

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалиста среднего звена является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 19.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, с изменениями, действующего до 1 сентября 2028 г.;

– Приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа

2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемыми в Колледже;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями);

– Положением Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Программа разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ БУ – демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ОМ – оценочный материал

ПК – профессиональные компетенции

ПА – промежуточная аттестация

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

2. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах утвержденный приказом Мипросвещения РФ от 17.08.2022 №742.

2.3 Квалификация учитель начальных классов

2.4 Срок получения СПО по программе:

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования);

3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования).

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
ПК 1.1 Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3 Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения учащихся
ПК 1.4 Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8 Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Общие компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА

В соответствии с ФГОС СПО специальности установлена форма ГИА – демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности на ГИА отведено 108 часов.

В соответствии с графиком учебного процесса устанавливаются сроки проведения ГИА.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие с академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена, в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена,

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной

безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (наименование направленности)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 17.08.2022 № 742
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД

5.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК: Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирование (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
	ПК: Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навык: формирование универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)
		Навык: применение методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА) вне зависимости от уровня ДЭ.

<p>ПК: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся</p>
<p>ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
Инвариантная часть КОД			
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК: Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирование (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку	■
	ПК: Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навык: формирование универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)	■
		Навык: применение методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам	■
	ПК: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	■

	особенностей социального и культурного контекста	коллективе	
Преподавание иностранного языка в начальной школе	ПК: Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: формировать фонетические, грамматические и лексические навыки	■
		Умение: формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания	■
		Навык: проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК: Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	10,00
		Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	8,00
		Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	4,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	4,00
2	Преподавание иностранного языка в начальной школе	Проектирование, организация и контроль процесса изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС примерных основных образовательных программ начального общего образования	20,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	4,00
ИТОГО			50,00

5.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки		
Рабочее место участника					А		
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б		
Рабочее место главного эксперта					В		
Рабочее место экспертной группы					Г		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
					ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования							
1.	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО)	26.20.15	На 1 раб. место	1	шт	А

2.	Мышь компьютерная	Тип соединения: проводная usb / беспроводная. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: есть	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Наушники	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.40.42	На 1 раб. место	1	шт	А
Перечень инструментов							
1.	Флеш накопитель	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	58.29.29	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральные рабочие программы начального общего образования по учебным предметам: математика, окружающий мир, русский язык	Электронный или печатный формат	58.11.30	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Комплект учебников для 1 -4 классов	Электронные или печатные учебники для 1 -4 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика»,	58.11.30	На 1 раб. место	1	шт	А

		«Окружающий мир», УМК «Школа России»						
Перечень расходных материалов								
1.	Папка-конверт	Формат А4. Способ фиксации: кнопка / молния	22.29.25	На 1 участника	1	шт	А	
2.	Ручка	Вид: шариковая. Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	шт	А	
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 участника	1	шт	А	
4.	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 участника	1	шт	А	
5.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для печати на принтере	17.12.14	На 1 участника	20	лист	А	
6.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На 1 участника	1	шт	А	
7.	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На 1 участника	1	упак	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт	А	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения	Код зоны площади
						ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								

1.	Интерактивная доска в сборе	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Таймер (монитор или телевизор или ноутбук)	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.17	На всю площадку	-	1	шт	Б
3.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На всю площадку	-	1	шт	Б
4.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	На всю площадку	-	1	шт	Б
5.	Стол для МФУ или принтера	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт	Б
6.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На всю площадку	-	1	шт	Б
7.	Магнитно-маркерная доска	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53	На всю площадку	-	1	шт	Б
8.	Парта / стол и стул в комплекте для волонтеров	Технические характеристики	31.01.12	На всю площадку	-	6	шт	Б

		на усмотрение ОО						
Перечень инструментов								
1.	Магниты для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 10 шт	25.99.29	На всю площадку	-	2	упак	Б
2.	Маркеры для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 4 шт	32.99.12	На всю площадку	-	2	упак	Б
3.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На всю площадку	-	2	шт	Б
4.	Цветные карандаши	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 10 шт	32.99.15	На всю площадку	-	7	упак	Б
5.	Фломастеры	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 10 шт	32.99.13	На всю площадку	-	7	упак	Б
6.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На всю площадку	-	6	шт	Б
7.	Ножницы детские безопасные	Технические характеристики	25.71.11	На всю площадку	-	7	шт	Б

		на усмотрение ОО						
8.	Сетевой фильтр 220В	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.30.16	На всю площадку	-	5	шт	Б
9.	Точилка для карандашей	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.13	На всю площадку	-	5	шт	Б
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера. В пачке – не менее 500 листов	17.12.14	На всю площадку	-	2	пач	Б
2.	Скобы для степлера	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 500 шт	25.93.14	На всю площадку	-	2	упак	Б
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	-	12	шт	Б
4.	Простой карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На всю площадку	-	12	шт	Б
5.	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	На всю площадку	-	7	пач	Б

6.	Картон белый	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.12.14	На всю площадку	-	7	пач	Б
7.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	20.52.10	На всю площадку	-	7	шт	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт	Б

		и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования						
4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения	Код зоны площади		
				ГИА ДЭ БУ				
Перечень оборудования								
1.	Компьютер в сборе/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	1	шт	В		
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	1	шт	В		
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	шт	В		
4.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.18	1	шт	В		
5.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	шт	В		
Перечень инструментов								
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	1	шт	В		

Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	1	пачка	В		
2.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией, в упаковке не менее 50 шт	17.23.13	1	упак	В		
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	1	шт	В		
4.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	1	шт	В		
5.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	шт	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны площади
						ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	На кол-во экспертов	3	2	шт	Г
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
Перечень инструментов								

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, в пачке – 500 листов	17.12.14	На всех экспертов	-	1		пач	Г
2.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	1		шт	Г
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 эксперта	1	1		шт	Г
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 эксперта	1	1		шт	Г
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Площадь зоны:	не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)							
2.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.							
3.	Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)							
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)							
5.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию							

5.3 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	5
15	15	5
16	16	5
17	17	5
18	18	5
19	19	5
20	20	5
21	21	5
22	22	5
23	23	5
24	24	5
25	25	5

5.4 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

1.1 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

1.2 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1.3 К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

2.1 Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загруженности компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

2.2 Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

2.3 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

3.1 Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.2 Запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком.

3.3 Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

3.4 Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

4.1 При обнаружении неисправности в работе оборудования, участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4.2 В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

4.3 Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

5.1 По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер/ноутбук.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

5.5 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Преподавание иностранного языка в начальной школе	ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Текст задания: Подготовка фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классов по одному из учебных предметов:

1. Определить цель и задачи урока и планируемые результаты.
2. Сформулировать дидактические задачи фрагмента урока и планируемые результаты.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.

5. Оформить конспект фрагмента урока, используя шаблон (приложение А).

6. Предоставить экспертам печатный и электронный варианты конспекта фрагмента урока.

Приложение А. Шаблон конспекта фрагмента урока

Конспект фрагмента урока

Учебный предмет:

Класс:

УМК, название и автор учебника:

Тема урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Планируемые результаты:

Фрагмент урока:

Название этапа урока	Дидактические задачи этапа	Содержание деятельности учителя и обучающихся	Формы работы	Используемые средства обучения

Приложение: дидактические/наглядные материалы, предполагаемые к использованию на уроке.

Модуль № 2:**Преподавание иностранного языка в начальной школе****Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Текст задания: Разработать диагностические задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом и периодом учебного года, для которой будут разрабатываться диагностические задания.
2. Определить содержание диагностических заданий.
3. Определить предметные результаты диагностических заданий.
4. Подготовить в виде текста диагностические задания, заполнив Шаблон (Приложение Б).

5. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий

Необходимые приложения: приложение Б.

Приложение Б. Шаблон описания разработанного диагностического задания.

Класс	
Тема	
Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся фонетических навыков:	
Формулировка задания	
Предметный результат	
Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся грамматических навыков:	
Формулировка задания	
Предметный результат	
Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся лексических навыков:	

Формулировка задания	
Предметный результат	

6. ПЕРЕВОД БАЛЛОВ ДЭ В ОЦЕНКУ

6.1 Общие положения

1.1. Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (далее – Рекомендации) определяют шкалу перевода результатов демонстрационного экзамена в баллах в отметки по пятибалльной системе оценивания.

1.2. Рекомендации разработаны в целях обеспечения сопоставимости качественной и общей успеваемости обучающихся по результатам демонстрационного экзамена.

1.3. Рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, экспертов, а также представителей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), осуществляющих организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.4. Рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок проведения ГИА СПО).

6.2 Основания перевода результатов

демонстрационного экзамена в баллах в отметки

по пятибалльной системе оценивания

1.1. Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными

оценочными материалами (далее – ОМ). Согласно пункту 61 Порядка проведения ГИА СПО оценивание осуществляется по 100-балльной системе.

1.2. Согласно пункту 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.3. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается образовательными организациями самостоятельно.

Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Обязательным требованием для дипломной работы (проекта) является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой методической комиссией. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся дипломной работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом руководителя. Перечень примерных тем дипломных работ (проектов) представлен в Приложении № 1.

7.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

При подготовке дипломной работы приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям дипломной работы.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы вопросам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненный дипломной работы в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается предметной (цикловой) комиссией, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя по дипломной работе. Форма отзыва руководителя дипломной работы представлена в Приложении № 2.

7.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА). ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).

7.2.1 Требования к структуре дипломной работы (проекта)

1. Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, как правило, носит экспериментальный, практический или проектный характер, и состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений (при необходимости).

2. Титульный лист содержит информацию о названии образовательной организации, код и названии специальности, указывается название темы работы, сведения об авторе и руководителе, месте и времени выполнения, оценке, полученной на защите. Образец оформления титульного листа дипломной работы представлен в Приложении 3.

3. Оглавление раскрывает в логической последовательности структуру работы, включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. Образец оформления оглавления дипломной работы представлен в Приложении 4.

4. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, формулируются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, при необходимости формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Объем введения должен быть 4-5 страниц.

5. Основная часть работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее краткое содержание излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов. Формулировки названий глав и параграфов должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

6. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации, нормативной базы по теме работы. В этой главе при необходимости могут приводиться статистические данные, построенные в таблицы и графики. В конце главы должны содержаться выводы по теоретической части исследования.

7. Дальнейшее содержание глав дипломной работы определяется видом работы. Каждая глава работы заканчивается выводами.

8. Заключение дипломной работы представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Рекомендуется определить возможности и формы использования полученного материала. Объем заключения должен быть не менее 2-х и не более 5 страниц.

9. Список литературы (Приложение 5) отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20 источников), составленный в следующем порядке:

- Законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему).
- Указы (в той же последовательности).
- Постановления Правительства (в той же очередности).
- Иные нормативные правовые акты.
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
- Монографии, учебники, учебные пособия и интернет ресурсы (в алфавитном порядке).

Правила оформления списка литературы представлены в Приложении 8.

10. Приложения к дипломной работе являются обязательной ее частью, если:

- теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки, конспекты уроков, занятий, мероприятий, полный текст программ);
- автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик в виде таблиц, рисунков);

- автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: конспектов уроков и занятий, методических и дидактических материалов, разработанных выпускником, копий документов, выдержек из отчетных документов, схем, таблиц, диаграмм, программ и т.д.

7.2.2. Правила оформления дипломной работы (проекта)

Оформление дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о дипломной работе, а также Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.

7.3 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.
2. Рецензентами могут являться специалисты из числа работников образовательных организаций, преподаватели колледжа, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ.
3. Рецензия должна включать:
 - заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
 - оценку качества выполнения каждого раздела работы;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов;
 - оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимся в представленной работе;
 - общую оценку качества выполнения работы;
 - возможные замечания;

Образец бланка рецензии представлен в Приложении 6.

4. Содержание рецензии обязательно доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7.4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. В целях контроля хода выполнения дипломной работы предусмотрены процедуры предварительной защиты работы:

- процедура защиты темы дипломной работы;
- процедура защиты проекта практической части работы;
- процедура допуска, обучающегося к защите работы.

3. Решение о допуске обучающегося к защите работы принимается учебной комиссией колледжа и педагогическим советом.

4. К защите допускаются работы, к которым приложены следующие документы: отзыв руководителя, рецензия.

5. Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6. На защиту отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается по согласованию с членами ГЭК, и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы

обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы, в том числе в виде мультимедийной презентации. (Требования к оформлению мультимедийных презентаций представлены в Приложении 7).

8. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются: ход защиты, итоговая оценка работы, особые мнения членов комиссии.

10. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Процедура подачи и рассмотрения апелляций определена «Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования» Колледжа.

7.5 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы дипломных работ (проектов).
3. Критерии оценки дипломной работы руководителем.

4. Форма отзыва на дипломную работу руководителя.
5. Критерии оценки дипломной работы рецензентом.
6. Форма рецензии на дипломную работу.
8. Критерии оценивания защиты дипломной работы.

Оценивание защиты дипломной работы (проекта)

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите дипломной работы (проекта) по направлению 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

Профессиональные компетенции
Вид деятельности Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
ПК 1.1 Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3 Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения учащихся
ПК 1.4 Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8 Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Общие компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Дипломная работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале в соответствии со следующими критериями:

- актуальностью проблемы и темы работы, её практической значимостью;
- соответствием методологического аппарата теме, объекту, предмету исследования;
- согласованностью цели, задач, гипотезы (при наличии), методов исследования между собой;
- степенью изученности основных теоретических работ и практического опыта, посвящённых проблеме работы;
- наличием и обоснованностью собственной позиции автора;
- взаимосвязью теоретической и практической частей исследования;
- обоснованностью и логичностью выводов, их соответствием целям, задачам и методам работы;

- возможностью внедрения результатов исследования в практику.
- соответствием структуры, объема и оформления работы указанным в настоящем положении требованиям.

2. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 8). Оценки выставляются исходя из: качества устного доклада выпускника на защите, глубины и точности ответов на вопросы комиссии, владением материалом работы, качества презентации, отзыва руководителя, оценки рецензента.

3. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для получения итоговой оценки защиты дипломной работы (проекта) заполняется сводный лист оценки защиты дипломной работы, в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На основании сводного листа оценки защиты дипломной работы заполняется Протокол заседания ГЭК.

7.6. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Выполненные обучающимся дипломные работы после их защиты хранятся в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1. Психолого-педагогические особенности развития мотивов младших школьников в процессе обучения.
2. Творческая работа учащихся на уроках литературного чтения, как средство развития воображения младших школьников.
3. Развитие познавательных способностей младших школьников на уроках технологии в начальной школе.
4. Развитие эстетического отношения к природе у детей младшего школьного возраста.
5. Формирование исследовательских умений учащихся начальной школы.
6. Педагогическая поддержка младших школьников, испытывающих трудности в обучении.
7. Формирование ценностных ориентаций младших школьников в процессе изучения предмета «Окружающий мир».
8. Особенности работы учителя начальных классов с одаренными детьми.
9. Внеклассная работа по русскому языку в начальной школе.
10. Формирование экспериментальных умений у младших школьников при изучении курса «Окружающий мир».
11. Использование дидактических игр и упражнений на уроках русского языка в начальной школе.
12. Организация воспитательной работы с младшими школьниками в школе.
13. Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе.
14. Дифференцированный подход как условие личностно-ориентированного обучения детей младшего школьного возраста.

15. Проектная деятельность как средство формирования познавательного интереса младших школьников.
16. Наблюдение как средство развития познавательного интереса младших школьников к природе.
17. Педагогические условия использования наглядности в образовательном процессе начальной школы.
18. Развитие художественного восприятия младших школьников на уроках изобразительного искусства.
19. Роль наглядных средств обучения в формировании учебной деятельности младших школьников.
20. Развитие навыков общения младших школьников посредством игры.
21. Особенности формирования учебной деятельности в младшем школьном возрасте.
22. Дифференцированный подход в обучении орфографии младших школьников.
23. Нравственно-патриотическое воспитание младших школьников при изучении особенностей родного края.
24. Игровые методы обучения, как средство формирования орфографических навыков на уроках русского языка в начальной школе.
25. Особенности работы над художественным произведением на уроках литературного чтения в начальной школе.
26. Экскурсии в природу как средство экологического образования младших школьников.
27. Формирование у младших школьников экологической грамотности.
28. Творческие работы младших школьников на уроках русского языка.
29. Тревожность как фактор дезадаптации детей младшего школьного возраста группы риска.

30. Воспитание основ здорового образа жизни младших школьников.
31. Развитие устной речи на уроках литературного чтения в начальной школе.
32. Использование развивающих игр и упражнений на уроках русского языка в начальной школе.
33. Проблемы профессиональной компетентности современного учителя как условие его эффективности.
34. Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий на ступени начального общего образования.
35. Групповые формы организации деятельности младших школьников на уроках изобразительного искусства в начальной школе.
36. Обучение младших школьников пунктуации в начальной школе.
37. Словарная работа на уроках русского языка в начальной школе.
38. Развитие у младших школьников ответственного отношения к природе.
39. Использование электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе начальной школы.
40. Психологические особенности проявления агрессивности в младшем школьном возрасте.
41. Роль внеклассной работы в формировании познавательного интереса младших школьников.
42. Развитие интеллектуальных и творческих способностей у одарённых детей на уроках рисования.
43. Использование дидактических игр в период обучения грамоте.
44. Особенности формирования социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности.
45. Формирование исследовательских умений и навыков младших школьников на занятиях «Окружающий мир».
46. Процесс усвоения элементов лексики в начальной школе.

47. Использование информационно-коммуникативных технологий в начальной школе.
48. Формирование культуры здорового образа жизни у младших школьников на уроках окружающего мира.
49. Интерактивные методы обучения как средство творческого саморазвития младшего школьника.
50. Особенности взаимодействия классного руководителя с родителями в условиях организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
51. Использование дидактических игр в период обучения грамоте.
52. Наглядные средства обучения как необходимое условие формирования знаний о природе младших школьников.
53. Формирование у младших школьников нравственного отношения к природе.
54. Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе.
55. Использование нестандартных уроков технологии в начальной школе.
56. Развитие логического мышления младших школьников путём решения текстовых задач.
57. Взаимодействие классного руководителя и родителей при формировании коллектива младших школьников.
58. Развитие исследовательских умений у младших школьников при проведении экскурсий в природу.
59. Использование дидактических игр на уроках математики как одно из средств развития логического мышления младших школьников.
60. Нестандартные уроки математики как средство формирования познавательных интересов младших школьников.
61. Творческие работы младших школьников на уроках русского языка.

62. Формирование основ гражданственности у младших школьников во внеурочной деятельности.
63. Взаимодействие педагога с родителями младших школьников как условие успешной адаптации учащихся к школе.
64. Принцип наглядности в начальной школе.
65. Роль внеурочной работы в формировании познавательного интереса младших школьников.
66. Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках математики в начальной школе.
67. Формирование классного коллектива посредством внеклассной работы на основе взаимодействия «Учитель – ученик – родители».
68. Формирование ответственного отношения к собственному здоровью у учащихся начальной школы в процессе изучения интегрированного курса «Окружающий мир».
69. Особенности применения игровых технологий в начальной школе.
70. Формирование экологических знаний, умений и навыков при изучении курса «Окружающий мир».
71. Формирование учебных универсальных действий на уроках математики в третьем классе с использованием информационных технологий.
72. Работа с одаренными детьми на уроках изобразительного искусства в начальной школе.
73. Методы изучения состава слова и элементов словообразования на уроках русского языка в начальной школе.
74. Воспитание толерантности в ученическом коллективе как средство формирования коммуникативных компетенций в начальной школе.
75. Формирование социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности.
76. Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе.
77. Формы организации обучения в начальной школе.

78. Краеведческая работа как средство патриотического воспитания младших школьников.

79. Развитие художественного восприятия младших школьников на уроках изобразительного искусства.

80. Особенности деятельности классного руководителя в современной начальной школе.

ШАБЛОН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*

руководителя на дипломную работу (проект)

обучающегося (-ейся)	Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)
по специальности	Код, наименование специальности
Форма обучения	очная/заочная
Тема дипломного проекта	« _____ »
Руководитель:	должность, Фамилия Имя Отчество

Примерное содержание отзыва:

1. Актуальность выбранной темы (*новизна, практическая значимость работы*).
2. Соответствие содержания работы ее теме (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, творческий подход к разработке темы, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, правильность и обоснованность выводов, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению дипломного проекта, стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Общее заключение по работе (*соответствие работы предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломного проекта присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки*).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Должность _____
подпись (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен: _____
подпись (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

***Отзыв руководителя на дипломную работу (проект) печатается на 1 листе с двух сторон**

Образец оформления титульного листа дипломной работы (проекта)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных
классах»
на тему:

Выполнена
студентом 41/301 группы
очного/заочного отделения
Сидоровым
Федором Степановичем

(подпись)

Руководитель
работы
Синичкина
Нелли Валентиновна

(подпись)

Выпускная квалификационная
работа
Защищена « ____ » _____
20__ года
Оценка ____

Председатель ГЭК

(звание, должность, ФИО)

Образец оглавления дипломной работы (проекта)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.....	7
1.1. Общая характеристика учебной деятельности.....	7
1.2. Учебная мотивация как психолого-педагогическая категория..	15
Выводы по первой главе.....	28
ГЛАВА 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА.....	32
2.1. Выявление уровня развития учебной мотивации младшего школьника.....	32
2.2. Проект по использованию технологии проблемного обучения в учебной деятельности обучающихся.....	40
Выводы по второй главе.....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Приложение 5

Правила оформления списка литературы

1. Список литературы оформляется единым списком (без разделения на виды источников) в следующем порядке:

- Законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы (в той же последовательности);
- Постановления Правительства (в той же очередности);
- Иные нормативные правовые акты;
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и монографии, учебники, учебные пособия и интернет-ресурсы (в алфавитном порядке);

2. Англоязычные источники располагаются в конце списка литературы (после кириллического алфавитного ряда) в алфавитном порядке.

3. Источники в списке литературы имеют сплошную нумерацию.

4. Сведения об источниках в списке литературы должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то только первого из них, например, «Иванов С.С. и др.»), заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после слов «В сб.» — название сборника, издательство, место и год издания, а также начальная и конечная страницы статьи по тексту сборника.

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бордовская Н.В. Педагогика / Н.В. Бордовская, А.А. Реан — М.: Питер, 2011 г. — 304 с.
2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2014)
3. Инструментальное исследование окружающей среды. Официальный сайт конкурса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eco-koiikurs.ru/>(30.04.2016)
4. Социальная педагогика. Конспект лекций: /Д. В. Альжев и др. СПб.: Феникс, 2014. — 224 с.

Примеры оформления библиографических ссылок на различные официальные документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.
2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).
3. Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. — М.: Соц. Защита, 2012. — 159 с.
Книга одного автора.
1. Бим-Бад Б.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / Б.М. Бим-Бад— М.: Флинта, 2014. — 158 с.

2. Кравченко В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко— М.: Риор, 2014. — 128 с.

Книга двух авторов.

1. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. — М.: КноРус, 2012. — 480 с.

Книга трёх авторов.

1. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов.

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие / М.Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Книга с указанием редактора.

1. Современные образовательные технологии: Учебное пособие для студентов, аспирантов, вузовских преподавателей / под ред. Н.В. Бордовской. — М.: КНОРУС, 2011 — 432 с.

Книга с указанием составителя.

1. Экологическое воспитание сельских школьников: из опыта работы: методическое пособие для студентов и школьных учителей /авт.-сост.: В.Л. Холод и др. Белгород: НИУ БелГУ, 2011. — 120 с.

Статья из журнала.

1. Игошина Н.В. Самообучение и саморазвитие младших школьников / Н.В. Игошина // Начальная школа плюс до и после. — 2013. - № 8. С.38.

Статья из сборника.

1. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности /

Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3-9.

Описание электронного ресурса.

1. Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. Режим доступа: <http://www.relash.ru:8082/conf/conf97/10.html>. (дата обращения: 24.02.2016)

2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (дата обращения: 24.02.2014)

Инструментальное исследование окружающей среды. Официальный сайт конкурса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eco-koiikurs.ru/>(дата обращения: 30.04.2016)

Образец бланка рецензии на дипломную работу (проект)**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу (проект)

Студента _____
(фио)

Группа № _____

Специальность _____
(№, название специальности)Тема дипломной работы:

1. Вводная часть (общая характеристика работы).
2. Общие выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки.
 - Актуальность темы.
 - Логичность и структурированность изложения материала.
 - Качество содержания работы.
 - Исследовательский характер работы.
 - Практическая направленность исследования.
 - Оформление работы и качество использованных в работе источников.
3. Сильные и слабые стороны работы в целом.
4. Постраничные замечания.
5. Влияние высказанных замечаний на общее впечатление от работы.
6. Экспертное заключение об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимся в представленной ВКР.

Вывод: дипломная работа (проект)

(Фамилия и инициалы студента)

по теме « _____ » отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» по специальности « _____ » и может быть оценена на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), и ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации « _____ »

Рецензент _____
МП (подпись)_____
(Ф.И.О., уч. степень, звание)

Требования к оформлению мультимедийных презентаций в процессе защиты дипломной работы (проекта)

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, конкретность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов). Отсутствие большого количества текста на слайде. Каждая мысль и каждый элемент, представленные на слайде должны доказывать результативность (эффективность) выполненной обучающимся работы и обеспечивать раскрытие темы, разработанной обучающимся.

Необходимо начать КП с титульного слайда и завершить итоговым. Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Фон и текст слайда - контрастны. Фон должен быть ровным, без эффектов неровности (ряды), что может помешать восприятию точек внимания на слайде.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. (Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду)

Требования к оформлению презентации:

- количество информации в презентации: не более 15-20 слайдов, включая титульный и итоговый слайды;
- содержание слайдов:
 - 1 слайд – титульный (с титульного листа ВКР);
 - 2 слайд – цель, объект, предмет исследования;
 - 3 слайд – гипотеза исследования;
 - 4 слайд – задачи исследования;
 - 5-6 слайд – выводы по теоретической части исследования;
 - 7 слайд – и далее слайды – основные тезисы выступления, отражающие содержание, результаты исследования, проведённого обучающимся; итоговый слайд (может быть два слайда) – выводы исследования;

Следует учитывать:

- один слайд — одна идея;
- 3-5 точек внимания (картинка, фото, тезис);
- без анимации

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

«Отлично»

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой

- Структура работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.

- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме работы, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.

- Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой дипломной работы; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики. Проект программы соответствует требованиям.

- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

- Выдержаны требования к объему и оформлению источников.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям.

- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над дипломной работой, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.

- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.

- Текст работы и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

«Хорошо»

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы;

определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.

- Структура работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем.

- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме работы, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности.

- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

- Индивидуальный план работы над дипломной работой в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем

- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, студент демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

«Удовлетворительно»

- Не раскрывается актуальность проблемы и темы работы; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.

- Имеется ряд нарушений в выборе структуры работы; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не

выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Имеется ряд нарушений в оформлении работы.

- Индивидуальный план работы над дипломной работой соблюдался, работа ведется в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность обучающегося проявлялись слабо.

- Отвечая на вопросы комиссии, при защите работы показывал недостаточный уровень владения материалом, затруднялся в ответах на вопросы.