

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СТАХАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
распоряжением директора
Стахановского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «27» августа 2025 № 13-ОД

**ИНСТРУКЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В
СТАХАНОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ (ФИЛИАЛЕ) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Стаханов
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Стахановском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Инструкция) устанавливает основные требования к организации и осуществлению режима безопасности в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) и определяет порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Колледжа.

1.2. Инструкция разработана с учетом положений Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями), Указа Президента Российской

Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2023 № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями), положения о стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет и иных локальных нормативных актов Колледжа с учетом особенностей в переходный период.

1.3. Инструкция является локальным нормативным актом Колледжа.

1.4. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательны для всех категорий работников Колледжа и обучающихся, а также иных лиц, находящихся на территории Колледжа.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории Колледжа устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействия терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устава Университета, положения Колледжа и требований локальных нормативных актов Колледжа.

1.6. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах Колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию и объекты Колледжа, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.7. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.8. Требования Инструкции доводятся до работников Колледжа под подпись при заключении с ними трудового договора.

1.8.1. Ознакомление обучающихся Колледжа с требованиями Инструкции, локальными нормативными актами по пожарной безопасности по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и филиалов (в части их касающейся).

1.8.2. Содержание Инструкции для посетителей доводится при выдаче им личных пропусков (в части их касающейся).

1.9. Текст Инструкции размещается на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах Колледжа.

1.10. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже.

1.11. Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в Колледже возлагается на директора Колледжа, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и проведение мероприятий по

обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже и работников частной охранной организации (при наличии) или вневедомственной охраны (при наличии).

1.12. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов в Колледже несет директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже и/или должностное лицо (руководитель, представитель и т.п. в части его касающейся) частной охранной организации (при наличии) или должностное лицо (руководитель, представитель и т.п. в части его касающейся) вневедомственной охраны (при наличии).

1.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Колледже являются неотъемлемой частью системы безопасности Колледжа.

1.15. Требования директора Колледжа, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственного должностного лица за ведение документации и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже, частной охранной организации (при наличии), вневедомственной охраны (при наличии) в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа, обучающимися, а также иными лицами, находящимися на территории Колледжа.

1.16. Работники и обучающиеся, нарушившие требования пропускного и внутриобъектового режимов, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.16.1. Иные лица, нарушившие требования пропускного и внутриобъектового режимов могут быть привлечены в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. За сохранность личного имущества работников Колледжа, обучающихся и посторонних лиц Колледж ответственности не несет.

1.18. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Колледже разрабатывается на основе Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.19. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями положения Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитии и других локальных нормативных актов Колледжа.

Режим безопасности – совокупность пропускного режима и внутриобъектового режима. Режим безопасности в Колледже обеспечивается силами и средствами безопасности.

Силы безопасности – директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже, частные охранные организации, должностные лица, взаимодействующие с органами исполнительной власти (правоохранительными органами), реализующие систему мер физической и инженерно-технической защиты объектов Колледжа.

Средства безопасности – средства инженерно-технической защиты объектов Колледжа (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом, охранный сигнализация и т.п.). Применение таких средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Объекты Колледжа – здания, строения, сооружения, закрепленные за Колледжем на праве оперативного управления, находящиеся на территории Колледжа, также земельный участок, предоставленный Колледжу на праве постоянного (бессрочного) пользования, транспортные средства и грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Колледжа.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Массовые мероприятия – проводимые в зданиях и на территории Колледжа численностью более 50 человек (конференции, семинары, симпозиумы, лекции, экскурсии, концерты, дни «открытых дверей», спортивные соревнования и т.п.).

Инициатор мероприятия – должностные лица Колледжа, уполномоченные принимать решения о проведении мероприятий, или назначаемые ими для этой цели ответственные работники, действующие в установленном порядке.

Документы, удостоверяющие личность – документы установленных образцов в Российской Федерации и Колледжа для прохода на объекты и территорию Колледжа, содержащие персональные и иные данные, определяющие его государственную, ведомственную и личную принадлежность: удостоверение работника Колледжа, пластиковая карта электронного пропуска работника Колледжа, студенческий билет, удостоверения личности сотрудников подразделения ФСО России, ФСБ России, МВД России, Росгвардии, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и контрольно-надзорных органов, а также удостоверения сотрудников органов государственной власти и управления РФ.

Пропуск – документ, дающий право постоянного или временного нахождения на объекте или территории Колледжа.

Работники Колледжа – физические лица, работающие в Колледже на постоянной основе, по совместительству или временно на основе заключенных гражданско-правовых договоров.

Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации, обучающиеся подразделяются на следующие категории: студенты всех форм обучения.

Абитуриент – физическое лицо, которое поступает в Колледж.

Посетители – физические лица, посещающие объекты и территорию Колледжа, не являющиеся работниками или обучающимися Колледжа.

Уполномоченное должностное лицо Колледжа – специально назначенный работник Колледжа, наделенный правом контроля за соблюдением режима безопасности, а также осуществления мероприятий в сфере обеспечения безопасности.

Охранник – работник частной охранной организации.

Дежурный по общежитию – работник, выполняющий обязанности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов согласно дежурства в общежитии Колледжа (Приложение № 1).

Швейцар – работник, выполняющий обязанности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов согласно дежурства в Колледже (Приложение № 2).

Правоохранительные органы – подразделения ФСО России, ФСБ России, МВД России, Росгвардии, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и их сотрудники.

Угрозы безопасности – реальные и потенциальные совокупности условий и факторов, создающие опасность жизненно важным интересам личности, объектам Колледжа, исходящие от внутренних и внешних источников

опасности, определяют содержание деятельности по обеспечению внутренней и внешней безопасности.

Антитеррористическая защищенности объектов (территорий) – состояние защищенности объектов (территорий), препятствующее совершению на них террористического акта.

Чрезвычайное происшествие (ситуация) – неожиданное, непредвиденное событие, которое повлекло за собой гибель людей или нанесение ущерба их здоровью, уничтожение либо повреждение материальных объектов, или другие тяжкие последствия.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебном корпусе, в общежитии, территории Колледжа организуются и обеспечиваются в соответствии с положением, локальными нормативными актами Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии Колледжа, другими локальными нормативными актами Колледжа и настоящей Инструкцией.

2.2. Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- обеспечения соблюдения внутреннего трудового распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты (территорию) Колледжа;
- предотвращения хищения материальных ценностей и служебных документов;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) с объектов (территории) Колледжа материальных ценностей и иного имущества;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты (территорию)

Колледжа опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для причинения вреда здоровью работников и обучающихся, создания угрозы их жизни и безопасной деятельности Колледжа.

2.3. Пропускной режим обеспечивается на основании:

- порядка осуществления доступа на территорию и объекты Стахановского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Приложение № 3);
- порядка взаимодействия с частной охранной организацией или вневедомственной охраной (при наличии) на объектах (территориях) Университета.

2.4. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работниками, абитуриентами, обучающимся и посетителям Колледжа;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов Колледжа;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.5. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Колледжа и включает в себя:

- обеспечение деятельности Колледжа;
- закрепление за подразделениями и отдельными работниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность служебных, специальных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, электронная проходная);

- организацию действий работников и обучающихся Колледжа и посетителей Колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. На директора Колледжа, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственного должностного лица за ведение документации и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже возлагается ответственность за соблюдение подчиненными работниками и обучающимися:

- установленного внутриобъектового распорядка в помещениях Колледжа;
- мер антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности;

- надлежащего использования и сохранности компьютерной техники, технического оборудования и иных материальных ценностей, а также документации;

- порядка приема посетителей.

2.7. Внутриобъектовый режим обеспечивается на основании:

- режима работы Колледжа;
- положения об информационной безопасности Университета;
- порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, электронная проходная);

- порядка обхода и осмотра объектов (территорий) Колледжа с учетом уязвимых мест, опасных участков, критических элементов (Приложение № 4);

- планов мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на объектах (территориях) Университета;

- плана действий в Университете дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, предусмотренных порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих

принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

– планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета;

– плана мероприятий Университета по выполнению Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» на календарный год;

– положения о противопожарном режиме в Университете;

– порядка взаимодействия с частной охранной организацией;

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже.

2.9. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников Колледжа, сторонних (подрядных) организаций и

посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) Колледжа возлагается на директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже.

2.10. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории Колледжа, осуществляет частная охранная организация в соответствии с договором (контрактом) на оказание услуг по вооруженной охране объектов.

2.11. Директор, должностное лицо его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Колледжа, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Колледжа, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Колледжа.

2.12. Должностные лица Колледжа при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте Колледжа, обеспечивают:

– оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;

- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию Колледжа оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.13. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже, работники частной охранной организации для всех лиц (обучающихся, работников Колледжа, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект Колледжа, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.14. Фотографирование, видеосъемка и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов

на территории и объектах Колледжа допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – должностного лица его замещающего) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора, с обязательной визой главного бухгалтера.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Доступ на территорию Колледжа и его объекты в рабочие дни для работников осуществляется с 06.00 до 20.00, для обучающихся – с 08.00 до 20.00 (за исключением общежитий), для посетителей – с 09.00 до 17.00.

3.1.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, а также доступ на территорию Колледжа и его объекты осуществляется только с разрешения директора Колледжа или лица его замещающего на основании служебной записки.

3.1.2. Доступ на территорию Колледжа и его объекты в любое время суток без ограничения продолжительности имеют: директор, заместители директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер, а также отдельные работники, имеющие право круглосуточного посещения по списку, утвержденному директором.

3.1.3. На объектах Колледжа запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Колледжа и его объекты;

- вносить и хранить в помещениях и на территории холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие

возможную угрозу жизни и здоровью людей, либо запрещённые к гражданскому обороту;

- выносить (вносить) из зданий Колледжа имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверь во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- оставлять работающими электрические приборы;

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям Колледжа;

- проходить и находиться на территории Колледжа и его объектах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.2. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения или возникновения чрезвычайной ситуации:

- в случае выявления работником, обучающимся Колледжа совершения правонарушения (административных нарушений или уголовных преступлений), попыток проникнуть на объект (территорию) Колледжа они незамедлительно ставят в известность об этом руководителей своих структурных подразделений, директора Колледжа, заместителя директора по административно-

хозяйственной работе Колледжа, ответственное должностное лицо за ведение документации и организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Колледже и действуют в соответствии с полученными указаниями. Охранник частного охранного предприятия, осуществляющего услуги по вооруженной охране объектов (территории) Колледжа в аналогичной ситуации, действует строго в соответствии со своей должностной инструкцией, согласованной с ректором Университета;

– в случае получения информации о совершении правонарушения (административного нарушения или уголовного преступления), попыток проникнуть на объект, дежурный незамедлительно информирует директора Колледжа или лицо его замещающее, осуществляет необходимые действия по проверке полученной информации при ее подтверждении вызывает работника полиции. Охранник частного охранного предприятия, осуществляющего услуги по вооруженной охране объектов (территории) Колледжа в аналогичной ситуации действует строго в соответствии со своей должностной инструкцией, согласованной с ректором Университета;

– при возникновении чрезвычайных ситуаций, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, дежурный незамедлительно сообщает об этом директору Колледжа или лицу его замещающему, а также помощнику ректора по режиму и действует согласно требованиям своей должностной инструкции и предусмотренной ею алгоритмам действий. Охранник частного охранного предприятия, осуществляющего услуги по вооруженной охране объектов (территории) Университета в аналогичной ситуации, действует строго в соответствии со своей должностной инструкцией, согласованной с ректором Университета;

– по факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режимов работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя (если указанная информация имеется), времени и места совершения нарушения,

характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные очевидцев;

– в случае изъятия материальных доказательств нарушения (чужие, поддельные пропуска, студенческие билеты и т.д.) составляется акт изъятия в присутствии не менее двух человек;

– изъятые передаются директору Департамента для использования при проведении служебной проверки.

IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Взаимодействие Университета с частной охранной организацией осуществляется на основании контракта на оказание услуг по вооруженной охране объекта(ов) (далее – Контракт), оформленного и подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники частной охранной организации имеют право (ст. 12.1. Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями):

– требовать от работников, обучающихся, абитуриентов и посетителей объектов охраны Колледжа соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

– осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

– производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения

подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

– применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

4.3. Обязанности работников частной охранной организации:

– соблюдать действующее законодательства Российской Федерации в сфере охранной деятельности;

– соблюдать положения и требования Контракта;

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

– соблюдать и выполнять требования локальных нормативных актов Университета и Колледжа в сфере охранной деятельности (в части касающейся частной охранной организации).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Инструкция утверждается и вводится в действие распоряжением директора Колледжа.

5.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.1. Инструкции.