА утверждается директором на основании представления директора Колледжа, составленного на основании представлений, заведующих отделениями не позднее, чем за семь дней до начала государственного аттестационного испытания.

4.6. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.7. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываются оператором с участием организаций–партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ для базового и профильного уровней. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

4.8. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена продолжительностью до 8 академических часов в день.

КОД включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии/специальности;
- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;

– технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;

– инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам демонстрационного экзамена и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности.

4.9. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.10. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) составляется по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая программу демонстрационного экзамена, критерии оценки результатов сдачи демонстрационных экзаменов, разрабатывается цикловой методической комиссией и направляется для утверждения учебно-методическим советом Колледжа.

4.11. Программы ГИА разрабатываются и обновляются в Колледже в соответствии с содержанием ОПОП, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Программа утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.12. ГИА проводится в соответствии с графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – График, Расписание). График и Расписание составляется заместителем директора, отвечающего за проведение ГИА, согласовывается со специалистом ОКОКОД и утверждается приказом директора, после чего доводится до сведения обучающихся, председателей, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК,

руководителей и консультантов (при наличии) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

4.13. На заседание ГЭК заведующими отделениями представляются следующие документы:

- ФГОС СПО (по профессии/специальности);
- утвержденная программа ГИА (по профессии/специальности);
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске выпускников к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости выпускников;
- зачетные книжки.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.2. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения

демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в Колледже не менее года после завершения обучения выпускников, проходивших процедуру демонстрационного экзамена.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

5.4. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ДНЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала демонстрационного экзамена.

6.2. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, участников демонстрационного экзамена, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности центра проведения экзамена (Приложение 18).

6.3. Главным экспертом осуществляется регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, а также указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной

выборки, оформление необходимых актов и протоколов (Приложения 3, 19).

6.4. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения демонстрационного экзамена непосредственно перед его проведением или после начала экзамена (за счет времени проведения демонстрационного экзамена) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания демонстрационного экзамена без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Положения. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение 13), оригинал которого передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

6.5. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (Приложение 11). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

6.6. Экзаменационные задания демонстрационного экзамена участникам выдаются главным экспертом в день проведения демонстрационного экзамена.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Допуск участников в центр проведения экзамена осуществляется

главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

7.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение 9).

7.4. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

7.5. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Положения.

7.6. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

7.7. После получения задания демонстрационного экзамена и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием демонстрационного экзамена определяется главным экспертом самостоятельно.

7.8. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием (Приложение 12).

7.9. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

7.10. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе

проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 9).

7.11. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения демонстрационного экзамена составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

7.12. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена, экзаменуемые приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.13. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.14. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль над соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

7.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа, на базе которого организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

7.16. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- представители оператора (по согласованию с Колледжем);

- медицинские работники (по решению Колледжа, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

- представители организаций–партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.17. Лица, присутствующие в центре проведения экзамена, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.18. Педагогический работник Колледжа, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.19. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе

находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

7.20. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов демонстрационного экзамена не допускается.

7.21. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от Колледжа, на территории которого расположен центр проведения экзамена, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель Колледжа, который представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от Колледжа, на базе которого расположен центр проведения экзамена, или тьютора/ассистента и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

7.22. В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена экзаменуемым по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.23. В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть центр проведения экзамена, не дожидаясь завершения демонстрационного экзамена, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

7.24. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени нештатных ситуаций (Приложение 13).

7.25. Участник, нарушивший порядок проведения демонстрационного

экзамена, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания демонстрационного экзамена другими участниками демонстрационного экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания демонстрационного экзамена экзаменуемому не компенсируется.

7.26. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из центра проведения экзамена, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение 20).

7.27. Если демонстрационный экзамен проводится в рамках ГИА, в случае удаления из центра проведения экзамена экзаменуемого, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.28. Экзаменуемым, не прошедшим демонстрационный экзамен в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения демонстрационный экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

7.29. Дополнительные дни проведения демонстрационный экзамен организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.30. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

7.31. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

7.32. Вся информация и инструкции по выполнению заданий демонстрационного экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

7.33. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

8. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Демонстрационный экзамен состоит из практического и теоретического блока. Процедура выполнения заданий практического блока демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется в центре проведения экзамена.

8.2. Рекомендуемая продолжительность выполнения заданий практического блока и теоретического блока по профессиям и специальностям указана в таблице 1.

Таблица 1. – Продолжительность выполнения заданий блоков демонстрационного экзамена

	Максимальная продолжительность выполнения,
--	--

Категория обучающихся	ак.ч. на группу	
	практический блок	теоретический блок
1	2	3
обучающиеся по ППССЗ*	8	8

*программы подготовки специалистов среднего звена

8.3. На демонстрационный экзамен профильного уровня выносятся профессиональные задачи работодателей, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности, в том числе в соответствии с универсальным кодификатором проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии/специальности.

8.4. В ходе практического блока демонстрационного экзамена экзаменуемые должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД.

В ходе теоретического блока демонстрационного проверяется профессиональная подготовка в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателя.

8.5. Формами проверки результатов освоения теоретического блока являются:

Для обучающихся по ППССЗ — представление выполненного задания практического блока (или дипломной работы (дипломного проекта)) в устной форме.

При проведении государственной итоговой аттестации допускается теоретический блок демонстрационного экзамена для обучающихся по ППССЗ проводить в форме защиты дипломной работы (проекта). При этом все требования к презентации выполненного задания соответствуют требованиям к защите дипломной работы (проекта).

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства (при наличии), проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО (Приложение 17).

9.2. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно, заполняя лист оценивания в бумажном виде (Приложение 7 или Приложение 8 - в зависимости от программы подготовки).

9.3. Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

9.4. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

9.5. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

9.6. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

9.7. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

9.8. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Порядок перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку ГИА

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговая оценка	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

9.9. Значимость практического и теоретического блока определяется разработчиком КОД путем назначения весовых коэффициентов, при этом сумма всех весовых коэффициентов должна быть равна 1. Итоговая оценка (далее – ИО) выполнения заданий демонстрационного экзамена рассчитывается по формуле:

$$\text{ИО} = a_{\text{п}}\text{П} + a_{\text{т}}\text{Т}, \quad (1)$$

где П – балльная оценка выполнения заданий практического блока;

Т – балльная оценка выполнения заданий теоретического блока;

$a_{\text{п}}$ и $a_{\text{т}}$ – весовые коэффициенты практического и теоретического блока.

Перевод итогового выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе весовых коэффициентов, указанных в таблице 3.

Таблица 3 – Весовые коэффициенты практического и теоретического блока

Категория обучающихся по ППКРС/ППССЗ	Весовые коэффициенты	
	практический блок, $a_{\text{п}}$	теоретический блок, $a_{\text{т}}$
1	2	3
обучающиеся по профессиям	0,8	0,2
обучающиеся по специальностям	0,6	0,4

9.10. Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения демонстрационного экзамена, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для

экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

9.11. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК, подписанных председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя ГЭК – его заместителем) и секретарем ГЭК.

9.12. Члены ГЭК подписывают итоговый протокол ГИА, проводимой в форме демонстрационного экзамена (Приложение 14), обобщают результаты демонстрационного экзамена с указанием балльного рейтинга выпускников. Члены ГЭК баллы переводят в экзаменационную оценку в соответствии с таблицей перевода результатов демонстрационного экзамена. Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания итогового протокола.

9.13. Все выполненные задания необходимо хранить с момента утверждения итогового протокола демонстрационного экзамена Председателем не менее пяти рабочих дней.

9.14. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

9.15. Протоколы заседаний ГЭК и протоколы заседаний ГЭК о присвоении квалификации сшиваются в отдельные книги протоколов ГЭК и хранятся в архиве Колледжа.

9.16. При положительных результатах ГИА ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности, выдаче документа об образовании и издается приказ Университета о выпуске обучающихся.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ– ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

10.2.1. проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

10.2.2. присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

10.2.3. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

10.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с

ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико–социальной экспертизы.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети–инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (Приложение 15).

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее

3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Колледжа, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

11.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

11.7.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

11.7.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции (Приложение 16).

11.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

11.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

11.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

12.1. При необходимости организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате образовательная организация руководствуется действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, настоящими методическими рекомендациями.

12.2. Колледж самостоятелен в принятии решения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в дистанционном формате. В случае принятия решения о проведении демонстрационного экзамена в дистанционном формате, образовательная

организация в своих локальных и (или) распорядительных актах, касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации, предусматривает положения в части организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате.

12.3. Колледж информирует участников демонстрационного экзамена, главного эксперта и экспертную группу о проведении демонстрационного экзамена в дистанционном формате в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена.

12.4. При сдаче демонстрационного экзамена в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность онлайн–трансляции и записи выполнения заданий экзаменуемыми в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

12.5. Технический эксперт обеспечивает проверку наличия у экзаменуемых необходимого для участия в демонстрационном экзамене материально–технического и программного обеспечения.

12.6. Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена может проводиться как непосредственно при просмотре онлайн–трансляции выполнения задания, так и путём отправки экзаменуемыми документов, содержащих результаты выполнения задания посредством цифровой платформы федерального оператора.

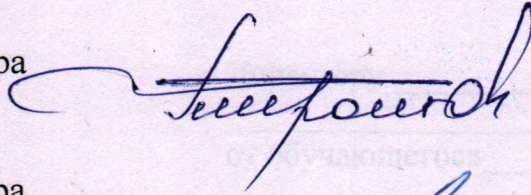
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

13.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. данного Положения.

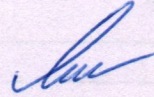
РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора
по учебной работе



С.Л. Миронюк

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Е.В. Янко

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



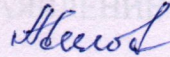
Е.Н. Карташова

Юрисконсульт



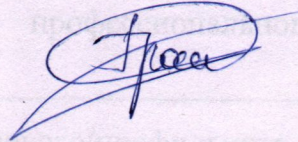
А.Н. Иова

Старший инспектор по кадрам



Л.П. Авилова

Председатель
ППО работников



Г.С. Громова

Дата

Директору _____

от обучающегося _____

группы _____

специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня в 20__ - 20__ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (*при наличии*) полностью),
проживающий по адресу: _____,
_____ паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____ (дата) органом
_____.

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

_____ дата

_____ подпись с расшифровкой

Приложение 3

Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена**УТВЕРЖДАЮ:**

_____/_____

« ____ » _____ г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	
Адрес ЦПДЭ	

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовитель ный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: _____

(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Председатель ГЭК _____ / _____ / (при проведении ДЭ как формы ГИА)

(подпись)

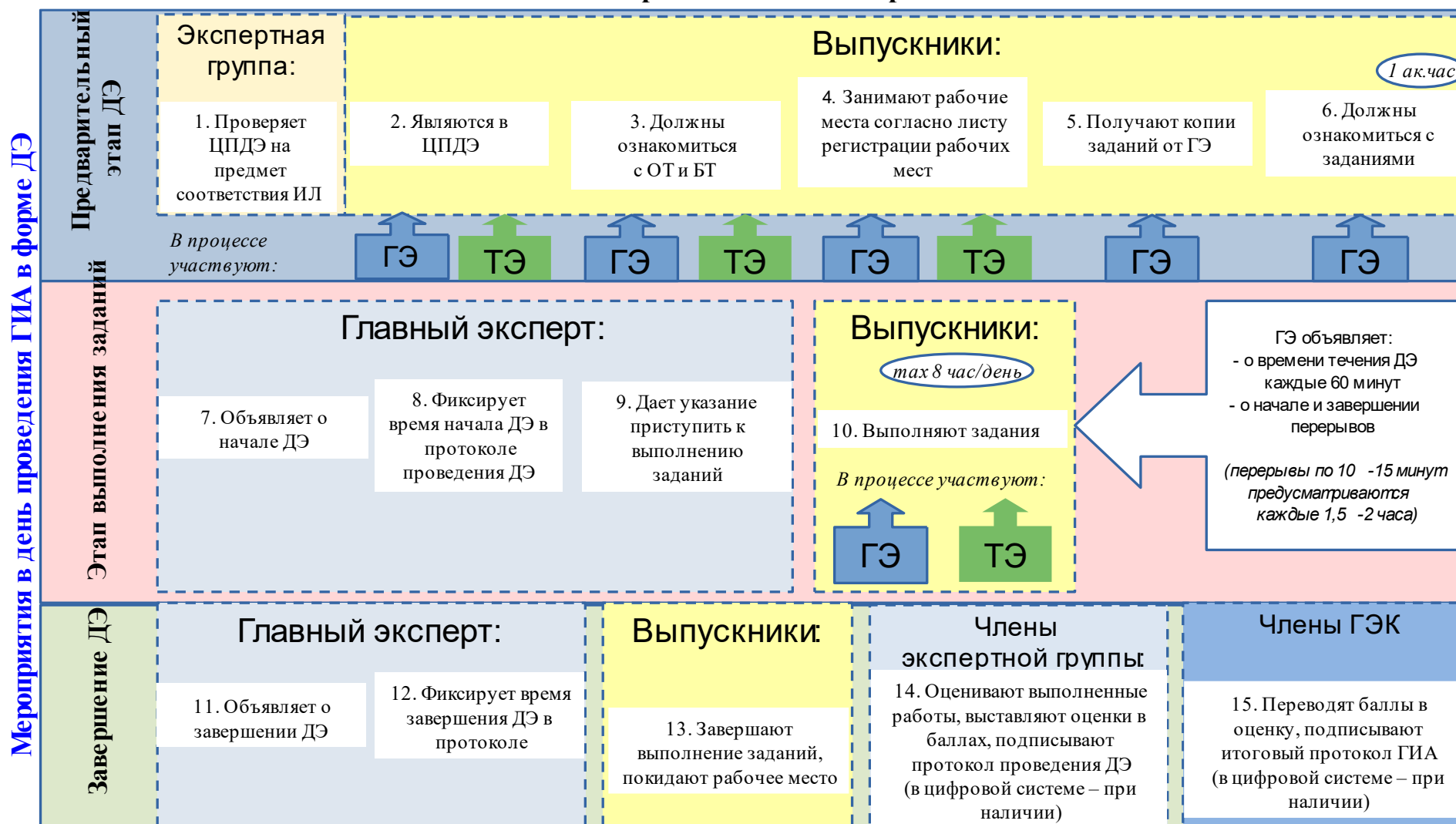
(расшифровка)

Представитель ОО _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Последовательность проведения демонстрационного экзамена



		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)																	
		ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ																	
Дата:		Код региона				Код образовательной организации													
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ																			
Фамилия																			
Имя																			
Отчество (при наличии)																			
Документ	Серия																		
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ																			
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:																			
- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.																			
РАЗРЕШЕНО:																			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.																			
С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (-а)																			
Служебная отметка																			
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:																			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка			Не завершен экзамен по объективным причинам																
									Подпись главного эксперта										

Фрагмент макета комплекта оценочной документации (КОД) версия 1.1
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ КОДИФИКАТОР

Таблица 1 – Общий вид универсального кодификатора

ФГОС XX.XX.XX <i>Наименование профессии (специальности).</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Проверяемые требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД XX.XX.XX ¹ – 01	Вид деятельности 1	
	01.01	Требование ФГОС 1.1
	01.02	Требование ФГОС 1.2
	...	
	01.0n	Требование ФГОС 1.n
ВД XX.XX.XX – 02	Вид деятельности 2	
	02.01	Требование ФГОС 2.1
	02.02	Требование ФГОС 2.2
	...	
	02.0m	Требование ФГОС 2.m
Для профильного уровня		
ВД XX.XX.XX – ПС01 ²	Вид деятельности в соответствии с профессиональным стандартом (профстандарт/ЕТКС)	
	ПС01.01	Требование профстандарта 1 (ОТФ/ТФ)
	ПС01.02	Требование профстандарта 2 (ОТФ/ТФ)
	...	...
	ПС01.0g	Требование профстандартаg (ОТФ/ТФ)
ВД XX.XX.XX – P01 ³	Вид деятельности, установленныйработодателем	
	P01.01	Требование работодателя 1
	P01.02	Требование работодателя 2
	...	...
	P01.0k	Требование работодателя k
ВД XX.XX.XX – ИТ01 ⁴	Вид деятельности в соответствии с иными требованиями	
	ПС01.01	Требование 1
	ПС01.02	Требование 2
	...	...
	ПС01.0g	Требование i
ВД XX.XX.XX – ТБ01 ⁵	Вид деятельности в соответствии с ТБ	
	ТБ01.01	Требование ОТ и ТБ 1
	ТБ01.02	Требование ОТ и ТБ 2
		...
	ТБ01.0j	Требование ОТ и ТБ j

¹ код профессии (специальности);² вносится в соответствии с профессиональным стандартом (или ЕТКС) при наличии;³ вносится работодателем в рамках вариативной части;

⁴ вносится в соответствии с иными требованиями (отраслевые, международные стандарты и т.п.) в рамках вариативной части;

⁵ вносится в соответствии с требованиями ОТ и ТБ в рамках вариативной части.

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КОД)

В паспорте КОД по профессии (специальности) формулируются общие положения контрольно-оценочных средств, результаты освоения программы, подлежащие проверке, происходит распределение оценочных средств по элементам знаний, умений и навыков.

Заполнение паспорта КОД начинается с формулирования компетенций, проверяемых в соответствии с Универсальным кодификатором (УК).

Пример Паспорта комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Паспорт комплекта оценочной документации

Таблица 2 – Матрица компетенции оценки по учебным документам						
Раздел	Базовый		Профильный		Максимальная оценка за весь блок	Весовой коэффициент
	Код проверяемого требования	Макс. оценка	Код УК	Макс. оценка		
1	2	3	4	5	6	7
практический блок	ПК...				100	
	Суммарная оценка		Суммарная оценка			
теоретический блок	ПК...				100	
	Суммарная оценка		Суммарная оценка			
Сумма весовых коэффициентов						1,0

Значимость практического и теоретического блока определяется разработчиком КОД путем назначения весовых коэффициентов, при этом сумма всех весовых коэффициентов должна быть равна 1. Итоговая оценка (ИО) выполнения заданий демонстрационного экзамена рассчитывается по формуле:

$$ИО = a_n П + a_m Т, \quad (1)$$

где П – количество баллов за выполнение заданий практического блока;

T - количество баллов за выполнение заданий теоретического блока;

a_n - весовой коэффициент практического блока;

a_n - весовой коэффициент теоретического блока.

Перевод итогового выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе весовых коэффициентов, указанных в таблице 3.

Таблица 3 – Рекомендуемые весовые коэффициенты практического и теоретического блока

Категория обучающихся по ППКРС/ППССЗ	Весовые коэффициенты	
	практический блок, a_m	теоретический блок,
1	2	3
обучающиеся по профессиям	0,8	0,2
обучающиеся по специальностям	0,6	0,4

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание включает в себя следующие разделы: технологическая карта/лист задания, лист оценивания операций, инфраструктурный лист.

В ходе практического блока демонстрационного экзамена экзаменуемые должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД. Пример технологической карты/листа задания практической части ДЭ представлен в таблице 4.

Таблица 4- Технологическая карта/лист задания

Организация-заказчик	Тип выполняемых работ					
1	2					
ООО «_____»	Работа 1		Работа 2		Работа j	
	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования
Используемые материалы	Характеристика материалов (указать нормативную документацию)		Режимы\условия производства\ изготовления\ оказания услуг		Инструмент / оснастка	
Материал 1	Характеристика 1 (ГОСТ, ГОСТ Р, и др.)		Режим 1		Инструмент 1	
...	...		...		...	
Материал _i	Характеристика _i (ГОСТ, ГОСТ Р, и др.)		Режим _s		Инструмент _n	

Оценка выполненных заданий ДЭ проводится в бланке листа оценивания операций, приведенном в таблице 5.

Таблица 5 – Лист оценивания операций

№	Наименование операции	Код УК	Максимальный балл	Оценка экзаменуемого
1	2	3	4	5
Работа 1				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
n	Операция n			

Продолжение Таблицы 5

Работа 2				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
m	Операция m			
Работа j				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
k	Операция k			
Сумма				

Максимальные баллы за выполнение операций экзаменуемым определяются разработчиками КОД. Сумма максимальных баллов, которые можно получить за выполнение всех операций, должна составлять 100 баллов.

Оценка отдельного требования УК складывается из баллов, полученных за выполнение операций с соответствующими кодами УК.

Теоретический блок демонстрационного экзамена – этап демонстрационного экзамена, позволяющий проверить профессиональную подготовку в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателя.

Формы проверки результатов освоения теоретического блока:

1. Для обучающихся по ППКРС — письменное или компьютерное тестирование.
2. Для обучающихся по ППССЗ — презентация выполненного задания в устной форме.

При проведении государственной итоговой аттестации допускается теоретический блок демонстрационного экзамена для обучающихся по ППССЗ проводить в форме защиты дипломной работы (проекта). При этом все требования к презентации выполненного задания соответствуют требованиям к защите дипломной работы (проекта).

Используемый при тестировании контрольно-измерительный материал включает в себя инструкцию по выполнению, комплекс тестовых заданий, методику обработки результатов.

Непосредственно перед выполнением письменного теста экспертом государственной экзаменационной комиссии проводится инструктаж, в ходе которого сообщается время, отводимое на выполнение теста, а также объясняется:

- как правильно заполнить реквизиты бланка ответов (при письменном тестировании) или запустить приложение (при компьютерном тестировании);
- как правильно оформить выполнение каждого типа задания (вписать слова, заполняя специально оставленные пробелы; обвести в кружок номер правильного ответа; проставить цифры, указывая правильную последовательность; соединить линиями соответствующие утверждения и т. д.);

При компьютерном тестировании также разъясняется процедура выполнения.

В каждом варианте теста должны присутствовать следующие определенные виды вопросов. Виды вопросов и стоимость каждого вопроса в баллах указана в таблице 6.

Таблица 6 - Стоимость вопросов теста в баллах

№ п/п	Вид вопроса	Оценка за 1 вопрос в баллах	Кол-во вопросов в тесте	Суммарное кол-во баллов
1	Множественный выбор	5	10	50
2	Установить соответствие	10	2	20
3	Определить последовательность	10	1	10
4	Задания открытого типа	10	2	20
ИТОГО			15	100

Методика обработки результатов тестирования:

- 1 Выполнение каждого задания теста сопоставляется с эталоном ответа в макете КОД.
- 2 Каждое задание имеет один вариант правильного ответа.
- 3 Каждое правильно выполненное задание теста оценивается в баллах согласно таблице 12.

4 Баллы, набранные экзаменуемым по всем вопросам, суммируются.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за тест, составляет 100 баллов.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов практического блока или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко представить выполненную работу, объяснить цели и задачи как работы в целом, так и отдельных операций, а также степень выполнения этапов работы.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- 1 Качество устного доклада экзаменуемого.
- 2 Степень свободного владения материалом.
- 3 Глубина и точность ответов на вопросы.

На защиту экзаменуемому отводится не более 15 минут.

ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Демонстрационный экзамен по ППКРС проводится в течение *одного* дня, продолжительностью не более 8 ак. часов. На первом этапе проводится тестирование, на втором этапе презентуется практический блок.

Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППКРС представлено в таблице 7.

Таблица 7 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППКРС

Мероприятие	Дата	Продолжительность (в ак.ч.)	Место проведения
1	2	3	4
Теоретический блок (тестирование)			
Практический блок:			
- работа 1			
- работа 2			
...			

Демонстрационный экзамен по ППССЗ проводится в течение двух дней, продолжительностью не более 8 ак. часов. В первый день выполняются задания практического блока, во второй день – презентация выполненного задания. Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ представлено в таблице 8.

Таблица 8 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ

Мероприятие	Дата	Продолжительность (в ак.ч.)	Место проведения
1	2	3	4
Практический блок:			
- работа 1			
- работа 2			
...			
Теоретический блок (презентация выполненных заданий)			

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
(для обучающихся по ППССЗ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

Дата:		Время начала экзамена:		Время завершения экзамена:	
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Учебная группа:					
Профессия СПО / специальность СПО:					
Вариант КОДа					
ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК					
№	Наименование операции	Код УК	Максимальный балл	Балл экзаменуемого	
Работа 1					
1	Операция 1				
2	Операция 2				
...					
n	Операция n				
Работа 2					
1	Операция 1				
2	Операция 2				
...					
m	Операция m				
Работа j					
1	Операция 1				
2	Операция 2				
...					
k	Операция k				
				Сумма	
Оценка практического блока					
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК					
<i>в виде представления выполненного задания в устной форме</i>					
Оценка теоретического блока					
Итоговая оценка					
экзамен завершен				экзамен не завершен	
				Подпись эксперта с расшифровкой	

**ПРОТОКОЛ
проведения
демонстрационного экзамена**

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО / специальность СПО	

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт:

Подпись

ФИО

**Члены
Экспертной
группы:**

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Форма протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при проведении
ДЭ как формы ГИА): _____

Образовательная организация: _____

ID _____
КОД _____

Профессия/специальность: _____

Вариант _____
Смена _____

Главный эксперт: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что:

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п .	ФИО участников	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Дата _____

Главный эксперт _____
(подпись)

Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и
безопасности производства

Вид аттестации:

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как
формы ГИА):

Образовательная организация:

ID _____

КОД _____

Профессия/специальность:

Вариант _____

Смена _____

Главный эксперт:

Провел инструктаж по ОТ и ТБ:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п .	ФИО участников	Подпис ь
1		
2		
3		
4		
5		

Дата _____
:

Инструктаж провел: _____

(подпись)

Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с
оценочными материалами и заданием

Вид аттестации:		
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА):		
Образовательная организация:		ID _____ КОД _____
Профессия/специальность:		Вариант _____ Смена _____
Главный эксперт:		

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п .	ФИО участников	Подпис ь
1		
2		
3		
4		
5		

Дата _____
:

Главный эксперт: _____

(подпись)

Форма протокола учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при
проведении ДЭ как формы
ГИА): _____

Образовательная
организация: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID _____

КОД _____

Вариант _____

Смена _____

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			

Дата _____
:

Главный эксперт: _____

(подпись)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена

Дата:

Время начала ДЭ

**Время завершения
ДЭ**

**Центр проведения
демонстрационного
экзамена, адрес:**

**Образовательная
организация,
субъект РФ:**

Учебная группа:

**Профессия СПО /
специальность СПО:**

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые результаты (оценка)
	Председатель ГЭК:		_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
	Главный эксперт		_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
	Члены ГЭК:		_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
			_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
			_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Дата проведения демонстрационного экзамена:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (<i>при наличии</i>)		
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.		
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии	
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
	- без меня (моих представителей)	
	<i>нужное подчеркнуть</i>	
"___" _____ 20__ г.		
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Заявление принял	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

Форма протокола пересчета результатов

Протокол пересчета результатов чемпионата профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	ФИО выпускника	Чемпионат	Результат выпускника в указанном чемпионате	Оценка по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА
1.		Чемпионат профессионального мастерства, проведенный Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") / Чемпионат «WorldSkillsInternational» / Чемпионат «WorldSkills Europe» / Чемпионат «WorldSkillsAsia» <i>(указать наименование чемпионата, год его проведения и компетенцию)</i>	Победитель или призер	отлично
2.		Национальная сборная России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» <i>(указать год и компетенцию)</i>	Участник	отлично

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены ГЭК:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Форма акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

АКТ результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта
(город, субъект РФ): _____

Дата составления акта: _____

Я, _____
главный эксперт, назначенный

(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)
для проведения демонстрационного экзамена

№ _____	КОД _____	с _____ по _____
(комплект оценочной документации)		(даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена

(уровень демонстрационного экзамена)
в центре проведения демонстрационного экзамена

(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)
для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

(наименование организации(ий))
по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю ☐ готовность / ☐ отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена ☐ соответствует / ☐ не соответствует

требованиям комплекта оценочной документации и ☐ имеет / ☐ не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объём

2. Экспертная группа ☐ соответствует / ☐ не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт:

(подпись)

(расшифровка)

Члены экспертной группы:

(подпись(и) и расшифровка(и))

Форма протокола о распределении обязанностей между членами экспертной группы

ПРОТОКОЛ о распределении обязанностей между членами экспертной группы

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): _____

Образовательная организация: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID _____
КОД _____
Вариант _____
— Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Техническое обеспечение площадки проведения ДЭ и требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения заданий		

	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		

Дата _____

Главный эксперт _____
(подпись)

**Форма акта об удалении участника / лица, привлеченного к
проведению демонстрационного экзамена или
присутствующего в центре проведения демонстрационного
экзамена**

**Акт об удалении
участника / лица, привлеченного к проведению
демонстрационного экзамена, или присутствующего в
центре проведения экзамена
участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного
экзамена или присутствующего в центре проведения
демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ (при
проведении ДЭ как формы
ГИА): _____

Образовательная
организация: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID _____
КОД _____
Вариант _____
Смена _____

В связи с _____

(описание возникшей ситуации)

принято решение об удалении _____

(фамилия, имя, отчество, роль удаленного (ых))
из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: _____ эксперт: _____

Главный

(подпись)

В этой книге
прошнуровано и пронумеровано
60 страниц
Директор О.В. Ткачук

