

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Стахановский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
39.02.01 Социальная работа**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки студентов по специальности 39.02.01 Социальная работа и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалиста среднего звена является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных правовых документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 19.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, с изменениями, действующего до 1 сентября 2028 г.;

- Приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемыми в Колледже;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями);
- Положением о структурном подразделении Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Программа разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО 39.02.01 Социальная работа
(код, наименование)

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2022 № 773

(реквизиты нормативно правового документа)

2.3 Квалификация Специалист по социальной работе
(наименование)

2.4 Срок получения СПО по программе

2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) ОФО

1 год 10 месяцев (на без среднего общего образования) ОФО

2 года 5 месяцев (на базе среднего общего образования) ЗФО

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной

ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
--

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА

В соответствии с ФГОС СПО специальности установлена форма ГИА – демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности на ГИА отведено 108 часов.

В соответствии с графиком учебного процесса устанавливаются сроки проведения ГИА.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие с академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена, в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена),

представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена,

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках вида аттестации по образовательной программе СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, нуждаемость определять в социальном обуславливающие обслуживании, их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Умение: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникацией сети Интернет.
		Умение: вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		Навык: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		Навык: определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		Навык: анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	<p>ПК. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Умение: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
		<p>Навык: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
		<p>Навык: планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>
	<p>ПК. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Умение: вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p>
	<p>ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p>
		<p>Умение: составлять план действия</p>
		<p>Умение: определять необходимые ресурсы</p>

	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности
--	---	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля
Инвариантная часть КОД						
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	■	■	■	1,2,3
		Умение: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет	■	■	■	1,2,3
		Умение: вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде	■	■	■	1,2,3

		Навык: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения	■	■	■	1,2,3
		Навык: определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание	■	■	■	1,2,3
		Навык: анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	■	■	■	1,2,3
		Умение: обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением		■	■	2,3
	ПК.Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Умение: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	■	■	■	1,2,3
		Навык: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или	■	■	■	1,2,3

		способных ухудшить условия его жизнедеятельности				
		Навык: планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	■	■	■	1,2,3
		Умение: планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи		■	■	2,3
	ПК. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Умение: вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности	■	■	■	1,2,3
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	■	■	■	1,2,3
		Умение: составлять план действия	■	■	■	1,2,3

		Умение: определять необходимые ресурсы	■	■	■	1,2,3
	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: определять актуальность нормативно -правовой документации в профессиональной деятельности	■	■	■	1,2,3
	ПК. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям -инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	Умение: мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан		■	■	2,3
		Навык: обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности		■	■	2,3

ПК. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей - инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Умение: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан		■	■	2,3
	Умение: организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан		■	■	2,3
	Умение: мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан		■	■	2,3
	Навык: организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан		■	■	2,3
	Навык: организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг		■	■	2,3

Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>				■	<p>Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД</p>
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ					
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Модуль 1	Ведение профессиональной документации, необходимой для предоставления социальных услуг	■	■	■	
Модуль 2	Разработка цикла мероприятий профилактической направленности с учетом специфики разных категорий получателей социальных услуг		■	■	
Модуль 3	Разработка плана работы с получателем социальных услуг с учетом специфики разных категорий			■	

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75

ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариантной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Выявление проблем лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определение их потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	19,00
		Обеспечение ведения документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	4,00
		Определение последовательности действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	9,00
		Предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, с применением различных методов и технологий социальной работы	2,00
		Проведение мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	6,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	7,00

	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3,00
ИТОГО		50,00

5.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 8.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 8

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов/ Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на 1 раб. место/ на 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	на 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	на 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе/ ноутбук/ моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	на 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Флеш-карта	На усмотрение образовательной организации	26.20.2	на 1 раб. место	1	1	1	шт	
5.	программное обеспечение для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.21	на 1 раб. место	1	1	1	шт	
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	на 1 раб. место	1	1	1	шт	
2.	Степлер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	на 1 раб. место	1	1	1	шт	
3.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	на 1 раб. место	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) использования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на кол-во участников/ на кол-во раб. мест/ на всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Многофункциональное устройство/ принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	на кол-во раб. мест	5	1	1	1	шт

2.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	на кол-во участников	5	1	1	1	шт
3.	Мусорная корзина	На усмотрение образовательной организации	22.23.13	на кол-во участников	5	1	1	1	шт
4.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	на всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	на всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	на кол-во раб. мест	1	25	40	50	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная.	28.29.22	на всю площадку	-	1	1	1	шт

		Огнетушители переносные. Общие технические требования							
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	на всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Кулер для воды	На усмотрение образовательной организации	22.23.13	на кол-во участников	15	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт		

3.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/ моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	1	шт		
4.	Многофункциональное устройство/ принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	1	1	шт		
5.	Флеш-карта	На усмотрение образовательной организации	26.20.2	1	1	1	шт		
6.	Программное обеспечение для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.21	1	1	1	шт		
7.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.23.13	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт		
2.	Степлер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	1	шт		
3.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на 1 эксперта/ на кол-во экспертов/ на всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									

1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	на 1 эксперта	1	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	на 1 эксперта	1	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	--	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	на 1 эксперта	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Электричество на рабочие места экспертов и участников	220 В							
2.	Доступ в Интернет	не менее 100 Мбит							

5.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ

5.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3
11	2	3
12	2	3
13	2	3
14	2	3
15	2	3
16	2	3
17	2	3
18	2	3
19	2	3
20	2	3
21	2	3

22	2	3
23	2	3
24	2	3
25	2	3

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:
 - обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

5.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.1. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена участник обязан четко соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности.

1.2. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся техническому эксперту или Главному эксперту. На площадке находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно – бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с планом застройки площадки ДЭ. По окончании ознакомительного периода участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проветрить, при необходимости, помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой;
- внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также приемы его выполнения;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы;
- убедиться в том, что проход к противопожарному инвентарю и запасным выходам свободен;

- проверить правильность подключения оборудования, применяемого в работе;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости обратиться к техническому эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе: проверить правильность подключения оборудования к электросети (кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места), а также работоспособность оборудования. В случае использования компьютера, монитор расположить на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.4. В день проведения ДЭ изучить содержание и порядок проведения модулей ДЭ, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность оборудования визуальным осмотром.

2.5. Перед началом выполнения ДЭ, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости обратиться к главному эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению заданий ДЭ при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию ДЭ не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. При выполнении заданий ДЭ участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании оборудования:

- на системном блоке не должно находиться посторонних предметов;
- недопустимо включать персональный компьютер в удлинители и розетки, в которых отсутствует заземляющая шина;
- запрещается начинать работу в помещениях с повышенной влажностью, а также в случае, если рядом присутствуют открытые источники влаги (лужи, мокрый пол);
- нельзя очищать поверхность компьютера от загрязнений, когда он находится во включенном состоянии;

- недопустимо снимать корпус любой из составных частей ПК во время его работы;

- при ощущении даже незначительного запаха гари нужно как можно быстрее выключить ПК из сети и обратиться к техническому эксперту.

3.2. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту;

- при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги;

- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.

3.3. При выполнении заданий ДЭ и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- оборудование располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

- выполнять задания только исправным оборудованием.

3.4. При неисправности оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом техническому эксперту, а в его отсутствие - главному эксперту.

3.5. Участнику при работе на персональном компьютере запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держа за шнур;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой во избежание накапливания органической пыли;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся техническому эксперту. Выполнение задания ДЭ продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить техническому эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.3. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся техническому эксперту, главному эксперту, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта, главного эксперта. При обнаружении очага возгорания на площадке ДЭ необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.1. По окончании выполнения экзаменационных заданий участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести закрытие всех выполняемых на компьютере задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых работ;
- привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить оборудование от сети.

5.3. Сообщить техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий ДЭ неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом

особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

5.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 10.

Таблица № 10

Модули	Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля/ совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.
Модуль 2	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания		1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.
Модуль 3	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания			1 ч. 20 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена		1 ч. 20 мин.	2 ч. 40 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА
Модуль 1. Ведение профессиональной документации, необходимой для предоставления социальных услуг

Заполнить профессиональную документацию необходимую для предоставления социальных услуг (индивидуальная программа предоставления социальных услуг – далее ИППСУ).

Ситуация: Женщина страдает заболеванием крови, признана инвалидом 2 группы. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может. Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите проблемное поле получателя социальных услуг;
2. Определите нормативно-правовую базу, регламентирующую решение данной ситуации (не менее 3 законодательных актов - федеральных, региональных);
3. Определите необходимые документы, которые должен предоставить гражданин для получения социальных услуг и социальной помощи;
4. Определите виды социальных услуг и необходимую социальную помощь для решения данной ситуации;
5. Предложите не менее 3 организаций (государственные и социальные партнеры) для решения ситуации;
6. Оформите аналитическую справку, отвечая на вопросы с 1 по 5;
7. Используя шаблон из Приложения №1 к образцам заданий, заполните ИППСУ;
8. Распечатайте решение данной ситуации (аналитическая справка) и ИППСУ.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 39.02.01

Инструкции для ТЭ: В подготовительный день, до прихода студентов для ознакомления с рабочими местами, технический эксперт:

1. Скачивает актуальную версию следующих нормативно-правовых документов:
 - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
 - ГОСТ Р 52143-2021 "Национальный стандарт РФ. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг" (1 января 2022 года)
 - Региональное постановление или приказ «О порядке предоставлении социальных услуг...» в регионе

2. Формирует папку с электронными версиями вышеперечисленных нормативно-правовыми документов;

3. Устанавливает/размещает сформированную папку с вышеперечисленными нормативно-правовыми документами на персональном компьютере/ноутбуке каждого рабочего места.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Ведение профессиональной документации, необходимой для предоставления социальных услуг

Заполнить профессиональную документацию необходимую для предоставления социальных услуг (индивидуальная программа предоставления социальных услуг – далее ИППСУ).

Ситуация: Женщина страдает заболеванием крови, признана инвалидом 2 группы. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может. Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите проблемное поле получателя социальных услуг;
2. Определите нормативно-правовую базу, регламентирующую решение данной ситуации (не менее 3 законодательных актов - федеральных, региональных);
3. Определите необходимые документы, которые должен предоставить гражданин для получения социальных услуг и социальной помощи;
4. Определите виды социальных услуг и необходимую социальную помощь для решения данной ситуации;
5. Предложите не менее 3 организаций (государственные и социальные партнеры) для решения ситуации;
6. Оформите аналитическую справку, отвечая на вопросы с 1 по 5;
7. Используя шаблон из Приложения №1 к образцам заданий, заполните ИППСУ;
8. Распечатайте решение данной ситуации (аналитическая справка) и ИППСУ.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 39.02.01

Инструкции для ТЭ: В подготовительный день, до прихода студентов для ознакомления с рабочими местами, технический эксперт:

1. Скачивает актуальную версию следующих нормативно-правовых документов:
 - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

- ГОСТ Р 52143-2021 "Национальный стандарт РФ. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг" (1 января 2022 года)

- Региональное постановление или приказ «О порядке предоставлении социальных услуг...» в регионе.

2. Формирует папку с электронными версиями вышеперечисленных нормативно-правовыми документов;

3. Устанавливает/размещает сформированную папку с вышеперечисленными нормативно-правовыми документами на персональном компьютере/ноутбуке каждого рабочего места.

Модуль 2. Разработка цикла мероприятий профилактической направленности с учетом специфики разных категорий получателей социальных услуг

Разработать цикл/план мероприятий профилактической направленности с учетом проблемного поля получателей социальных услуг.

Ситуация: Представители геронтологического центра обратились в комплексный центр социального обслуживания населения с просьбой организовать мероприятия, приуроченные к празднованию Дня пожилого человека. Разработайте цикл/план мероприятий для граждан пожилого возраста.

1. Используя шаблон из Приложение №2 к образцам заданий, разработайте цикл/план мероприятий профилактической направленности для данной категории получателей социальных услуг;

2. Распечатайте разработанный цикл/план мероприятий профилактической направленности.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 39.02.01

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Ведение профессиональной документации, необходимой для предоставления социальных услуг

Заполнить профессиональную документацию необходимую для предоставления социальных услуг (индивидуальная программа предоставления социальных услуг – далее ИППСУ).

Ситуация: Женщина страдает заболеванием крови, признана инвалидом 2 группы. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может. Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите проблемное поле получателя социальных услуг;
2. Определите нормативно-правовую базу, регламентирующую решение данной ситуации (не менее 3 законодательных актов - федеральных, региональных);
3. Определите необходимые документы, которые должен предоставить гражданин для получения социальных услуг и социальной помощи;
4. Определите виды социальных услуг и необходимую социальную помощь для решения данной ситуации;
5. Предложите не менее 3 организаций (государственные и социальные партнеры) для решения ситуации;
6. Оформите аналитическую справку, отвечая на вопросы с 1 по 5;
7. Используя шаблон из Приложения №1 к образцам заданий, заполните ИППСУ;
8. Распечатайте решение данной ситуации (аналитическая справка) и ИППСУ.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 39.02.01

Инструкции для ТЭ: В подготовительный день, до прихода студентов для ознакомления с рабочими местами, технический эксперт:

1. Скачивает актуальную версию следующих нормативно-правовых документов:
 - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
 - ГОСТ Р 52143-2021 «Национальный стандарт РФ. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (1 января 2022 года)
 - Региональное постановление или приказ «О порядке предоставлении социальных услуг...» в регионе
2. Формирует папку с электронными версиями вышеперечисленных нормативно-правовыми документов;
3. Устанавливает/размещает сформированную папку с вышеперечисленными нормативно-правовыми документами на персональном компьютере/ноутбуке каждого рабочего места.

Модуль 2. Разработка цикла мероприятий профилактической направленности с учетом специфики разных категорий получателей социальных услуг

Разработать цикл/план мероприятий профилактической направленности с учетом проблемного поля получателей социальных услуг.

Ситуация: Представители геронтологического центра обратились в комплексный центр социального обслуживания населения с просьбой организовать мероприятия, приуроченные к празднованию Дня пожилого человека. Разработайте цикл/план мероприятий для граждан пожилого возраста.

1. Используя шаблон из Приложение №2 к образцам заданий, разработайте цикл/план мероприятий профилактической направленности для данной категории получателей социальных услуг;

2. Распечатайте разработанный цикл/план мероприятий профилактической направленности.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 39.02.01

Модуль 3. Разработка плана работы с получателем социальных услуг с учетом специфики разных категорий

Разработать план работы с получателем социальных услуг.

Ситуация: Молодой человек вернулся из армии, принимал участие в локальных войнах. Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. Используя шаблон из Приложение №3 к образцам заданий, разработайте план работы с получателем социальных услуг;

2. Распечатайте план работы с получателем социальных услуг.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 39.02.01

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

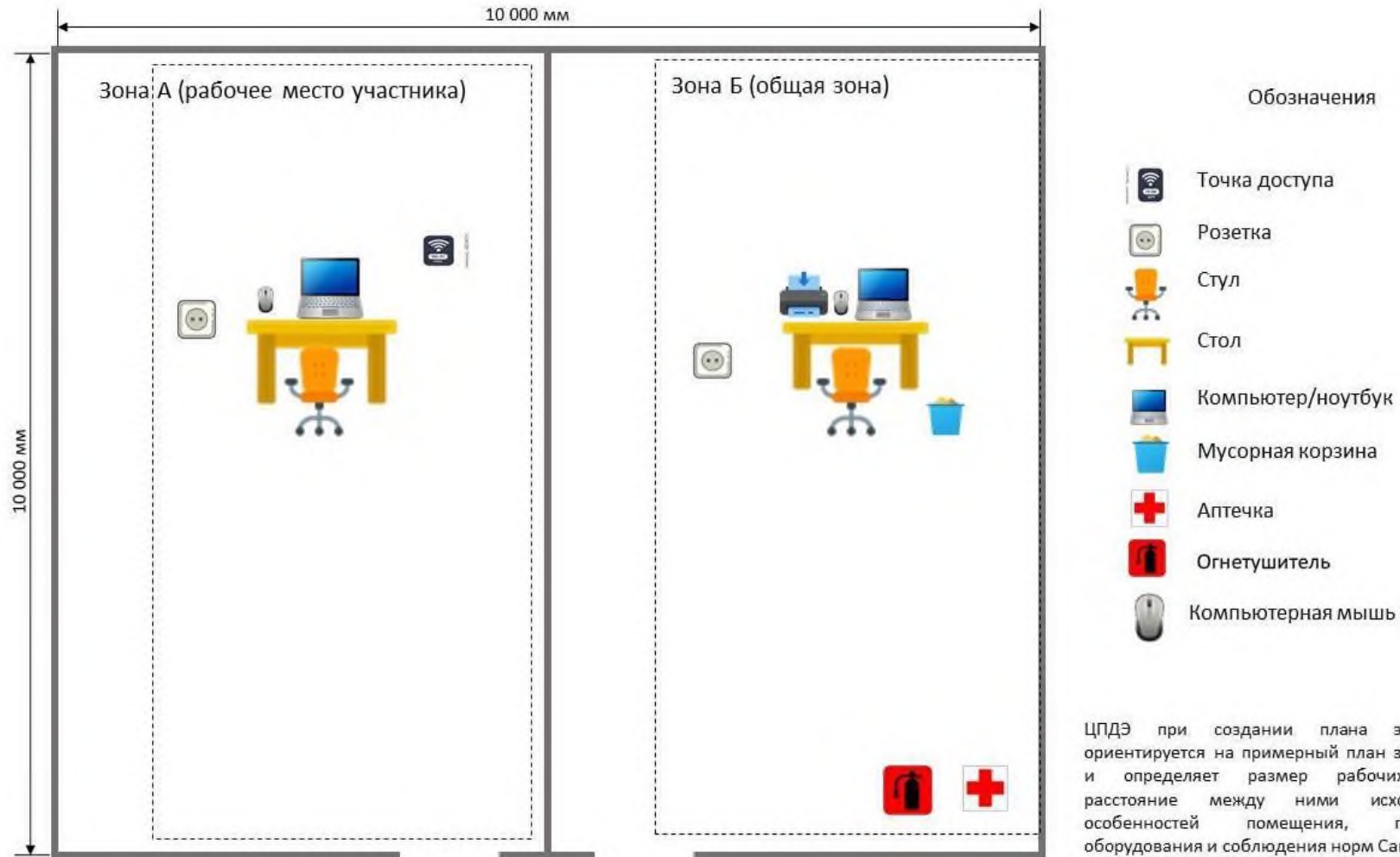
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Оценивание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия – 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

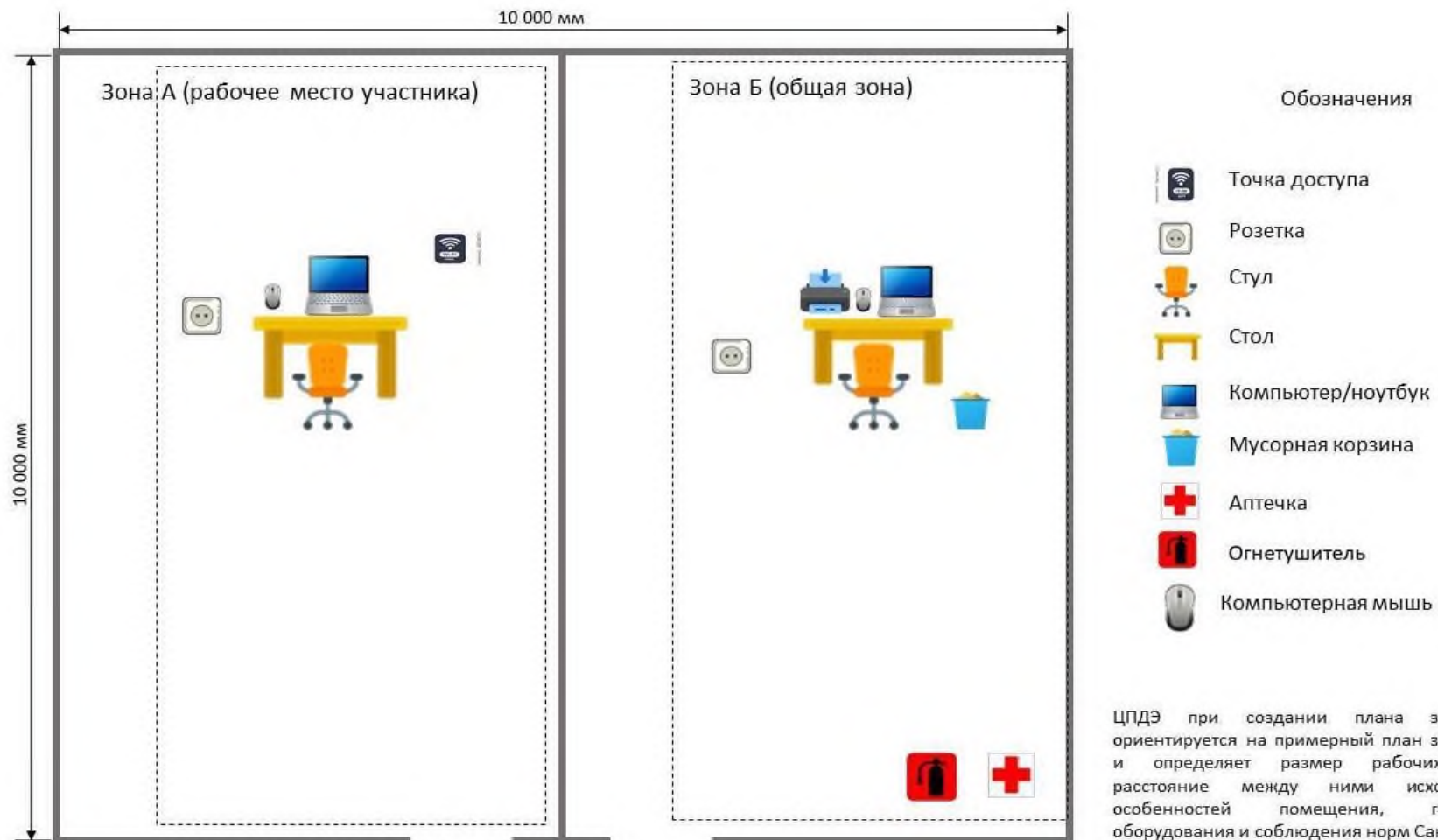
Таблица № 1.5

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

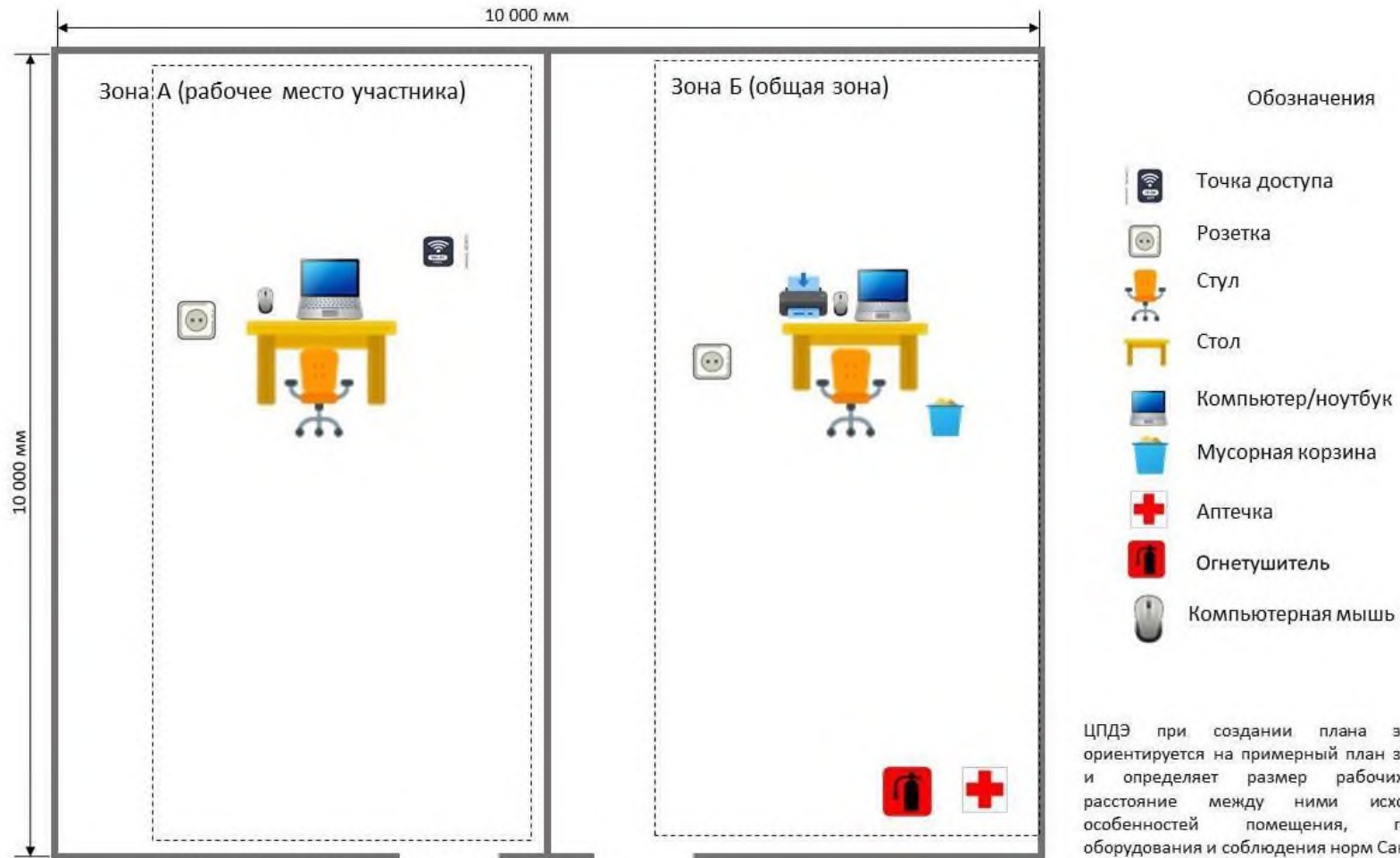
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ,
проводимого в рамках ГИА**



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Центр социального обслуживания населения

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

(ФИО представителя семьи)

Город

год

Социальный паспорт семьи

1.1 Сведения о родителях:

Мать

ФИО	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Место работы	
Контактная информация (телефон)	
Льготная категория	
Дополнительная информация	

Отец

ФИО	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Место работы	
Контактная информация (телефон)	

Льготная категория	
Дополнительная информация	

1.2. Сведения о детях

ФИО	Дата рождения	Занятость несовершеннолетнего (детский сад, школа, другое учебное заведение)	Примечание

1.3. Сведения о лицах совместно проживающих с семьей

ФИО	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Контактная информация	Адрес регистрации

1.4. Социальная информация о семье

Жилищно-бытовые условия	
Санитарное состояние жилого помещения	
Категория семьи	
Источники дохода семьи	
Данные о получении льгот, пособий	
Социальные особенности семьи и брака родителей	

1.5. Показания к осуществлению социального сопровождения

1.6. Виды помощи, в которой нуждается семья

1.7. Предполагаемый уровень сопровождения семьи

2. План мероприятий по социальному сопровождению семьи

2.1. Индивидуальная программа социального сопровождения семьи разработана повторно/впервые (нужное подчеркнуть) на срок до _____

2.2. Информация о причинах/обстоятельствах обращения заявителя/семьи

Дата обращения	Категория семьи	Причина обращения (заявленная проблема)	Выявленная проблема	Цель ИПССС	Ожидаемый результат ИПССС

2.3. План мероприятий по социальному сопровождению семьи

Цель	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки	Отметка о выполнении или невыполнении (с указанием причины)
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ					

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ					

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ					
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ					
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ					

2.4. Промежуточный контроль результативности мероприятий по социальному сопровождению семьи

2.5. Результат

Дата снятия семьи с социального сопровождения	Основание для прекращения социального сопровождения семьи	Решение

2.6. Отказ от социального сопровождения семьи

Наименование вида помощи, от которой отказывается семья	Причина отказа	Дата отказа	Подпись заявителя

Заключение о выполнении/продолжении социального сопровождения семьи

Рекомендации семье

Куратор семьи _____

Члены семьи _____

С индивидуальной программой социального сопровождения семьи согласен

_____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

6. ПЕРЕВОД БАЛЛОВ ДЭ В ОЦЕНКУ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00%-100,00%	отлично
40,00%-69,99%	хорошо
20,00%-39,99%	удовлетворительно
0,00%-19,99%	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и походят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком

для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой методической комиссией. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ (проектов) должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление тем дипломных работ (проектов) за студентами оформляется приказом директора. Перечень примерных тем дипломных проектов представлен в Приложении № 1 к настоящей Программе ГИА.

7.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

При подготовке дипломной работы (проекта) приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

В обязанности руководителя дипломной работы (проекта) входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (проекта) (форма задания представлена в Приложениях № 2, настоящей Программе ГИА);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы (проекта) материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы (проекта) вопросам теоретического и практического характера;

- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;

- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (проект).

Выполненная дипломная работа (проект) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;

- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу (проект) рассматривается цикловой методической комиссией, подписывается руководителем дипломного проекта и утверждается председателем цикловой методической комиссией.

Задание на дипломную работу (проект) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль выполнения требований к оформлению дипломной работы проекта (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять руководитель дипломной работы (проекта).

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя по дипломной работе (проекту). Форма отзыва руководителя дипломной работы (проекта) представлена в Приложении № 3.

7.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ). ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).

7.2.1 Требования к структуре дипломной работе (проекту)

1. Структура и содержание дипломной работы (проекта) определяются в зависимости от профиля специальности, как правило, носит экспериментальный, практический или проектный характер, и состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений (при необходимости). Дипломная работа (проект) состоит из титульного листа, содержания, введения, пояснительной записки, практической части (описание продукта) и списка литературы.

2. Титульный лист содержит информацию о названии образовательной организации, код и названии специальности, указывается название темы дипломной работы (проекта), сведения об авторе и руководителе, месте и времени выполнения, оценке, полученной на защите. Образец оформления титульного листа дипломной работы (проекта) представлен в Приложении 4.

3. Оглавление раскрывает в логической последовательности структуру дипломной работы (проекта), включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. Образец оформления оглавления дипломной работы (проекта) представлен в Приложениях 5, 6.

4. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, формулируются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, при необходимости формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Объем введения должен быть 4-5 страниц.

5. Основная часть дипломной работы (проекта) включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее краткое содержание излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов. Формулировки названий глав и параграфов должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

6. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы (проекта). В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы (проекта). В этой главе при необходимости могут приводиться статистические данные, построенные в таблицы и графики. В конце главы должны содержаться выводы по теоретической части исследования.

7. Дальнейшее содержание глав дипломной работы (проекта) определяются видом работы. Каждая глава дипломной работы (проекта) заканчивается выводами.

Дипломная работа (проект) экспериментального характера – из названия следует, что работа данного вида предполагает проведение психолого-педагогического эксперимента, направленного на изучение влияния проделанной практической работы на успешность решения разрабатываемой проблемы исследования. Экспериментальная часть (глава 2) включает следующее содержание:

- констатирующий эксперимент: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, анализ и интерпретация результатов констатирующей диагностики.
- проект формирующего эксперимента: описание проекта программы деятельности педагога, направленной на поиск эффективных путей и средств решения исследуемой педагогической проблемы.

Дипломная работа (проект) практического характера предполагает разработку проекта решения педагогической или психолого-педагогической проблемы. Практическая часть (главы 2):

- констатирующий эксперимент: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, анализ и интерпретация результатов констатирующей диагностики;
- описание проекта решения проблемы исследования и его частичная апробация.

Проект решения проблемы должен включать: пояснительную записку, раскрывающую актуальность и значимость проекта, его целевое назначение (предполагаемый результат), методы, ресурсы проекта, анализ частичной апробации, рекомендации к внедрению.

Дипломная работа (проект) проектного характера – содержанием и результатом дипломной работы (проекта) проектного характера является самостоятельная разработка обучающимся модели образовательного процесса, системы взаимодействия субъектов образовательного процесса или методического продукта (рабочей программы образовательного процесса, модели воспитательной системы группы (класса), программы работы кружка (клуба), комплекса занятий, или системное описание других условий, форм, средств, обеспечивающих эффективность образовательного процесса и т.д.). Дипломная работа (проект) проектного характера состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложения. Во второй (практической) главе дается полное описание проекта с предполагаемыми результатами деятельности. (Пояснительная записка, содержащая информацию об актуальности проекта, целевой и заинтересованной аудитории, сфере применения проекта, ожидаемом результате и методике работы с продуктом. Описание методического продукта. К продукту прикладывается экспертное заключение (Приложение 7), практические рекомендации по использованию созданного продукта, выводы по второй главе, содержащие основные результаты практического исследования.)

8. Заключение дипломной работы (проекта) представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Рекомендуется определить возможности и формы использования полученного материала. Объем заключения должен быть не менее 2-х и не более 5 страниц.

9. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (проекта) (не менее 20 источников), составленный в следующем порядке:

- Законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему).
- Указы (в той же последовательности).
- Постановления Правительства (в той же очередности).
- Иные нормативные правовые акты.
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
- Монографии, учебники, учебные пособия и интернет ресурсы (в алфавитном порядке).

Правила оформления списка литературы представлены в Приложении 8.

10. Приложения к дипломной работе (проекту) являются обязательной ее частью, если:

- теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки, конспекты уроков, занятий, мероприятий, полный текст программ);
- автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик в виде таблиц, рисунков)
- автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: конспектов уроков и занятий, методических и дидактических материалов, разработанных выпускником, копий документов, выдержек из отчетных документов, схем, таблиц, диаграмм, программ и т.д.

7.2.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Оформление дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, а также Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы (проекта).

7.3 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию.
2. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензентами могут являться специалисты из числа

работников образовательных организаций, преподаватели колледжа, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ.

3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела Дипломной работы (проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимся в представленной дипломной работе (проекте);
- общую оценку качества выполнения дипломной работы (проекта);
- возможные замечания;

Образец бланка рецензии представлен в Приложении 9.

4. Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе (проекту), критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. В целях контроля хода выполнения дипломной работы (проекта) предусмотрены процедуры предварительной защиты дипломной работы (проекта):

- процедура защиты темы дипломной работы (проекта);
- процедура защиты проекта практической части дипломной работы (проекта);
- процедура допуска обучающегося к защите дипломной работы (проекта).

3. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы (проекта) принимается учебно-методической комиссией колледжа и педагогическим советом.

4. До защиты допускаются дипломной работы (проекта), к которой приложены следующие

документы: задание по дипломной работы (проекта), заявление обучающегося о самостоятельном характере работы, отзыв руководителя, рецензия.

5. Защита дипломной работы (проекта) проходит на открытом заседании ГЭК, с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6. На защиту отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается по согласованию с членами ГЭК, и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта), в том числе в виде мультимедийной презентации. (Требования к оформлению мультимедийных презентаций представлены в Приложении 10).

8. Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются: ход защиты, итоговая оценка дипломной работы (проекта), особые мнения членов комиссии.

10. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Процедура подачи и рассмотрения апелляций определена «Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования» Колледжа.

7.5 СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы дипломных работ (проектов).
3. Задания на дипломную работу (проект).
4. Критерии оценки дипломной работы (проекта) руководителем.
5. Форма отзыва на дипломную работу (проект) руководителя.

6. Критерии оценки дипломной работы (проекта) рецензентом.

7. Форма рецензии на дипломную работу (проект).

8. Критерии оценивания защиты дипломной работы (проекта).

Оценивание защиты дипломной работы (проекта)

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите дипломной работы (проекта) по направлению 39.02.01 Социальная работа:

Профессиональные компетенции
Вид деятельности Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
Общие компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Дипломная работа (проект) оценивается по пятибалльной оценочной шкале в соответствии со следующими критериями:

- актуальностью проблемы и темы дипломной работы (проекта), её практической значимостью;
- соответствием методологического аппарата теме, объекту, предмету исследования;
- согласованностью цели, задач, гипотезы (при наличии), методов исследования между собой;
- степенью изученности основных теоретических работ и практического опыта, посвящённых проблеме дипломной работы (проекта);
- наличием и обоснованностью собственной позиции автора;
- взаимосвязью теоретической и практической частей исследования;
- обоснованностью и логичностью выводов, их соответствием целям, задачам и методам работы;
- возможностью внедрения результатов исследования в практику.

- соответствием структуры, объема и оформления дипломной работы (проекта) указанным в настоящем положении требованиям.

2. Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 11). Оценки выставляются исходя из: качества устного доклада выпускника на защите, глубины и точности ответов на вопросы комиссии, владением материалом дипломной работы (проекта), качества презентации, отзыва руководителя, оценки рецензента.

3. Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для получения итоговой оценки защиты дипломной работы (проекта) заполняется сводный лист оценки защиты дипломного проекта, в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На основании сводного листа оценки защиты дипломного проекта заполняется Протокол заседания ГЭК.

7.6. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Выполненные обучающимся дипломной работы (проекта) после их защиты хранятся в колледже не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ (проектов) решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ (проектов).

2. Списание дипломных работы (проектов) оформляется соответствующим актом.

3. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не

позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей–инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Перечень тем дипломных работ (проектов):

1. Влияние арттерапии на социализацию детей группы риска
2. Влияние социально-педагогической деятельности на организацию процесса социализации подростков
3. Досуговая деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья
4. Инновационные технологии социализации детей и молодежи
5. Использование технологии социальной терапии в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья
6. Методы и технологии социально - педагогической работы с семьёй
7. Особенности педагогической профилактики девиантного поведения подростков
8. Особенности профилактики девиантного поведения несовершеннолетних в условиях общеобразовательной школы
9. Особенности профориентационной работы социального педагога в общеобразовательной школе
10. Особенности работы социального педагога по профилактике конфликтов среди подростков и молодежи.
11. Особенности социального обслуживания лиц пожилого возраста
12. Особенности социальной адаптации у детей младшего школьного возраста
13. Особенности социальной профилактики девиантного поведения подростков
14. Особенности социально-педагогической работы социального педагога по профилактике агрессивности в общеобразовательной школе
15. Причины и последствия антисоциального поведения ребенка, воспитанного в неполной семье
16. Проектирование работы с семьями, находящимися в СЖС
17. Проектирование социально-педагогической работы с приемными детьми и лишенными родительской опеки
18. Проектирование социально-профилактической деятельности специалиста по социальной работе с подростками группы риска
19. Проектирование социально-профилактической работы по коррекции девиантного поведения подростков в СЖС
20. Проектирование социально-профилактической работы с молодежью
21. Роль социальной работы в системе образования
22. Роль социальных учреждений, оказывающих помощь пожилым людям на территории Луганской Народной Республики
23. Семья как основной объект социальной работы
24. Социальная адаптация выпускников учреждений интернатного типа

25. Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
26. Социальная профилактика девиантного поведения подростков
27. Социальная работа с неблагополучными семьями
28. Социальная работа с одинокими гражданами пожилого возраста
29. Социальная работа с семьей по профилактике отклоняющегося поведения младших школьников
30. Социальная терапия в работе с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации
31. Социально-педагогическая деятельность по преодолению дезадаптации младших школьников
32. Социально-педагогическая профилактика интернет-зависимости подростков в общеобразовательных учреждениях
33. Социально-педагогические аспекты адаптации учащихся первых классов в образовательном учреждении
34. Социально-педагогическое проектирование деятельности с семьями, имеющими детей-инвалидов
35. Социальные учреждения, оказывающие помощь пожилым людям на территории Луганской Народной Республики
36. Социальный патронат детей – сирот и детей, не имеющих родительской опеки.
37. Технологии по профилактике табакокурения среди подростков
38. Технологии работы социального педагога по профилактике насилия в семье
39. Технологии социально - педагогической работы с семьёй группы риска
40. Технологии социальной адаптации подростков из неблагополучных семей
41. Технологии социальной работы по сплочению ученического коллектива
42. Технологии социальной работы по сплочению ученического коллектива
43. Технологии социальной работы с многодетными семьями
44. Технологии социальной работы с семьей и детьми
45. Технология социальной профилактики наркотической зависимости в подростковой и молодёжной среде.
46. Технология социальной работы с подростками из группы риска.
47. Технология социальной профилактики наркотической зависимости у подростков и молодежи
48. Технология социальной профилактики суицидального поведения среди подростков и молодежи
49. Технология социальной работы в учреждениях дошкольного образования с неблагополучными семьями
50. Технология социальной работы с молодой семьёй

51. Формирование социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности
52. Социально-педагогическая деятельность с семьей, находящейся в социально опасном положении, в условиях общеобразовательного учреждения
53. Социально-педагогические технологии работы с семьей в трудной жизненной ситуации
54. Социальная работа с одинокими гражданами пожилого возраста
55. Технологии социальной работы с безработной молодежью
56. Влияние технологии арттерапии на социализацию подростков группы риска
57. Формирование социальной компетенции младших школьников во внеурочной деятельности
58. Технологии диагностики и профилактики агрессивного поведения детей
59. Технология социальной профилактики алкогольной зависимости в подростковой и молодежной среде
60. Технология социальной работы по профилактике табакокурения среди детей и молодежи
61. Технология социальной работы по профилактике суицидального поведения среди подростков и молодежи
62. Профилактика компьютерной зависимости подростков в условиях общеобразовательной школы
63. Пропаганда репродуктивного здоровья в молодежной среде
64. Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
65. Особенности социального обслуживания лиц пожилого возраста
66. Технологии социальной работы по преодолению дезадаптации младших школьников
67. Социально-педагогические технологии по развитию творческой деятельности младших школьников
68. Роль социальных учреждений, оказывающих помощь пожилым людям на территории Луганской Народной Республики
69. Социально-педагогические технологии по профилактике негативных явлений в молодежной среде
70. Технологии социальной терапии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья
71. Неполная семья как объект социально-педагогической деятельности
72. Влияние социально-педагогической деятельности на организацию процесса социализации подростков
73. Технологии организации досуговой деятельности молодежи
74. Технология социальной работы с неблагополучными семьями в учреждениях дошкольного образования
75. Технологии коррекции и реабилитации поведения подростков

76. Социализация детей младшего школьного возраста с помощью формирования нравственных ценностей
77. Технологии работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья
78. Социальная профилактика девиантного поведения подростков
79. Особенности работы социального педагога по профилактике конфликтов среди подростков и молодежи
80. Технология социальной работы с подростками из группы риска
81. Разработка программы тренинговой работы специалиста по социальной работе
82. Социально-педагогическая деятельность с семьей, находящейся в социально опасном положении, в условиях общеобразовательного учреждения
83. Социально-педагогические технологии работы с семьей в трудной жизненной ситуации
84. Социальная работа с одинокими гражданами пожилого возраста
85. Технологии социальной работы с безработной молодежью
86. Влияние технологии арттерапии на социализацию подростков группы риска
87. Формирование социальной компетенции младших школьников во внеурочной деятельности
88. Технологии диагностики и профилактики агрессивного поведения детей
89. Технология социальной профилактики алкогольной зависимости в подростковой и молодежной среде
90. Технология социальной работы по профилактике табакокурения среди детей и молодежи
91. Технология социальной работы по профилактике суицидального поведения среди подростков и молодежи
92. Профилактика компьютерной зависимости подростков в условиях общеобразовательной школы
93. Пропаганда репродуктивного здоровья в молодежной среде
94. Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
95. Особенности социального обслуживания лиц пожилого возраста
96. Технологии социальной работы по преодолению дезадаптации младших школьников
97. Социально-педагогические технологии по развитию творческой деятельности младших школьников
98. Роль социальных учреждений, оказывающих помощь пожилым людям на территории Луганской Народной Республики
99. Социально-педагогические технологии по профилактики негативных явлений в молодежной среде
100. Технологии социальной терапии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья

101. Неполная семья как объект социально-педагогической деятельности
102. Влияние социально-педагогической деятельности на организацию процесса социализации подростков
103. Технологии организации досуговой деятельности молодежи
104. Технология социальной работы с неблагополучными семьями в учреждениях дошкольного образования
105. Технологии коррекции и реабилитации поведения подростков
106. Социализация детей младшего школьного возраста с помощью формирования нравственных ценностей
107. Технологии работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья
108. Социальная профилактика девиантного поведения подростков
109. Особенности работы социального педагога по профилактике конфликтов среди подростков и молодежи
110. Технология социальной работы с подростками из группы риска
111. Разработка программы тренинговой работы специалиста по социальной работе

ШАБЛОН ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТА)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель цикловой комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

З А Д А Н И Е*
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) СТУДЕНТУ

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

руководитель дипломной работы (проекта) _____,
(фамилия, имя, отчество)

тема утверждена приказом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от «__» _____ 20__ г. № ____

2. Срок подачи студентом дипломной работы (проекта) _____

3. Исходные данные к дипломной работе (проекту) _____

4. Содержание дипломной работы (проекта) (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты разделов

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы (проекта)	Срок выполнения

Студент _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель
Дипломной работы (проекта) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

***Задание на дипломный проект печатается на 1 листе с двух сторон**

ШАБЛОН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*

руководителя на дипломную работу (проект)

обучающегося (-ейся)	Фамилия Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i>
по специальности	Код, наименование специальности
Форма обучения	очная/заочная
Тема дипломного проекта	« _____ »
Руководитель:	должность, Фамилия Имя Отчество

Примерное содержание отзыва:

1. Актуальность выбранной темы (новизна, практическая значимость работы).
2. Соответствие содержания работы ее теме (соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, творческий подход к разработке темы, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, правильность и обоснованность выводов, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).
4. Оформление работы и ее качество (соблюдение требований к оформлению дипломного проекта, стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала).
5. Общее заключение по работе (соответствие работы предъявляемым требованиям к дипломной работе (проекта), какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы (проекта) присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки).

Руководитель дипломной работы (проекта):

Должность _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен: _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

***Отзыв руководителя на дипломный проект печатается на 1 листе с двух сторон**

Образец оформления титульного листа Дипломной работы (проекта)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по специальности 39.02.01 «Социальная работа»**

на тему

Семейный клуб как средство взаимодействия детского сада и семьи

Выполнена
студентом 41/301 группы
очного/заочного отделения
Сидоровым
Федором Степановичем

(подпись)

Руководитель
работы
Синичкина
Нелли Валентиновна

(подпись)

Дипломная работа (проект)

Защищена « ____ » _____

20__ года

Оценка _____

Председатель ГЭК _____

(звание, должность, ФИО)

Образец оглавления дипломной работы (проекта)
экспериментального и практического характера

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА.....	7
1.1. Общая характеристика учебной деятельности.....	7
1.2. Учебная мотивация как психолого-педагогическая категория.....	15
1.3. Психолого-педагогические условия формирования учебной мотивации у младших школьников.....	20
Выводы по первой главе.....	28
ГЛАВА 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА.....	32
2.1. Выявление уровня развития учебной мотивации младшего школьника.....	32
2.2. Проект по использованию технологии проблемного обучения в учебной деятельности обучающихся.....	40
Выводы по второй главе.....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Образец оглавления дипломной работы (проекта) проектного характера

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ САМООЦЕНКИ В МЛАДШЕМ ШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ.....	6
1.1. Проблема самооценки в отечественной и зарубежной литературе.....	6
1.2. Особенности формирования самооценки детей младшего школьного возраста.....	10
1.3. Средства формирования самооценки детей младшего школьного возраста.....	17
Выводы по первой главе.....	25
ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ «Я РАСТУ» КАК СРЕДСТВА ФОРМИРОВАНИЯ САМООЦЕНКИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА.....	27
2.1. Описание проекта по использованию портфолио обучающегося «Я расту» как средства формирования самооценки младшего школьника.....	27
2.2. Рекомендации педагогам по формированию самооценки младшего школьника с помощью портфолио «Я расту».....	35
Выводы по второй главе.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	47
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Приложение 7

**Экспертное заключение на практическую разработку/дипломную работу (проект)
методического продукта**

по теме _____
_____ группы _____

ФИО _____

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале:

2 — проявляется полностью, 1 — проявляется частично, 0 — не проявляется

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы 0, 1, 2	Сумма баллов
Актуальность проблемы, решаемой в разработке/проекте-метод. продукте (максимальная сумма баллов — 4)	Обоснованность актуальности и значимости данной проблемы актуальность и возможность использования в реальных условиях образовательных учреждений		
Цель, задачи практической разработки/ проекта -метод. продукта соответствуют теме (максимальная сумма баллов — 4)	- соответствие цели и задач разработки/проекта заявленной теме - соподчиненность цели и задач структурных элементов разработки/проекта всей теме		
Учет психолого-педагогических особенностей целевой аудитории (максимальная сумма баллов — 4)	- учет возрастных особенностей целевой аудитории - учет уровня подготовленности целевой аудитории к предлагаемым видам деятельности		
Содержание представленной разработки/проекта — метод. продукта (максимальная сумма баллов — 4)	- целостность, системность, структурность и логичность построения - целесообразность (эффективность) предложенных средств, методов и приемов для достижения поставленной цели		
Разработка/проект является практико-ориентированным (максимальная сумма баллов — 4)	- готовность к практическому использованию возможность достижения и/или повторения заявленного результата		
Дополнительные баллы			
Наличие рекомендации к реализации и/или внедрению практической разработки/ проекта — метод. продукта (максимальная сумма баллов — 2)			
		Всего баллов	
		Отметка	
Таблица перевода баллов в отметку: 22-20 — 5 баллов 19-17 — 4 балла 16-14 — 3 балла 13-11 — 2 балла 10 — 8 — 1 балл 7 и менее — 0 баллов			

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись эксперта _____ / _____ Должность эксперта _____ / _____

Приложение 8

Правила оформления списка литературы

1. Список литературы оформляется единым списком (без разделения на виды источников) в следующем порядке:

- Законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы (в той же последовательности);
- Постановления Правительства (в той же очередности);
- Иные нормативные правовые акты;
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и монографии, учебники, учебные пособия и интернет-ресурсы (в алфавитном порядке);

2. Англоязычные источники располагаются в конце списка литературы (после кириллического алфавитного ряда) в алфавитном порядке.

3. Источники в списке литературы имеют сплошную нумерацию.

4. Сведения об источниках в списке литературы должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то только первого из них, например, «Иванов С.С. и др.», заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после слов «В сб.» — название сборника, издательство, место и год издания, а также начальная и конечная страницы статьи по тексту сборника.

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бордовская Н.В. Педагогика / Н.В. Бордовская, А.А. Реан — М.: Питер, 2011 г. — 304 с.
2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2014)
3. Инструментальное исследование окружающей среды. Официальный сайт конкурса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eco-koikurs.ru/>(30.04.2016)
4. Социальная педагогика. Конспект лекций: /Д. В. Альжев и др. СПб.: Феникс, 2014. — 224 с.

Примеры оформления библиографических ссылок на различные официальные документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.
2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).
3. Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. — М.: Соц. Защита, 2012. — 159 с.
Книга одного автора.
1. Бим-Бад Б.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / Б.М. Бим-Бад — М.: Флинта, 2014. — 158 с.

2. Кравченко В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко— М.: Риор, 2014. — 128 с.

Книга двух авторов.

1. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. — М.: КноРус, 2012. — 480 с.

Книга трёх авторов.

1. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов.

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие / М.Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Книга с указанием редактора.

1. Современные образовательные технологии: Учебное пособие для студентов, аспирантов, вузовских преподавателей / под ред. Н.В. Бордовской. — М.: КНОРУС, 2011 — 432 с.

Книга с указанием составителя.

1. Экологическое воспитание сельских школьников: из опыта работы: методическое пособие для студентов и школьных учителей /авт.- сост.: В.Л. Холод и др. Белгород: НИУ БелГУ, 2011. — 120 с.

Статья из журнала.

1. Игошина Н.В. Самообучение и саморазвитие младших школьников / Н.В. Игошина // Начальная школа плюс до и после. — 2013. - № 8. С.38.

Статья из сборника.

1. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3-9.

Описание электронного ресурса.

1. Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. Режим доступа: <http://www.relash.ru:8082/conf/conf97/10.html>. (дата обращения: 24.02.2016)

2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (дата обращения: 24.02.2014)

Инструментальное исследование окружающей среды. Официальный сайт конкурса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eco-koikurs.ru/> (дата обращения: 30.04.2016)

Образец бланка рецензии на дипломную работу (проект)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)

Студента _____
(фио)

Группа № _____

Специальность _____
(№, название специальности)Тема дипломной работы (проекта):

1. Вводная часть (общая характеристика работы).
2. Общие выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки.
 - Актуальность темы.
 - Логичность и структурированность изложения материала.
 - Качество содержания работы.
 - Исследовательский характер работы.
 - Практическая направленность исследования.
 - Оформление работы и качество использованных в работе источников.
3. Сильные и слабые стороны работы в целом.
4. Постраничные замечания.
5. Влияние высказанных замечаний на общее впечатление от работы.
6. Экспертное заключение об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимся в представленной дипломной работе (проекта).

Вывод: дипломная работа 9проект)

(Фамилия и инициалы студента)

по теме « _____ » отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника Стахановского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» по специальности « _____ » и может быть оценена на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), и ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации « _____ »

Рецензент _____

МП (подпись)

(Ф.И.О., уч. степень, звание)

Требования к оформлению мультимедийных презентаций в процессе защиты дипломной работы (проекта)

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, конкретность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов). Отсутствие большого количества текста на слайде. Каждая мысль и каждый элемент, представленные на слайде должны доказывать результативность (эффективность) выполненной обучающимся работы и обеспечивать раскрытие темы, разработанной обучающимся.

Необходимо начать КП с титульного слайда и завершить итоговым. Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Фон и текст слайда - контрастны. Фон должен быть ровным, без эффектов неровности (ряды), что может помешать восприятию точек внимания на слайде.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. (Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду)

Требования к оформлению презентации:

- количество информации в презентации: не более 15-20 слайдов, включая титульный и итоговый слайды;

- содержание слайдов:

- 1 слайд – титульный (с титульного листа дипломной работы (проекта));

- 2 слайд – цель, объект, предмет исследования;

- 3 слайд – гипотеза исследования;

- 4 слайд – задачи исследования;

- 5-6 слайд – выводы по теоретической части исследования;

- 7 слайд – и далее слайды – основные тезисы выступления, отражающие содержание, результаты исследования, проведённого обучающимся; итоговый слайд (может быть два слайда) – выводы исследования;

Следует учитывать:

- один слайд — одна идея;

- 3-5 точек внимания (картинка, фото, тезис);

- без анимации

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

«Отлично»

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы (проекта), ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой

- Структура дипломной работы (проекта) соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.

- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме дипломной работе (проекта), проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.

- Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой дипломной работы (проекта); проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики. Проект программы соответствует требованиям.

- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

- Выдержаны требования к объему и оформлению источников.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям.

- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над дипломной работой (проектом), проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.

- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.

- Текст дипломной работы (проекта) и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

«Хорошо»

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы (проекта);

- Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.

- Структура дипломной работы (проекта) соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем.

- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме дипломной работы (проекта), в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности.

- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

- Индивидуальный план работы на дипломной работе (проектом) в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем

- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, студент демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

«Удовлетворительно»

- Не разводится актуальность проблемы и темы дипломной работы (проекта); не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.

- Имеется ряд нарушений в выборе структуры дипломной работы (проекта); работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Имеется ряд нарушений в оформлении дипломной работы (проекта).

- Индивидуальный план работы над дипломной работой (проектом) соблюдался, работа ведется в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность обучающегося проявлялись слабо.

- Отвечая на вопросы комиссии, при защите работы показывал недостаточный уровень владения материалом, затруднялся в ответах на вопросы.