

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности
49.02.01 Физическая культура**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки студентов по специальности 49.02.01 Физическая культура и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалиста среднего звена является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 19.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, с изменениями, действующего до 1 сентября 2028 г.;

– Приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной

деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемыми в Колледже;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями);

– Положением о структурном подразделении Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Программа разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО

49.02.01 Физическая культура

(код, наименование)

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 49.02.01 Физическая культура утвержденный Приказом Минпросвещения РФ 11 ноября 2022 г. от 968.

2.3 Квалификация Педагог по физической культуре и спорту (Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

2.4 Срок получения СПО по программе

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования);

3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности: <i>организация и проведение физкультурно-спортивной работы</i>

<p>ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p> <p>1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.</p> <p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.</p>
<p>Вид деятельности: <i>методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</i></p>
<p>ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.</p>
<p>Вид деятельности: <i>преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)</i></p>
<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».</p> <p>ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.</p>
<p>Общие компетенции</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.ФОРМА И СРОКИ ГИА

В соответствии с ФГОС СПО специальности установлена форма ГИА – демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности на ГИА отведено 108 часов.

В соответствии с графиком учебного процесса устанавливаются сроки проведения ГИА.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе

государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие с академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение

демонстрационного экзамена,

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий

демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках аттестации по образовательной программе СПО, указанной в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательной организацией в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ

главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК: Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
		Умения: определять содержание и проводить занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
		Умение: определять необходимые источники информации
		Умение: структурировать получаемую информацию

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Модуля ³
Инвариативная часть КОД				
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК: Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	■	1
		Умения: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью	■	1
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью	■	1
		Умение: определять необходимые источники информации	■	1
		Умение: структурировать получаемую информацию	■	1

³ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК: Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре	Умение: планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий	■	2
		Навык: определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой	■	2
		Навык: планирования оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами	■	2
		Навык: разработки документов планирования физического воспитания	■	2
	ПК: Проводить учебные занятия по физической культуре	Умение: методически грамотно использовать совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья	■	3

		Умение: использовать различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной «плотности»	■	3
		Умение: обучать технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам	■	3
		Умение: дозировать физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений	■	3
		Навык: проведения уроков физической культуры в соответствии с их разновидностями, программными требованиями, возрастными особенностями обучающихся и состоянием их здоровья	■	3
	ПК: Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	Умение: оценивать качество освоения учащимися двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету «Физическая культура»	■	3

Вариативная часть КОД			
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>		■	<p>Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД</p>
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ			
№ модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ	
Модуль 1	Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО	■	
Модуль 2	Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре	■	
Модуль 3	Проведение учебного занятия по физической культуре	■	

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
ИТОГО			50,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

5.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки		
Рабочее место участника				А		
Общая площадка (площадка для демонстрации)				Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на 1 раб. место /На 1 участника)	Количество	
					ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт

4.	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	шт	
5.	Мусорная корзина	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт	
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	1	шт	
2.	Бумага	Белая, формата А4	17.12.14	На 1 участника	20	лист	
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	шт	
4.	USB накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 участника	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	шт

2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	шт
5.	Оборудование для отсчёта времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Палка гимнастическая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
2.	Коврик гимнастический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт

3.	Гантели 0,5 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
4.	Гантели 1,0 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
5.	Гантели 2 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
6.	Степ-платформа	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
7.	Мяч теннисный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт

8.	Мяч медицинский 1 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
9.	Мяч медицинский 2 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
10.	Полусфера гимнастическая bosu	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
11.	Амортизатор с ручками уровень сопротивления слабый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.15	На всю площадку	-	-	шт
12.	Амортизатор с ручками уровень сопротивления средний	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.15	На всю площадку	-	-	шт
13.	Мяч волейбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт

14.	Мяч футбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
15.	Мяч баскетбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
16.	Мат гимнастический, 1 м*2 м*0,1 м	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
17.	Обруч	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
18.	Фишки для футбола	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
19.	Скакалка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт

20.	Скамейка гимнастическая 3-4 метра	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
21.	Координационная лестница	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
22.	Барьер легкоатлетический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
23.	Палочки эстафетные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Батарейки для комплекта оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.20.11	На кол-во участников	-	-	шт.
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На всю площадку	-	1	пач.
3.	Картридж	Технические характеристики на усмотрение организации	28.23.25	На всю площадку	-	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерения	
				ГИА ДЭ	БУ		

1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	шт
5.	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	шт
6.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Не требуются	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	пач
3.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	1	упак.
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, материал: полипропилен	17.23.13	1	упак.
6.	Стакан канцелярских для принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной	22.29.25	1	шт

		организации					
7.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации		32.99.15		1	шт
8.	Антистеплер	Для скоб №10. Технические характеристики на усмотрение образовательной организации		25.99.22		1	шт
9.	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb		26.20.21		1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-		-		-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
3.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	пач
2	Папка-планшет с зажимом	Формат А4, жесткое основание	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	шт
3	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Интернет	Подключение не требуется					
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети					
3.	Площадь зоны	Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)					
4.	Покрытие пола	Нескользящее на всю зону, без выступов, обеспечивающее безопасное перемещение					
5.	Освещение	На рабочих столах – 300-500 люкс					

5.3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 1.

5.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ⁵	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ⁶
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

⁵ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

⁶ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

5.5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».

В процессе демонстрационного экзамена его участники выполняют задания:

- за персональным компьютером, с целью обеспечения профилактики нарушений зрения и опорно-двигательного аппарата, рекомендуется запланировать перерывы после 1 часа -1 часа 30 минут непрерывной работы. Данные перерывы не учитываются во времени, выделенном на выполнение задания в соответствии с видом аттестации и уровнем демонстрационного экзамена;

- для демонстрации двигательной активности, с целью обеспечения охраны труда, участникам необходимо надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользящей подошвой. Спортивная форма застегнута на все пуговицы (завязать завязки, шнурки, застегнуть молнию, карманы спортивных брюк застегнуты). Футболка заправлена в спортивные брюки, отсутствуют свисающие концы одежды. Волосы убраны в короткий хвост, пучок или косу. Украшения и часы отсутствуют;

- участникам необходимо произвести визуальный осмотр всего инвентаря на предмет наличия неисправностей.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;

- проверить исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;

- проверить надежность установки спортивного оборудования;

- подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе;

- проверить соответствие своего внешнего вида;

- проверить соответствие внешнего вида волонтеров: майка заправлена в спортивные брюки, шнурки завязаны, отсутствуют свисающие концы одежды, отсутствуют украшения и часы, волосы собраны в хвост, косу или пучок, ногти коротко острижены;

- проверить визуальным осмотром состояние полов (отсутствие неровностей, скользкости, посторонних предметов).

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Во избежание поражения током участникам запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

- При выполнении задания участнику необходимо:

- соблюдать требования техники безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования;

- учитывать технические свойства спортивного инвентаря и оборудования;

- не приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Участникам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- убрать на место используемый спортивный инвентарь и оборудование

- привести в порядок рабочее место;

- отключить питание компьютера.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном

оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

5.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы, Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Демонстрация не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

- Используя шаблон из образца заданий, определить ступень, цель и задачи подготовки к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

- Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

- Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

- Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;

- Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);

- Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);

- Приложение Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО).

Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий - раздел основной общеобразовательной программы (Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2) тема и класс, необходимо разработать конспект учебного занятия по физической культуре.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из образца заданий (Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2), определить цель и задачи учебного занятия по физической культуре.

2. Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

3. Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

4. Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;

- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);

- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации

- по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
 - Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Шаблон конспекта);
 - Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа НОО);
 - Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа ОО);
 - Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа СОО).

**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках
ГИА Модуль 1**

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1

Шаблон для выполнения задания Модуля 1

Ф.И.О. участника ДЭ:

Степень:

Пол:

Испытание:

Цель занятия:

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Инвентарь и оборудование:

№ п/п	Содержание занятия	Дозировка (объем и интенсивность)	Организационно-методические указания
	Подготовительная часть:		
	Основная часть:		
	Реализуемая задача		
	Реализуемая задача		
	Заключительная часть:		

***Содержание упражнения:** название упражнения, описание И.П., описание двигательного действия, инвентарь и оборудование

Требования к оформлению шаблона.

1. Основной текст:

- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт;
- межстрочный интервал: 1,5 (полуторный);
- выравнивание: по ширине;

- расстановка переносов: запрещена.

2. Текст внутри таблиц:

- шрифт: Times New Roman;

- размер шрифта: 12 пт;

- межстрочный интервал: 1,0 (одинарный);

- выравнивание: по ширине;

- расстановка переносов: запрещена;

- абзацные отступы: отсутствуют.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ НОРМАТИВОВ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ) ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО)

(к государственным требованиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минспорта России от 22.02.2023 N 117)

Авторский коллектив:

Бобкова Е.Н. - кандидат педагогических наук, доцент, спортивный судья всероссийской категории по легкой атлетике и др.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
(восемнадцать ступеней)
Модуль 2

**Шаблон для выполнения
задания Модуля 2**

Ф.И.О. участника ДЭ:

Раздел программы:

Класс:

Цель:

Образовательная задача:

Оздоровительная задача:

Воспитательная задача:

Инвентарь и оборудование:

№ п/п	Содержание учебного занятия*	Дозировка	Организационно-методические указания
	Подготовительная часть:		
	Основная часть:		
	Заключительная часть		

***Содержание упражнения:** название упражнения, описание И.П., описание двигательного действия, инвентарь и оборудование.

Требования к оформлению шаблона.

1. Основной текст:

- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт;
- межстрочный интервал: 1,5 (полуторный);
- выравнивание: по ширине;
- расстановка переносов: запрещена.

2. Текст внутри таблиц:

- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 12 пт;
- межстрочный интервал: 1,0 (одинарный);
- выравнивание: по ширине;
- расстановка переносов: запрещена;
- абзацные отступы: отсутствуют.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

(для 1–4 классов образовательных организаций)

Москва – 2023

Федеральная рабочая программа по учебному предмету «Физическая культура» (предметная область «Физическая культура») (далее соответственно – программа по физической культуре, физическая культура) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по физической культуре, тематическое планирование.

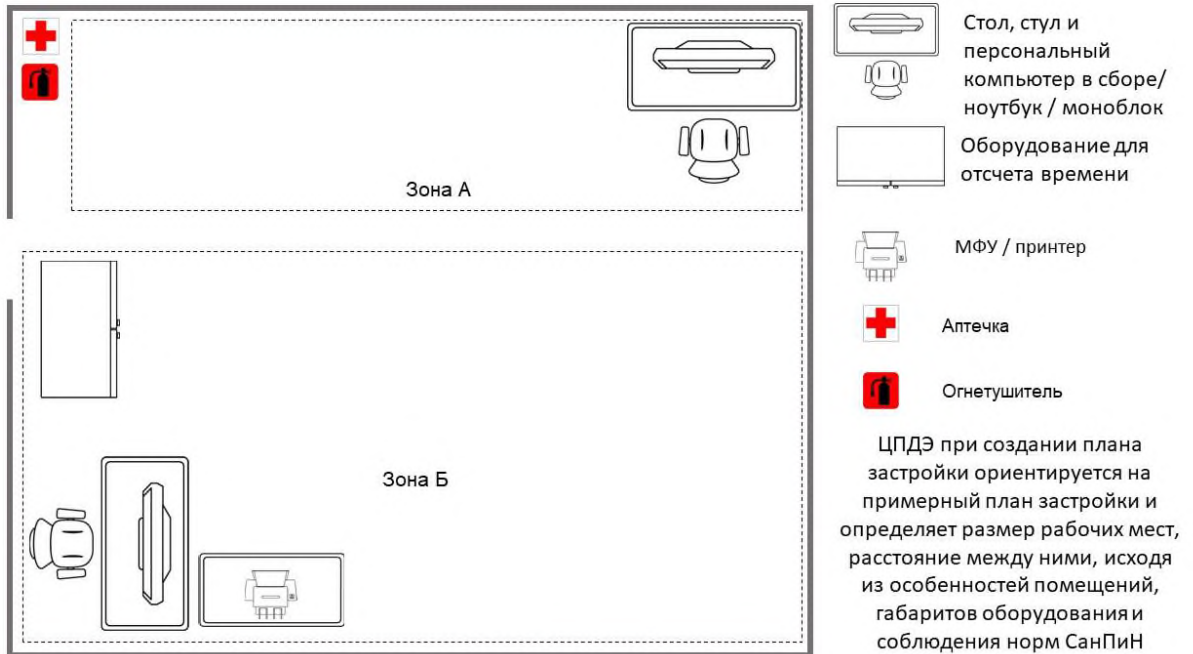
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(для 5–9 классов образовательных организаций)
Москва – 2023

Федеральная рабочая программа по учебному предмету «Физическая культура» (предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности») (далее соответственно – программа по физической культуре, физическая культура) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по физической культуре, тематическое планирование.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(для 10–11 классов образовательных организаций)
Москва – 2023

Федеральная рабочая программа по учебному предмету «Физическая культура» (предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности») (далее соответственно – программа по физической культуре, физическая культура) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по физической культуре, тематическое планирование.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Обязательным требованием для дипломной работы (проекта) является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой методической комиссией. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся дипломной работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом руководителя.

6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

При подготовке дипломной работы приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям дипломной работы.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы вопросам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненный дипломной работы в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается предметной (цикловой) комиссией, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя по дипломной работе. Форма отзыва руководителя дипломной работы представлена в Приложении № 1.

6.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА). ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).

6.2.1 Требования к структуре дипломной работы (проекта)

1. Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, как правило, носит экспериментальный, практический или проектный характер, и состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений (при необходимости).

2. Титульный лист содержит информацию о названии образовательной организации, код и названии специальности, указывается название темы работы, сведения об авторе и руководителе, месте и времени выполнения, оценке, полученной на защите. Образец оформления титульного листа дипломной работы представлен в Приложении 2.

3. Оглавление раскрывает в логической последовательности структуру работы, включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. Образец оформления оглавления дипломной работы представлен в Приложении 3.

4. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, формулируются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, при необходимости формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Объем введения должен быть 4-5 страниц.

5. Основная часть работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее краткое содержание излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов. Формулировки названий глав и параграфов должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

6. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации, нормативной базы по теме работы. В этой главе при необходимости могут приводиться статистические данные, построенные в таблицы и графики. В конце главы должны содержаться выводы по теоретической части исследования.

7. Дальнейшее содержание глав дипломной работы определяется видом работы. Каждая глава работы заканчивается выводами.

8. Заключение дипломной работы представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Рекомендуется определить возможности и формы использования полученного материала. Объем заключения должен быть не менее 2-х и не более 5 страниц.

9. Список литературы (Приложение 4) отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20 источников), составленный в следующем порядке:

- Законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему).
- Указы (в той же последовательности).
- Постановления Правительства (в той же очередности).
- Иные нормативные правовые акты.
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
- Монографии, учебники, учебные пособия и интернет ресурсы (в алфавитном порядке).

Правила оформления списка литературы представлены в Приложении 7.

10. Приложения к дипломной работе являются обязательной ее частью, если:

- теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки, конспекты уроков, занятий, мероприятий, полный текст программ);

- автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик в виде таблиц, рисунков);
- автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: конспектов уроков и занятий, методических и дидактических материалов, разработанных выпускником, копий документов, выдержек из отчетных документов, схем, таблиц, диаграмм, программ и т.д.

6.2.2. Правила оформления дипломной работы (проекта)

Оформление дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о дипломной работе, а также Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.

6.3 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.
2. Рецензентами могут являться специалисты из числа работников образовательных организаций, преподаватели колледжа, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ.
3. Рецензия должна включать:
 - заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
 - оценку качества выполнения каждого раздела работы;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов;
 - оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимся в представленной работе;
 - общую оценку качества выполнения работы;
 - возможные замечания;

Образец бланка рецензии представлен в Приложении 6.

4. Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7.4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. В целях контроля хода выполнения дипломной работы предусмотрены процедуры предварительной защиты работы:

- процедура защиты темы дипломной работы;
- процедура защиты проекта практической части работы;
- процедура допуска обучающегося к защите работы.

3. Решение о допуске обучающегося к защите работы принимается учебной комиссией колледжа и педагогическим советом.

4. К защите допускаются работы, к которым приложены следующие документы: отзыв руководителя, рецензия.

5. Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6. На защиту отводится до 0,25 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается по согласованию с членами ГЭК, и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы

обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы, в том числе в виде мультимедийной презентации. (Требования к оформлению мультимедийных презентаций представлены в Приложении 6).

8. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются: ход защиты, итоговая оценка работы, особые мнения членов комиссии.

10. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Процедура подачи и рассмотрения апелляций определена «Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования» Колледжа.

7.5 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы дипломных работ (проектов).

3. Критерии оценки дипломной работы руководителем.
4. Форма отзыва на дипломную работу руководителя.
5. Критерии оценки дипломной работы рецензентом.
6. Форма рецензии на дипломную работу.
8. Критерии оценивания защиты дипломной работы.

Оценивание защиты дипломной работы (проекта)

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите дипломной работы (проекта):

1. Дипломная работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале в соответствии со следующими критериями:
 - актуальностью проблемы и темы работы, её практической значимостью;
 - соответствием методологического аппарата теме, объекту, предмету исследования;
 - согласованностью цели, задач, гипотезы (при наличии), методов исследования между собой;
 - степенью изученности основных теоретических работ и практического опыта, посвящённых проблеме работы;
 - наличием и обоснованностью собственной позиции автора;
 - взаимосвязью теоретической и практической частей исследования;
 - обоснованностью и логичностью выводов, их соответствием целям, задачам и методам работы;
 - возможностью внедрения результатов исследования в практику.
 - соответствием структуры, объема и оформления работы указанным в настоящем положении требованиям.
2. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» (Приложение 7). Оценки выставляются исходя из: качества устного доклада выпускника на защите, глубины и точности ответов на вопросы комиссии, владением материалом работы, качества презентации, отзыва руководителя, оценки рецензента.

3. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для получения итоговой оценки защиты дипломной работы (проекта) заполняется сводный лист оценки защиты дипломной работы, в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На основании сводного листа оценки защиты дипломной работы заполняется Протокол заседания ГЭК.

6.6. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Выполненные обучающимся дипломные работы после их защиты хранятся в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы,

технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,

видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

ШАБЛОН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*

руководителя на дипломную работу (проект)

обучающегося (-ейся)	Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)
по специальности	Код, наименование специальности
Форма обучения	очная/заочная
Тема дипломного проекта	« _____ »
Руководитель:	должность, Фамилия Имя Отчество

Примерное содержание отзыва:

1. Актуальность выбранной темы (*новизна, практическая значимость работы*).
2. Соответствие содержания работы ее теме (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, творческий подход к разработке темы, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, правильность и обоснованность выводов, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению дипломного проекта, стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Общее заключение по работе (*соответствие работы предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломного проекта присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки*).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Должность _____
подпись (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен: _____
подпись (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

***Отзыв руководителя на дипломную работу (проект) печатается на 1 листе с двух сторон**

Образец оформления титульного листа дипломной работы (проекта)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по специальности 49.02.01 «Физическая культура»
на тему:

Выполнена
студентом 41/301 группы
очного/заочного отделения
Сидоровым
Федором Степановичем

(подпись)
Руководитель работы Синичкина
Нелли Валентиновна

(подпись)
Выпускная квалификационная
работа
Защищена « _____ » _____
20 _____ года
Оценка _

Председатель ГЭК
(звание, должность, ФИО)

Образец оглавления дипломной работы (проекта)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.....	7
1.1. Общая характеристика учебной деятельности.....	7
1.2. Учебная мотивация как психолого-педагогическая категория..	15
Выводы по первой главе.....	28
ГЛАВА 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА.....	32
2.1. Выявление уровня развития учебной мотивации младшего школьника.....	32
2.2. Проект по использованию технологии проблемного обучения в учебной деятельности обучающихся.....	40
Выводы по второй главе.....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Правила оформления списка литературы

1. Список литературы оформляется единым списком (без разделения на виды источников) в следующем порядке:

- Законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы (в той же последовательности);
- Постановления Правительства (в той же очередности);
- Иные нормативные правовые акты;
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и монографии, учебники, учебные пособия и интернет-ресурсы (в алфавитном порядке);

2. Англоязычные источники располагаются в конце списка литературы (после кириллического алфавитного ряда) в алфавитном порядке.

3. Источники в списке литературы имеют сплошную нумерацию.

4. Сведения об источниках в списке литературы должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то только первого из них, например, «Иванов С.С. и др.»), заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после слов «В сб.» — название сборника, издательство, место и год издания, а также начальная и конечная страницы статьи по тексту сборника.

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бордовская Н.В. Педагогика / Н.В. Бордовская, А.А. Реан — М.: Питер, 2011 г. — 304 с.
2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2014)
3. Инструментальное исследование окружающей среды. Официальный сайт конкурса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eco-koiikurs.ru/>(30.04.2016)
4. Социальная педагогика. Конспект лекций: /Д. В. Альжев и др. СПб.: Феникс, 2014. — 224 с.

Примеры оформления библиографических ссылок на различные официальные документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.
2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).
3. Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. — М.: Соц. Защита, 2012. — 159 с.

Книга одного автора.

1. Бим-Бад Б.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / Б.М. Бим-Бад— М.: Флинта, 2014. — 158 с.
2. Кравченко В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко— М.: Риор, 2014. — 128 с.

Книга двух авторов.

1. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. — М.: КноРус, 2012. — 480 с.

Книга трёх авторов.

1. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов.

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие / М.Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Книга с указанием редактора.

1. Современные образовательные технологии: Учебное пособие для студентов, аспирантов, вузовских преподавателей / под ред. Н.В. Бордовской. — М.: КНОРУС, 2011 — 432 с.

Книга с указанием составителя.

1. Экологическое воспитание сельских школьников: из опыта работы: методическое пособие для студентов и школьных учителей /авт.-сост.: В.Л. Холод и др. Белгород: НИУ БелГУ, 2011. — 120 с.

Статья из журнала.

1. Игошина Н.В. Самообучение и саморазвитие младших школьников / Н.В. Игошина // Начальная школа плюс до и после. — 2013. - № 8. С.38.

Статья из сборника.

1. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы:

материалы конференции «Чтения Ушинского». Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3-9.

Описание электронного ресурса.

1. Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. Режим доступа: <http://www.relash.ru:8082/conf/conf97/10.html>. (дата обращения: 24.02.2016)

2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (дата обращения: 24.02.2014)

Инструментальное исследование окружающей среды. Официальный сайт конкурса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eco-koikurs.ru/>(дата обращения: 30.04.2016)

Образец бланка рецензии на дипломную работу (проект)**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу (проект)

Студента _____
(фио)

Группа № _____

Специальность _____
(№, название специальности)Тема дипломной работы:

1. Вводная часть (общая характеристика работы).
2. Общие выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки.
 - Актуальность темы.
 - Логичность и структурированность изложения материала.
 - Качество содержания работы.
 - Исследовательский характер работы.
 - Практическая направленность исследования.
 - Оформление работы и качество использованных в работе источников.
3. Сильные и слабые стороны работы в целом.
4. Постраничные замечания.
5. Влияние высказанных замечаний на общее впечатление от работы.
6. Экспертное заключение об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимся в представленной ВКР.

Вывод: дипломная работа (проект)

(Фамилия и инициалы студента)

по теме « _____ » отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» по специальности « _____ » и может быть оценена на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), и ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации « _____ »

Рецензент _____
МП (подпись)_____
(Ф.И.О., уч. степень, звание)

Требования к оформлению мультимедийных презентаций в процессе защиты дипломной работы (проекта)

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, конкретность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов). Отсутствие большого количества текста на слайде. Каждая мысль и каждый элемент, представленные на слайде должны доказывать результативность (эффективность) выполненной обучающимся работы и обеспечивать раскрытие темы, разработанной обучающимся.

Необходимо начать КП с титульного слайда и завершить итоговым. Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Фон и текст слайда - контрастны. Фон должен быть ровным, без эффектов неровности (ряды), что может помешать восприятию точек внимания на слайде.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. (Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду)

Требования к оформлению презентации:

- количество информации в презентации: не более 15-20 слайдов, включая титульный и итоговый слайды;
- содержание слайдов:
 - 1 слайд – титульный (с титульного листа ВКР);
 - 2 слайд – цель, объект, предмет исследования;
 - 3 слайд – гипотеза исследования;
 - 4 слайд – задачи исследования;
 - 5-6 слайд – выводы по теоретической части исследования;
 - 7 слайд – и далее слайды – основные тезисы выступления, отражающие содержание, результаты исследования, проведённого обучающимся; итоговый слайд (может быть два слайда) – выводы исследования;

Следует учитывать:

- один слайд — одна идея;
- 3-5 точек внимания (картинка, фото, тезис);
- без анимации

Критерии оценки дипломной работы (проекта)**«Отлично»**

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой

- Структура работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.

- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме работы, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.

- Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой дипломной работы; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики. Проект программы соответствует требованиям.

- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

- Выдержаны требования к объему и оформлению источников.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям.

- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над дипломной работой, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.

- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.

- Текст работы и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

«Хорошо»

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы;

определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.

- Структура работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем.

- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме работы, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности.

- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

- Индивидуальный план работы над дипломной работой в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем

- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, студент демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

«Удовлетворительно»

- Не раскрывается актуальность проблемы и темы работы; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.

- Имеется ряд нарушений в выборе структуры работы; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической

части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Имеется ряд нарушений в оформлении работы.

- Индивидуальный план работы над дипломной работой соблюдался, работа ведется в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность обучающегося проявлялись слабо.

- Отвечая на вопросы комиссии, при защите работы показывал недостаточный уровень владения материалом, затруднялся в ответах на вопросы.