МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением педагогического совета  Протокол № 6 от 26.02.2025 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом диктора  СК (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ткачук  № 21 от 27.02.2025 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Стахановского колледжа (филиала)**

**федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»**

Стаханов

2025

1. **ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
   1. Положение об апелляционной комиссии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы апелляционной комиссии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Апелляционная комиссия), порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих (доверенных лиц) по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Стахановским колледжем (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Колледж в период организации и проведения вступительных испытаний в Колледже.
   2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Колледжа.
2. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ**
   1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности, проводимых Колледжем самостоятельно.

* 1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Вступительные испытания** – вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания профессиональной и (или) творческой направленности, проводимые Колледжем самостоятельно.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

**Колледж** – Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

**Положение** – Положение об апелляционной комиссии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

**Правила приема на программы СПО**  – Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

– Конституцией Российской Федерации;

* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации   
  от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Положением о Колледже;

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Колледжа.

* 1. Апелляционная комиссия создается в целях:

– обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции;

– защиты прав поступающих при приеме на обучение.

* 1. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания доводятся до поступающего (доверенного лица) при подаче им заявления о приеме на обучение. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица) в заявлении о приеме.

1. **СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АПЕЛЛЯЦИОННОЙ** **КОМИССИИ**

* 1. В состав апелляционной комиссии входят:
* председатель апелляционной комиссии;
* секретарь апелляционной комиссии;
* члены апелляционной комиссии.
  1. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.
  2. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность и открытость проведения заседания Апелляционной комиссии, соблюдение норм профессиональной этики.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний.
   2. Апелляционная комиссия, по результатам вступительного испытания, рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
   3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

* информирует обратившихся в Апелляционную комиссию поступающих (доверенных лиц) о сроках, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
* принимает и регистрирует апелляции от поступающих (доверенных лиц);
* осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
* при рассмотрении апелляции проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
* проверяет правильность оценивания результатов вступительного испытания, устанавливает соответствие выставленного балла утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
* принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
* доводит решение Апелляционной комиссии до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись поступающего (доверенного лица) в Протоколе заседания апелляционной комиссии;
* информирует Отборочную комиссию о принятом решении;
* осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
* обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима конфиденциальности и информационной безопасности.
  1. Для выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
  2. Председатель Апелляционной комиссии:
* организует работу и руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
* распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии;
* осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии;
* несет персональную ответственность за результаты деятельности Апелляционной комиссии;
* формирует повестку дня заседания Апелляционной комиссии и осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;
* определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;
* определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;
* определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
  1. В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.
  2. Секретарь Апелляционной комиссии выбирается из членов Апелляционной комиссии. В его обязанности входит:
* уведомляет поступающего (доверенное лицо) о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии. Факт уведомления заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в апелляции;
* уведомляет членов Апелляционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии;
* готовит помещение для проведения заседания Апелляционной комиссии;
* готовит материалы для заседания Апелляционной комиссии;
* ведет протокол заседания Апелляционной комиссии;
* несёт персональную ответственность за сохранность документов и материалов работы Апелляционной комиссии;
* осуществляет иную работу по поручению председателя Апелляционной комиссии.
  1. Председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии:
* осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляции, иных материалов, поступивших в Апелляционную комиссию в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
* участвуют в анализе и в обсуждении фактов, изложенных в апелляции;
* формулируют мотивированную позицию по поступившей апелляции;
* участвуют в открытом голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
* выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем Апелляционной комиссии.
  1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**
   1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
   2. Поступающий (доверенное лицо) подает апелляцию в Апелляционную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

* 1. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте заседания Апелляционной комиссии в момент регистрации апелляции. Факт ознакомления с датой, временем и местом заседания Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в апелляции.
  2. Апелляция, представленная с нарушением порядка, установленного п. 6.2. настоящего Положения, не принимается и не рассматривается.
  3. Апелляции не принимаются и не рассматриваются по вопросам:
* формы, содержания и структуры вступительного испытания;
* нарушения поступающим(и) правил поведения на вступительном испытании;
* плохого самочувствия поступающего во время проведения вступительного испытания.

Повторные апелляции по одному вступительному испытанию не принимаются.

* 1. Заседание Апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим (доверенным лицом).
  2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе заседания Апелляционной комиссии проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в бланк письменной работы, бланк листа устного ответа, прокол собеседования, бланк творческой работы по творческому вступительному испытанию, бланк индивидуального протокола по профессиональному вступительному испытанию не допускается.
  3. Аудио-, видеозапись и фотосъемка заседания Апелляционной комиссии может быть разрешена председателем Апелляционной комиссии. В случае его отсутствия – заместителем председателя Апелляционной комиссии.
  4. В случае нарушения поступающим (доверенным лицом), законным представителем, присутствующим на заседании Апелляционной комиссии, правил настоящего Положения, поступающий (доверенное лицо), законный представитель удаляется с заседания Апелляционной комиссии. Соответствующая запись вносится в протокол заседания Апелляционной комиссии.
  5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) на заседании Апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность. Доверенное лицо, один из родителей или законных представителей – документ, подтверждающий право представлять интересы поступающего.

* 1. Присутствие других лиц в аудитории, где проводится заседание Апелляционной комиссии, не допускается.
  2. В ходе заседания Апелляционной комиссии родитель или законный представитель не вправе участвовать в обсуждении порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания и участвовать в голосовании, а также не вправе комментировать действия отборочной, экзаменационной и апелляционной комиссий.
  3. В случае нарушения правил, установленных настоящим Положением, родитель или законный представитель удаляется из помещения, где проводится заседание апелляционной комиссии. Соответствующая запись вносится в протокол заседания Апелляционной комиссии.
  4. На заседании апелляционной комиссии должна поддерживаться спокойная, доброжелательная и конструктивная обстановка.
  5. На заседании Апелляционной комиссии членами Апелляционной комиссии:
* по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего;
* по устному вступительному испытанию рассматриваются записи в листе устного ответа поступающего;
* по творческому вступительному испытанию проводится повторная проверка творческой работы поступающего;
* по профессиональному вступительному испытанию рассматриваются записи в индивидуальном протоколе поступающего;
* по собеседованию рассматриваются записи в проколе собеседования с поступающим.
  1. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания является:

а) нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, которое привело к затруднениям при выполнении поступающим заданий вступительного испытания и отрицательно повлияло на его результат;

б) допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результата вступительного испытания по причине:

* неправильного подсчета итоговой суммы баллов за выполнение отдельных заданий вступительного испытания;
* несоответствие выставленного балла вступительного испытания утвержденным критериям оценивания вступительного испытания.
  1. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) отборочной комиссии, участвовавшие в организации и проведении вступительного испытания, запрашиваться в экзаменационной комиссии и отборочной комиссии Колледжа любые материалы вступительных испытаний. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения членами Апелляционной комиссии.
  2. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
* об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону ее повышения, так и понижения);
* об оставлении заявления поступающего (доверенного лица) без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения.
  1. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в составе комиссии и участвующих в заседании. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Апелляционной комиссии, имеет право решающего голоса.
  2. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания Апелляционной комиссии. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии подписываются лицами, входящими в ее состав, и утверждаются председателем Отборочной комиссии.
  3. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
  4. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе заседания Апелляционной комиссии.
  5. Повторное рассмотрение апелляции поступающего (законного представителя), не явившегося на заседание Апелляционной комиссии в установленное Апелляционной комиссией место и время, не назначается и не проводится.
  6. Протокол заседания Апелляционной комиссии вместе с апелляцией передается ответственному секретарю Отборочной комиссии, в соответствии с которым оформляется (не оформляется) изменение оценки в экзаменационной работе поступающего, его экзаменационном листе, экзаменационной ведомости, базе данных и списках поступающих.

Протокол заседания Апелляционной комиссии и апелляция хранится в Отборочной комиссии, копии протокола и заявления – в личном деле обучающегося.

**7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. данного Положения.

**8. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Оригинал настоящего Положения хранится в отборочной комиссии Колледжа.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1: Форма заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Приложение № 2: Форма заявления о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Приложение № 3: Форма протокола заседания апелляционной комиссии по вопросу о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Приложение № 4: Форма протокола заседания апелляционной комиссии по вопросу о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

**разработал:**

Ответственный секретарь

отборочной комиссии Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Е. Шевцова

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УР СК (филиала)

ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Миронюк

Юрист СК (филиала)

ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иова

Председатель студенческого

профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Демина

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии

СК (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название вступительного испытания)

Дата вступительного испытания « » 20 г.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Апелляция поступающего (доверенного лица) в апелляционной комиссии

СК (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» принята

« » 20 г. Регистрационный номер №

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Заседание апелляционной комиссии состоится « » 20 г. в : по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С датой, временем начала и местом проведения заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии

СК (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название вступительного испытания)

Дата вступительного испытания « » 20 г.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Апелляция поступающего (доверенного лица) в апелляционной комиссии

СК (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» принята

« » 20 г. Регистрационный номер №

Секретарь апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Заседание апелляционной комиссии состоится « » 20 г. в : по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С датой, временем начала и местом проведения заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель отборочной комиссии**

СК (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания апелляционной комиссии**

№ « » \_ 20 г.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление поступающего (доверенного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название вступительного испытания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в заявлении об апелляции поступающего, (доверенного лица) факты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имели, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(значимы, не значимы)

Приложение № 4

Приняв во внимание изложенные в заявлении поступающего (доверенного лица)  
факты и в результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы  
**апелляционная комиссия приняла решение:**

оставить оценку вступительного испытания без изменения

изменить оценку вступительного испытания с на

Председатель апелляционной комиссии /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Секретарь апелляционной комиссии | (подпись) | / | (инициалы, фамилия) |
| Председатель экзаменационной комиссии | (подпись) | / | (инициалы, фамилия) |
|  | (подпись) | / | (инициалы, фамилия) |
|  | (подпись) | / | (инициалы, фамилия) |
|  | (подпись) | / | (инициалы, фамилия) |
|  | (подпись) | / | (инициалы, фамилия) |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)**

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.