МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением педагогического совета  Протокол № 6 от 26.02.2025 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом диктора  СК (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ткачук  № 21 от 27.02.2025 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Стахановского колледжа (филиала)**

**федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»**

Стаханов

2025

1. **ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
   1. Положение об экзаменационной комиссии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и состав экзаменационной комиссии, обязанности членов экзаменационной комиссии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Экзаменационная комиссия), порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж, Университет).
   2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Колледжа.
2. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ**
   1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности, проводимых Колледжем самостоятельно.

Вступительное испытание – процедура определения возможности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Условия поступления – совокупность признаков, характеризующих образовательную программу, а именно: уровень образования, специальность, форма обучения, источник финансирования.

Экзаменаторы – лица из числа работников Колледжа, наделенные полномочиями на проверку знаний и умений поступающих путем проведения вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа работников Колледжа, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающих путем проведения вступительных испытаний.

Экзаменационные материалы – совокупность теоретических вопросов, практических заданий, творческих, профессиональных задач, предназначенных для проверки знаний и умений поступающих.

* 1. . В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Вступительные испытания** – вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания профессиональной и (или) творческой направленности, проводимые Колледжем самостоятельно.

**Положение** – Положение об экзаменационной комиссии Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

**Правила приема на программы СПО** – Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Отборочная комиссия – группа лиц из числа работников Колледжа, наделенная полномочиями по приему документов у поступающих (доверенных лиц), участию в процедурах проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

**Колледж** – Стахановский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации   
  от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
* Положением о Колледже;
* иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Колледжа.
  1. Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки поступающих, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.
  2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Колледж.
  3. Программы вступительных испытаний и порядок их проведения, экзаменационные материалы и критерии оценки знаний и умений поступающих, необходимых для освоения в Колледже образовательных программ – специалистов среднего звена разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного/среднего общего образования.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее квалифицированных и опытных работников педагогического состава Колледжа.
   2. Состав Экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.
   3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.
   4. Члены Экзаменационной комиссии:

* проводят консультации для поступающих;
* участвуют в проведении вступительных испытаний;
* перед входом в экзаменационную аудиторию совместно с членами отборочных комиссий сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационной ведомостью и организуют рассадку поступающих в аудитории;
* во время вступительного испытания находятся в аудитории, отвечают за соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания;
* обеспечивают отсутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая надзорные органы) без письменного разрешения председателя ОК;
* информируют поступающих об установленном порядке проведения вступительного испытания. В случае нарушения поступающим установленных правил проведения вступительного испытания удаляют поступающего из аудитории и составляют акт о нарушении установленных правил проведения вступительного испытания. Экзаменационная работа удаленного поступающего оценивается неудовлетворительной оценкой;
* выдают поступающим экзаменационные материалы и бланки письменной работы, творческого испытания, листов устного ответа и инструктируют поступающих о правилах заполнения титульного листа и листов-вкладышей;
* информируют поступающих на письменном или творческом вступительном испытании о дате и времени объявления результатов вступительного испытания и показа экзаменационных работ;
* после окончания письменного или творческого вступительного испытания принимают экзаменационную работу у поступающего, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему экзаменационных материалов, правильность заполнения титульного листа экзаменационной работы и листов-вкладышей;
* осуществляют проверку экзаменационных работ;
* передают проверенные экзаменационные работы ответственному секретарю ОК;
* в процессе проведения устного вступительного испытания или собеседования заполняют ведомости и экзаменационные листы и, по его окончанию, сдают их вместе с листами устного ответа или протоколами собеседования ответственному секретарю ОК;
* соблюдают конфиденциальность и информационную безопасность.

4.5 Ответственный секретарь ОК:

* тиражирует экзаменационные материалы;
* проводит инструктаж членов Экзаменационной комиссии до начала вступительного испытания;
* в день проведения вступительного испытания не позднее, чем за 1 час до его начала, передает членам экзаменационной комиссии необходимое количество экзаменационных материалов;
* организует проведение и контролирует процесс проведения вступительного испытания членами Экзаменационной комиссии;
* контролирует отсутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая надзорные органы) без письменного разрешения Председателя ОК;
* информирует поступающих о дате и времени объявления результатов вступительного испытания;
* соблюдает конфиденциальность и информационную безопасность.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**
   1. Вступительные испытания в Колледж проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными приказом директора Колледжа.
   2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приема в Колледж.
   3. Программы вступительных испытаний в Колледж утверждаются приказом директора Колледжа
   4. Формы проведения вступительных испытаний в Колледж:

* письменная;
* устная;
* тестирование;
* творческое испытание;
* собеседование.
  1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Колледж.
  2. Продолжительность вступительного испытания определяется программой вступительного испытания.
  3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация для поступающих.
  4. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Колледжа: <https://spk.lgpu.org/> в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде Отборочной комиссии Колледжа.
  5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

* 1. По одному предмету (общеобразовательному, творческому или профессиональному) в рамках одного конкурса устанавливается одно вступительное испытание.
  2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
  3. Результаты вступительного испытания, оцениваются по стобалльной шкале.
  4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) не разрешается.
  5. Поступающий допускаются в аудиторию, где проводится вступительное испытание, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий направляется к ответственному секретарю Отборочной комиссии или к его заместителю.
  6. Поступающий перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, должен в указанном экзаменатором месте оставить личные вещи, в том числе: мобильный телефон, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их электропитание.

Поступающий должен взять с собой шариковую или гелиевую ручку с чернилами синего или черного цвета (при желании, воду) и занять место в аудитории, указанное экзаменатором.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья разрешается пользование техническими средствами и приспособлениями, предусмотренными Правилами приема в Колледж. В этом случае отборочная комиссия обеспечивает поступающему возможность прохождения вступительного испытания в отдельной аудитории и другие особые условия, предусмотренные Правилами приема в Колледж.

* 1. Поступающий, опоздавший на вступительное испытание, может быть допущен в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Отборочной комиссии. Опоздание на вступительное испытание не дает поступающему права на продление времени проведения вступительного испытания.
  2. Экзаменатор в аудитории обязан проинформировать поступающих о продолжительности вступительного испытания.
  3. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами синего или черного цвета, использование корректирующей жидкости не допускается.
  4. В аудитории, где проводится вступительное испытание, не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание и свободное перемещение.
  5. Во время вступительного испытания поступающий может обратиться к экзаменатору с организационным вопросом или с просьбой предоставить дополнительный бланк чистовика или черновика.

Консультирование поступающих по содержанию ответов на экзаменационные вопросы и задания на вступительном испытании не допускается.

* 1. Поступающий, досрочно завершивший выполнение письменной работы, может сдать ее и экзаменационные материалы экзаменатору и покинуть аудиторию, не дожидаясь его завершения.
  2. По истечении времени проведения вступительного испытания экзаменатор делает объявление о его окончании, принимает у поступающих в аудитории письменные работы и экзаменационные материалы.
  3. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний пунктов настоящего Положения, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с последующим выбыванием данного поступающего из участия в конкурсе.
  4. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Колледжа: <https://spk.lgpu.org/> в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде Отборочной комиссии:
* при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
* при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
  1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей оцененной работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
  2. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по причине временной нетрудоспособности (болезни), подтвержденной документально, допускается к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, за исключением случая, указанного в п.5.25 настоящего Положения. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по иной уважительной причине, подтвержденной документально, допускается к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день на основании решения Отборочной комиссии, которое принимается в день обращения поступающего в Отборочную комиссию, за исключением случая, указанного в п.5.25 настоящего Положения.

Вступительное испытание в другой группе или в резервный день проводятся не позднее сроков завершения вступительных испытаний по соответствующим условиям поступления.

Поступающий, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим вступительным испытаниям по соответствующим условиям поступления не допускается и выбывает из конкурса.

Поступающий, забравший документы после завершения приема документов, а также не явившийся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывает из конкурса.

* 1. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить свои знания и умения.

**6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

**7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Оригинал настоящего Положения хранится в отборочной комиссии Колледжа.

**разработал:**

Ответственный секретарь

отборочной комиссии Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Е. Шевцова

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УР СК (филиала)

ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Миронюк

Юрист СК (филиала)

ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иова

Председатель студенческого

профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Демина